



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

от 25 апреля 2019 года

№ 69

*О Порядке финансирования расходов и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов сельских поселений*

Во исполнение статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок финансирования расходов и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов сельских поселений, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу финансирования и межбюджетных отношений (М.В. Филиппова) довести приказ финансового управления администрации района до главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района.

3. Признать утратившими силу:

- Приказ финансового управления администрации района от 15.01.2013 № 4 «О порядке финансирования расходов районного бюджета и бюджетов сельских поселений»;

- Приказ финансового управления администрации района от 21.12.2015 № 133 «О внесении изменений в Порядок финансирования расходов районного бюджета и бюджетов сельских поселений, утвержденный приказом от 15.01.2013 № 4».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Кольчугинского района в пределах информационного ресурса финансового управления администрации Кольчугинского района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации Кольчугинского района

Н.И. Мельникова

Утвержден  
приказом финансового управления  
администрации Кольчугинского района  
от 25 апреля 2019 года № 69

## **ПОРЯДОК**

### **финансирования расходов и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета и бюджетов сельских поселений**

1. Финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление) направляет главным распорядителям бюджетных средств районного бюджета и бюджетов сельских поселений, входящих в состав Кольчугинского района (далее ГРБС):

- бюджетные ассигнования на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов;

- лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов (без публичных нормативных обязательств и бюджетных ассигнований, по которым порядок доведения лимитов осуществляется при выполнении условий, решением Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

2. В целях ведения аналитического учета и контроля за использованием бюджетных средств ГРБС в пределах лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году направляют в финансовое управление заявки на финансирование на бумажном носителе по главам, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, статьям операций сектора государственного управления бюджетной классификации и по дополнительной классификации в рублях с копейками по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявка должна быть подписана руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером, а также содержать информацию об исполнителе. Не подписанные заявки на финансирование финансовым управлением не рассматриваются.

**Заявки направляются в финансовое управление не позднее 3 дней до календарного срока кассовых выплат по ним.**

3. Отдел финансирования и межбюджетных отношений финансового управления (далее – отдел финансирования):

- в течение дня проверяет в программном продукте «Бюджет-СМАРТ» представленные ГРБС заявки на соответствие кодам бюджетной классификации, лимитам бюджетных обязательств, на наличие обоснований;

- при наличии замечаний возвращает заявки на доработку ГРБС;

- при отсутствии замечаний формирует расходное расписание и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

4. Особенности финансирования отдельных расходов:

а) заявки на финансирование расходов по муниципальным казённым учреждениям и органам местного самоуправления:

- на оплату труда и начисления на нее (КОСГУ 210) представляются с указанием в графе 10 "Примечание" назначения платежа и срока выплаты. По органам местного самоуправления в заявке на финансирование расходов на оплату труда и начисления на нее за вторую половину месяца заполняются сведения исходя из фактически начисленной заработной платы;

- на оплату работ, услуг (КОСГУ 220) представляются с указанием в графе 10 "Примечание" сроков оплаты работ, услуг в соответствии с заключенными договорами, наименования расходов и дополнительно по коммунальным услугам - за какой период производится оплата, по КОСГУ 225 в части ремонтных работ – подтверждения выполнения работ (акт выполненных работ);

- на социальные выплаты населению и по иным мерам социальной поддержки (КОСГУ 260) представляются с указанием назначения платежа, сроков выплаты, в том числе по отдельным видам мер социальной поддержки;

- на увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310) и бюджетные инвестиции в графе 10 "Примечание" представляются с указанием даты, номера договора, срока оплаты по нему и подтверждения выполнения работ, поставки товаров (акт выполненных работ, акт приемки – передачи, накладные), в части бюджетных инвестиций дополнительно – с кем заключен договор;

б) в заявках на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), на иные цели (КОСГУ 241), средств на бюджетные инвестиции, социальное обеспечение в графе 10 "Примечание" указываются основания для финансирования, установленные подпунктом "а" пункта 4 настоящего Порядка.

Потребность в средствах указывается с учетом имеющихся остатков средств на счетах соответствующих муниципальных учреждений.

В случае невыполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями в отчетном финансовом году объем субсидии из бюджета в текущем финансовом году уменьшается на сумму, рассчитанную исходя из нормативов отчетного финансового года, путем внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете на текущий финансовый год;

в) заявки на финансирование расходов за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней представляются ГРБС в финансовое управление не позднее трех рабочих дней со дня их поступления на счет бюджета.

5. Предоставление из бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг осуществляется в порядках, установленных соответствующими нормативными правовыми актами. В первую очередь ГРБС представляет заявки на перечисление субсидий для выполнения условий софинансирования расходов федерального и областного бюджетов.

6. Предоставление из бюджета местным бюджетам иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), ГРБС осуществляется с учетом следующих особенностей:

6.1. В части целевых средств, перечисляемых из районного бюджета бюджетам поселений, входящих в состав Кольчугинского района):

- а) перечисление целевых средств осуществляется после заключения соглашения об использовании средств в соответствии с заявками органов местного

самоуправления поселений - по форме и в сроки, которые установлены главным распорядителем средств районного бюджета, если иное не предусмотрено соответствующим нормативным правовым актом (соглашением или договором), устанавливающим порядок предоставления целевых средств.

В заявке указываются назначение платежа, необходимый объем средств и срок оплаты денежного обязательства в целях исполнения соответствующего расходного обязательства. При этом учитываются остатки неиспользованных средств органами местного самоуправления, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие межбюджетные трансферты.

6.2. В части целевых средств, перечисляемых из бюджетов поселений, входящих в состав Кольчугинского района):

а) перечисление целевых средств на исполнение переданных полномочий по решению вопросов местного значения осуществляется в соответствии с заявками главных распорядителей средств районного бюджета, исполняющих переданные полномочия, представленных в финансовое управление до 03 числа текущего месяца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Заявки ГРБС, которые не соответствуют вышеперечисленным требованиям, к исполнению не принимаются.

8. Предоставление финансовым управлением, как главным распорядителем средств районного бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета), межбюджетных трансфертов и кредитов муниципальным образованиям района осуществляется в следующем порядке:

- отдел финансирования составляет заявку в произвольной форме и на её основании формирует расходное расписание и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области;

- на основании расходного расписания отдел бухгалтерского учёта и отчётности формирует Заявку на кассовый расход по установленной форме по КФД 0531801 (далее – Заявка на кассовый расход) и представляет её в Управление Федерального казначейства по Владимирской области с использованием электронной подписи, через систему удаленного финансового документооборота (СУФД).

9. Погашение финансовым управлением, как главным администратором источников финансирования дефицита бюджетов кредитов, полученных от кредитных организаций, а также бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов, осуществляется в следующем порядке:

- бюджетный отдел представляет в отдел финансирования и отдел бухгалтерского учёта и отчётности заявку на финансирование в произвольной форме;

- отдел финансирования на основании заявки формирует расходное расписание и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области;

- на основании расходного расписания отдел бухгалтерского учёта и отчётности формирует Заявку на кассовый расход и представляет её в Управление Федерального казначейства по Владимирской области с использованием электронной подписи, через систему удаленного финансового документооборота (СУФД).

Приложение № 1  
к Порядку финансирования расходов  
и выплат по источникам финансирования дефицита  
районного бюджета и бюджетов сельских поселений

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(число, месяц)

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб. коп.

Наименование расходов	Лицевой счет ГРБС	Бюджетная классификация						Сумма	Примечание (Основание для финансирован ия)
		Глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид	КОСГУ	Доп.класс		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого:</b>									

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО исполнителя \_\_\_\_\_

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку финансирования расходов  
и выплат по источникам финансирования дефицита  
районного бюджета и бюджетов сельских поселений

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(месяц)

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. коп.

Краткое наименование полномочия	Код целевой статьи районного бюджета	Код доп. классификации районного бюджета	Наименование поселения					<b>Итого по полномочию</b>
			Бавленское	Есиплевское	Ильинское	Раздольевское	Флорищинское	
<b>Итого по поселению:</b>								

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО исполнителя \_\_\_\_\_

Телефон исполнителя \_\_\_\_\_