



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

От 27.07.2017

№ 850

*Об утверждении состава Совета и Положения по
улучшению инвестиционного климата на
территории Кольчугинского района*

В целях улучшения инвестиционного климата на территории муниципального образования Кольчугинский район, создания благоприятных условий для развития в Кольчугинском районе инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, развития механизмов государственно-частного партнерства, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 07.04.2014 № 347 «Об утверждении комплекса мер по стимулированию органов местного самоуправления Владимирской области к привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Совет по улучшению инвестиционного климата на территории Кольчугинского района и утвердить его состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Совете по улучшению инвестиционного климата на территории Кольчугинского района (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации Кольчугинского района от 07.06.2011 № 274 «О создании рабочей группы по оказанию содействия реализации инвестиционных проектов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Приложения к настоящему постановлению подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте муниципального образования Кольчугинский район.

И.о. главы администрации района



Р.В. Мустафин



Состав Совета по улучшению инвестиционного климата на территории
Кольчугинского района

Барашенков Максим Юрьевич	– глава администрации Кольчугинского района, председатель Совета;
Козлов Александр Васильевич	- заместитель главы администрации Кольчугинского района по жизнеобеспечению, заместитель председателя;
Наумова Юлия Александровна	- главный специалист отдела экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района, секретарь Совета.

Члены Совета:

Алибеков Тагир Запирович	- глава администрации Флорищинского сельского поселения;
Бакулина Ирина Анатольевна	- председатель Общественного совета Кольчугинского района (по согласованию);
Барабанова Марианна Ахроровна	- начальник муниципального казённого учреждения «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района»;
Березовский Витальевич Степанович	– глава администрации Бавленского сельского поселения;
Вительс Наталья Валерьевна	- заведующий отделом экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района;
Воробьёва Наталья Евгеньевна	- начальник муниципального казённого учреждения «Управление районного хозяйства»;
Денисова Марина Николаевна	- начальник муниципального казённого учреждения «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района»;
Кудинов Владислав Викторович	- президент Торгово-промышленной палаты города Кольчугино (по согласованию);
Машкова Ольга Сергеевна	- глава администрации Есиплевского сельского поселения;
Мельникова Наталья Игоревна	- начальник финансового управления администрации Кольчугинского района;

Меренков Александр Владимирович – первый заместитель директора АО «Электрокабель» Кольчугинский завод» (по согласованию);

Лебедева Елена Владимировна - глава администрации сельского поселения Раздольевское;

Парфёнова Александра Владимировна – начальник муниципального казённого учреждения «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района»

Разгуляев Владимир Николаевич - глава администрации Ильинского сельского поселения;

Савинова Елена Николаевна - глава города Кольчугино (по согласованию).

Харитонов Владимир Викторович - глава Кольчугинского района (по согласованию).

Положение
о Совете по улучшению инвестиционного климата на территории Кольчугинского
района



1. Общие положения

1.1. Совет по улучшению инвестиционного климата на территории Кольчугинского района (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации Кольчугинского района в целях выработки предложений по улучшению инвестиционного климата и обеспечения устойчивого развития Кольчугинского района.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами администрации района.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является выработка предложений по основным направлениям инвестиционной политики Кольчугинского района, определение её приоритетов с учётом экономических, финансовых и иных возможностей Кольчугинского района (далее – район), оказание содействия экономическому и социальному развитию района.

2.2. Совет в соответствии с поставленными перед ним целями и в пределах своей компетенции выполняет следующие задачи:

2.2.1. Выработка рекомендаций по организации взаимодействия органов местного самоуправления района, входящих в него поселений и лиц, участвующих в инвестиционном процессе.

2.2.2. Выработка предложений по определению приоритетных направлений и формированию стратегических целей по реализации инвестиционной политики на территории Кольчугинского района.

2.2.3. Формирование открытого информационного пространства в области инвестиционной деятельности на территории района.

2.2.4. Разработка механизмов повышения инвестиционной привлекательности.

2.2.5. Выработка рекомендаций по уменьшению административных барьеров, в том числе в части сокращения сроков и упрощения процедуры выдачи разрешительной документации.

2.2.6. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития района и координации финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных

направлениях.

2.2.7. Оказание содействия в создании необходимых условий для рационального размещения производительных сил на территории района.

2.2.8. Выработка рекомендаций по государственной поддержке инвестиционных процессов и стимулированию инвестиционной активности на территории района.

2.2.9. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, анализ причин неудач в реализации.

2.2.10. Рассмотрение проекта плана создания инвестиционных объектов и объектов необходимой транспортной, социальной, энергетической и другой инфраструктуры в районе, а также регламента его корректировки с учётом потребностей инвестиционных проектов.

2.2.11. Рассмотрение отчётов органа, уполномоченного на проведение оценки регулирующего воздействия принятых и принимаемых нормативных правовых актов, затрагивающих предпринимательскую деятельность.

3. Основные функции Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Формирует предложения по внесению изменений в документы стратегического планирования Кольчугинского района.

3.2. Участвует в разработке механизмов муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории района и предложений по привлечению инвестиций в развитие существующей инфраструктуры района в целях решения проблем социально-экономического развития с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

3.3. Представляет главе администрации района рекомендации по подготовке инвестиционных предложений для включения в каталог инвестиционных проектов и разработке инвестиционных проектов, направленных на решение актуальных задач социально-экономического развития города, относящихся к сфере полномочий администрации района, путём модернизации существующей инфраструктуры, внедрения инновационных технологий, других способов создания и воспроизводства основных средств в целях привлечения инвесторов и реализации в рамках муниципальных программ на основе государственно-частного партнерства.

3.4. По представлению отдела экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации района рассматривает инвестиционные проекты, реализуемые или планируемые к реализации на территории района, инвестиционные предложения и бизнес-идеи, проекты соглашений с организациями, осуществляющими или планирующими инвестиционную деятельность на территории района, назначает кураторов инвестиционных проектов.

3.5. Отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации района осуществляет:

- анализ обращений субъектов инвестиционной деятельности по вопросам реализации инвестиционных проектов, предоставления муниципальной поддержки и сбор инвестиционных проектов для рассмотрения на заседании Совета;

- предварительное изучение инвестиционных проектов;
- подготовку необходимых материалов для заседаний Совета;
- переписку по вопросам работы Совета, сбор и хранение документации;
- оформление протоколов Совета и их хранение;
- формирование каталога инвестиционных проектов района;
- ведение реестра инвестиционных проектов района;
- ведение реестра свободных земельных участков и промышленных площадок;
- подготовку проектов типовых инвестиционных соглашений о реализации инвестиционных проектов с субъектами инвестиционной деятельности согласно приложению к настоящему Положению.

4. Полномочия Совета

В соответствии с возложенными задачами Совет имеет право:

4.1. Получать к рассмотрению документы, подготовленные отделом экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации района.

4.2. Рекомендовать включить рассматриваемый инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов района либо исключить из перечисленных документов.

4.3. Рекомендовать предоставить субъекту инвестиционной деятельности конкретные формы муниципальной поддержки и заключить инвестиционное соглашение о реализации инвестиционного проекта.

4.4. Рекомендовать прекратить предоставление субъекту инвестиционной деятельности мер муниципальной поддержки.

4.5. Ходатайствовать о включении инвестиционного проекта в:

- реестр инвестиционных проектов Владимирской области;
- реестр приоритетных инвестиционных проектов Владимирской области.

4.6. Создавать комиссии по направлениям своей деятельности, а также постоянные и временные рабочие группы из числа своих членов, а также учёных, специалистов, представителей промышленности, научных, образовательных и иных организаций, не входящих в состав Совета.

4.7. Приглашать должностных лиц органов местного самоуправления района, исполнительных органов государственной власти Владимирской области, предприятий, учреждений и иных организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Совета.

5. Состав и структура Совета

5.1. Совет формируется из представителей органов местного самоуправления района, общественных и научных организаций, представителей бизнес-сообщества и бизнес-объединений.

5.2. Состав Совета утверждается постановлением администрации района.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Проект повестки дня (регламента) заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются председателем Совета или в случае его временного отсутствия заместителем председателя Совета с учетом предложений членов Совета. Предложения вносятся в виде предварительных проектов документов или концепции этих документов с материалами, обосновывающими необходимость их принятия.

6.3. Все члены Совета участвуют в заседаниях лично. В случае если член Совета не может присутствовать на заседании, он вправе представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.4. Председатель Совета:

- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает её планирование;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает документы, в том числе решения заседаний Совета; осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

6.5. По вопросам, требующим срочного решения, может проводиться заочное заседание Совета с организацией письменного поименного голосования.

6.6. В подготовке заседаний и работе Совета могут принимать участие руководители организаций муниципальных образований, являющиеся членами Совета, специалисты, эксперты, предприниматели и иные лица, заинтересованные в решении задач, входящих в компетенцию Совета.

6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования, оформляются протоколом и подписываются председательствующим на заседании. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

6.8. Секретарь Совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- готовит и направляет информацию об итогах работы Совета для размещения на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

6.9. Секретарь Совета оформляет протокол и иные материалы заседаний Совета в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания и передает председателю Совета или его заместителю, председательствующим на заседании Совета, на подписание.

6.10. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

6.11. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации района.

Приложение
к Положению
о Совете по улучшению
инвестиционного климата
на территории
Кольчугинского района

**Типовое инвестиционное соглашение
о реализации инвестиционного проекта –**

Кольчугинский район

« » _____ 20__ г.

Администрация Кольчугинского района, в лице главы администрации Кольчугинского района _____, действующего на основании Устава Кольчугинского района с подведомственной территорией, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в _____ лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Инвестор», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны соглашаются совместными усилиями обеспечить реализацию инвестиционного проекта _____ (далее – «Проект», «Комплекс») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обеспечение Сторонами реализации Проекта осуществляется посредством совершения совместных действий по:

- финансированию и (или) управлению процессом проектирования, согласования и строительства Комплекса;
- вводу объектов Комплекса в эксплуатацию.

1.2. В рамках реализации Проекта:

- Инвестор обязуется организовать строительство и обеспечить финансирование строительства Комплекса, который будет являться объектом права собственности Инвестора в соответствии с бизнес-планом Проекта (далее - План). План в обязательном порядке должен содержать мероприятия по использованию земли, мероприятия по развитию территории, мероприятия по созданию новых рабочих мест.

- Администрация в рамках действующего законодательства и представленных ей полномочий оказывает Инвестору содействие при реализации Проекта.

1.3. Проект реализуется в соответствии с Планом и графиком проведения работ (далее – График).

1.5. В случае изменения намерений Инвестора в отношении Плана и (или) Графика реализации Проекта Соглашение может быть изменено путём заключения Сторонами дополнительного соглашения в письменной форме.

1.6. Стороны назначают своих уполномоченных представителей, курирующих вопросы исполнения Соглашения:

1.6.1. Со стороны Администрации: _____
(далее – Куратор), тел. _____.

1.6.2. Со стороны Инвестора: _____, тел. _____.

2. Содержание и порядок сдачи-приёмки работ в рамках реализации Проекта

2.1. Состав, содержание и сроки проведения работ определены в Графике, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. По факту завершения каждого вида работ, указанных в Графике, Инвестор письменно уведомляет об этом куратора, который производит осмотр и оценку результата выполненных Инвестором работ, после чего составляет промежуточный акт выполненных работ по проекту в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон.

2.2.1. Срок подписания промежуточного акта Куратором не должен превышать 10 (десять) календарных дней со дня получения письменного уведомления о завершении работ.

2.2.2. Промежуточный акт подлежит направлению Инвестору для ознакомления в течение 10 рабочих дней с момента его подписания Куратором. Инвестор в течение 10 рабочих дней с момента получения промежуточного акта возвращает его оригинал Куратору с пометкой об ознакомлении.

2.2.3. Работы по реализации Проекта в части, указанной в промежуточном акте, считаются выполненными с момента получения Куратором промежуточного акта без замечаний с отметкой Инвестора об ознакомлении.

2.2.4. При выявлении Куратором случаев нарушения Инвестором условий, предусмотренных Соглашением, данные замечания указываются в промежуточном акте с отметкой «с замечаниями» и подлежат устранению Инвестором в согласованные с Администрацией сроки за счёт собственных средств.

В случае наличия возражений по существу указанных замечаний, Инвестор направляет Куратору аргументированное возражение в течение 5 рабочих дней в письменном виде.

При не достижении согласия по спорным вопросам Стороны оставляют за собой право привлекать независимых экспертов для оценки выполненных работ на предмет соответствия условиям Соглашения.

Все расходы, связанные с проведением экспертизы, несёт иницилирующая Сторона. Сторона, чья позиция подтвердилась заключением эксперта, вправе требовать от другой стороны компенсации расходов на проведение

соответствующей экспертизы способом, определённым дополнительным соглашением.

2.3. По итогам реализации Проекта оформляется акт, который составляется в двух подлинных экземплярах – по одному для каждой из Сторон в порядке, предусмотренном п.2.2. Соглашения, и подлежит подписанию обеими Сторонами.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация в рамках реализации Проекта имеет право:

3.1.1. Требовать и получать от Инвестора в установленные Соглашением сроки в полном объёме документы о ходе реализации Проекта, выполнения обязательств по Соглашению.

3.1.2. Осуществлять контроль за реализацией Проекта (на всех его этапах) и определять требования к объекту недвижимости (в том числе относительно конкретных архитектурных решений, вопросов благоустройства), в том числе с привлечением уполномоченных организаций, а также консультантов и экспертов.

3.1.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения целей Соглашения Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством принимает на себя следующие обязательства:

3.2.1. содействует участию Инвестора в социальных проектах, проходящих на территории Кольчугинского района, направленных на улучшение жизни населения Кольчугинского района;

3.2.2. Оказывает содействие Инвестору в своевременном получении необходимых для реализации Проекта разрешений и согласований в государственных органах и органах местного самоуправления при условии соблюдения Инвестором установленных процедур, а также соответствия предоставляемых Инвестором документов требованиям законодательства;

3.2.3. Обеспечивает своевременное рассмотрение ходатайств Инвестором о предоставлении мер государственной муниципальной поддержки;

3.2.4. Обеспечивает взаимодействие Инвестора с государственным казённым учреждением Владимирской области «Центр занятости населения города Кольчугино» в целях подбора необходимых работников в соответствии с требованиями к кандидатам на вакантные должности;

3.2.5. Обеспечивает формирование паспорта Проекта согласно приложению к настоящему Соглашению и включение сведений о Проекте в реестре Проектов Кольчугинского района в установленном порядке;

3.2.6. Оказывает содействие Инвестору в заключении соглашения о сотрудничестве с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав территории Кольчугинского района, на территории которого реализуется Проект;

3.2.7. Оказывает содействие Инвестору по вступлению в отраслевые и иные некоммерческие организации субъектов предпринимательской деятельности Кольчугинского района;

3.2.8. Оказывает содействие Инвестору в участии в выставочных мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

4. Права и обязанности Инвестора

4. Права и обязанности инвестора.

4.1. Инвестор в рамках реализации Проекта имеет право:

4.1.1. На самостоятельный и свободный выбор персонала, подрядных организаций, поставщиков сырья и материалов, исполнителей работ, услуг для реализации Проекта.

4.1.2. На осуществление иных действия, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Инвестор в рамках реализации Проекта принимает на себя следующие обязательства:

4.2.1. Обеспечение за счёт собственных и (или) привлеченных средств финансирования и реализации Проекта в полном объёме, с учётом развития инфраструктуры и благоустройства территории Комплекса (в соответствии с Соглашением), качества в соответствии с действующими строительными нормами и правилами (СНиП);

4.2.2. Обеспечение безопасности при строительстве Комплекса;

4.2.3. Согласование проектно-сметной документации и архитектурного облика Комплекса с Администрацией;

4.2.4. Обеспечение представителям Администрации свободного доступа к объектам инфраструктуры Комплекса для контроля за реализацией Проекта;

4.2.5. Предоставление Куратору Проекта информации о ходе реализации Проекта в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.2.6. Не допускать образования задолженности по налоговым, неналоговым и иным обязательным платежам;

4.2.7. Обеспечивает своевременную, не ниже среднеобластного уровня, выплату заработной платы, предоставление компенсаций и льгот, установленных законодательством и коллективным договором.

4.2.8. Ежемесячно в установленном порядке предоставляет в органы службы занятости населения Кольчугинского района сведения о потребности в работниках и наличии свободных рабочих мест;

4.2.9. Содействует созданию позитивного имиджа и инвестиционной привлекательности Кольчугинского района.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не освобождает Стороны от обязанности возмещения убытков и иной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. Изменение условий Соглашения

6.1. Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения в Соглашение действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. В целях внесения изменений в условия Соглашения одна из Сторон направляет другой Стороне предложение об изменении условий Соглашения с обоснованием предлагаемых изменений. Другая Сторона в течение 15 рабочих дней с даты получения, указанного предложения, рассматривает это предложение и принимает решение о согласии или отказе в изменении условий Соглашения.

7. Расторжение и прекращение действия Соглашения

7.1. Расторжение Соглашения возможно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке, в соответствии с условиями Соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашение заключается на срок действия договора аренды на земельный участок, на котором организовано строительство Комплекса, и прекращает своё действие при прекращении договора аренды земельного участка.

Досрочное расторжение договора аренды земельного участка является основанием для досрочного расторжения Соглашения в одностороннем порядке по инициативе лица, инициирующего расторжение договора аренды.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, Стороны несут ответственность на условиях и в порядке, установленных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Администрация не несёт ответственности по договорам между Инвестором и привлекаемыми им третьими лицами.

9. Форс-мажорные обстоятельства

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению при возникновении форс-мажорных обстоятельств, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными и законными мерами.

9.2. Под форс-мажорными обстоятельствами в Соглашении понимаются чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства: пожар, наводнения, землетрясения, ураганы, другие стихийные бедствия и экологические катаклизмы, общественные явления, военные действия.

9.3. Стороны подтверждают наличие форс-мажорных обстоятельств документами компетентного государственного органа.

Расходы по подтверждению форс-мажорных обстоятельств несёт та Сторона, которая ссылается на эти обстоятельства.

9.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства по Соглашению, обязана не позднее 5 (пяти) дней сообщить другой Стороне в письменной форме (доступными средствами связи) о наступлении, предполагаемого срока действия и прекращении действия вышеуказанных обстоятельств.

9.6. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению.

9.7. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны договариваются о дальнейшей реализации Проекта и вносят изменения в условия Соглашения.

10. Заключительные положения

10.1. Споры и разногласия, связанные с нарушением Сторонами условий Соглашения, а также иные споры, возникающие из отношений Сторон, разрешаются путём переговоров, а в случае невозможности разрешения споров путём переговоров - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Каждая из Сторон сохраняет конфиденциальность полученной от другой Стороны бухгалтерской, финансовой, технической информации и примет все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

10.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой.

10.4. Обо всех изменениях данных, указанных в статье 11 Соглашения Стороны обязаны немедленно извещать друг друга в письменной форме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты возникновения таких изменений.

Действия, совершенные сторонами с использованием прежних реквизитов, совершённые до получения уведомления об их изменениях, засчитываются в исполнение обязательств.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация Кольчугинского района

Инвестор

Приложение
к типовому инвестиционному соглашению
о реализации инвестиционного проекта

Паспорт инвестиционного проекта

I	Общая информация об инвесторе и инвестиционном проекте	
1	Наименование проекта:	
2	Цель проекта:	
3	Форма проекта	Новое строительство, Расширение, Реконструкция, Техническое перевооружение
4	Наименование организации-инвестора	
	Организационно-правовая форма	
	ИНН	
	Ф.И.О. руководителя	
	Местонахождение юридического лица	
	Почтовый адрес	
	Контактные телефоны	
	e-mail, адрес в сети Интернет	
5	Наименование организации, зарегистрированной на территории Кольчугинского района для реализации проекта	
	Организационно-правовая форма	
	ИНН	
	Ф.И.О. руководителя	
	Местонахождение юридического лица	
	Почтовый адрес	
	Контактные телефоны	
	e-mail, адрес в сети Интернет	
6	Национальное происхождение капитала	
II	Этапы проекта	
1	Начальный этап Принятие решения организацией – инвестором о реализации проекта (обращение организации-инвестора в администрацию Кольчугинского района)	Число/месяц/год
2	Этап проектирования	
	Начало согласований в различных органах	Число/месяц/год
	Завершение согласований в различных органах	Число/месяц/год
3	Этап строительства	
	Начало строительства	Число/месяц/год

	Окончание строительства	Число/месяц/год				
	Начало установки и монтажа оборудования	Число/месяц/год				
	Ввод объекта в эксплуатацию	Число/месяц/год				
4	Предполагаемая дата выхода на проектную мощность	Число/месяц/год				
5	Текущее состояние проекта (указать подробно, какие работы уже проведены и проводятся на момент представления информации)					
6	Генеральный проектировщик проекта					
7	Генеральный подрядчик проекта					
8	Сведения о государственной экспертизе проектной документации (ссылка на документы)					
9	Введённые в эксплуатацию объекты					
	Класс опасности объекта (1)*					
	Санитарно-защитная зона*					
10	Статус проекта	Реализованный, Реализуемый, Планируемый, приостановленный				
III	Экономические и финансовые сведения					
1	Вид экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)					
2	Виды планируемой к производству продукции и оказываемых услуг					
3	Годовой объём производства услуг (при выходе на проектную мощность), в т.ч.					
3	Годовой объём производства услуг (при выходе на проектную мощность), в т.ч.	20__	20__	20__	20__	20__
	В натуральном выражении (шт.)					
	В стоимостном выражении (млн. руб.)					
4	Срок окупаемости проекта					
5	Общий объём инвестиций с разбивкой по годам, млн. рублей (с отметкой план или факт)	20__	20__	20__	20__	20__
	В том числе в основной капитал (сметная стоимость проекта с НДС), млн. руб.					
6	Общий объём вложенных инвестиций					

	по состоянию на момент представления паспорта, млн. рублей					
7	Источник финансирования проекта, в т.ч.:					
	Собственные средства, млн. руб. или процент					
	Заёмные средства, млн. руб. или процент					
8	Количество создаваемых рабочих мест после завершения реализации проекта с разбивкой по годам (с отметкой план или факт)	20__	20__	20__	20__	20__
9	Среднемесячная заработная плата по состоянию на дату представления паспорта, тыс. рублей					
10	Основные показатели эффективности проекта					
	Внутренняя норма доходности (IRR)					
	Чистый дисконтированный доход (NPV)					
	Ожидаемые налоговые поступления после выхода на проектную мощность, тыс. рублей, в т.ч.	Суммарное значение				
	В региональный бюджет:	20__	20__	20__	20__	20__
	Налог на доходы физических лиц	20__	20__	20__	20__	20__
	Налог на прибыль организаций	20__	20__	20__	20__	20__
	Налог на имущество организаций	20__	20__	20__	20__	20__
	Транспортный налог	20__	20__	20__	20__	20__
	Налог на добычу полезных ископаемых	20__	20__	20__	20__	20__
	В муниципальный бюджет:					
	Земельный налог	20__	20__	20__	20__	20__
	Ожидаемые налоговые поступления на период строительства, тыс. рублей, в т.ч.:	Суммарное значение				
	Региональный бюджет					
	Налог на доходы физических лиц	20__	20__	20__	20__	20__
	Социальная эффективность проекта - социальная инфраструктура - переподготовка и переобучение кадров - социальная реабилитация - развитие детского спорта					
IV	Сведения о земельном участке и инженерной инфраструктуре					
1	Форма владения	- собственность;				

		- аренда (указать балансодержателя (арендодателя); - иная форма владения (указать, какая форма)	
2	Существующая категория земельного участка(ов), необходимость перевода в категорию разрешённого использования		
3	Площадь земельного участка(ов), га		
4	Кадастровый номер земельного участка(ов)		
5	Месторасположение строящихся/введённых в эксплуатацию объектов инвестиционного проекта		
6	Требуемые или имеющиеся инженерные коммуникации	Для строительства	Для работы введённого в эксплуатацию объекта(ов)
	Газоснабжение		
	Давление газа (высокое/среднее/низкое)		
	Потребление газа, куб. м/час		
	Водоснабжение, куб. м/сутки		
	Водоотведение, куб. м/сутки		
	Электроэнергия: годовое потребление, кВт		
	Вода, куб. м/час		
	Автомобильная дорога, км		
V	Взаимодействие с администрацией Владимирской области и иными органами государственной власти РФ в ходе реализации проекта		
1	Наличие документов о сотрудничестве	Инвестиционное соглашение, протокол о намерениях	
		Номер, число/месяц/год	
2	Использование дополнительных механизмов реализации инвестиционного проекта	Федеральные, региональные и муниципальные программы, налоговые льготы, субсидии, иные финансовые средства (указать какие)	
3	Подготовка (переподготовка) квалифицированных кадров в разрезе специальностей, повышение квалификации областной(ым) программе(ам) занятости	Указать потребность или наличие сотрудничества	
4	Информационное сопровождение инвестиционного проекта	Указать потребность или наличие сотрудничества	

5	Иное	
VI	Кооперация	
1	Кооперация и сотрудничество с другими компаниями, размещёнными на территории _____ области, в том числе:	
	существующие	указать
	планируемые	указать
	Куратор проекта со стороны администрации Кольчугинского района	
Иная информация об инвестиционном проекте		

Возможные приложения к паспорту инвестиционного проекта:

- документы, содержащие описание предполагаемого места размещения объекта (кадастровый паспорт земельного участка либо схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории);
- фото и графический материал по инвестиционному проекту.