



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 12.11.2018

№ 1325

О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 03.07.2014 № 725

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", от 26.12.2013 № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление администрации Кольчугинского района от 03.07.2014 № 725 "Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена", заменив в заголовке, пункте 1 слова "государственной (итоговой) аттестации" словами "государственной итоговой аттестации".

2. Внести в административный регламент предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных Владимирской области об участниках единого государственного экзамена и о результатах

единого государственного экзамена, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 03.07.2014 № 725, следующие изменения:

2.1. В наименовании, пунктах 1.1 раздела 1, 2.1 раздела 2, 3.1, 3.2, 3.4 раздела 3, приложениях № 1, № 2 слова "государственной (итоговой) аттестации" заменить словами "государственной итоговой аттестации".

2.2. В разделе 1:

2.2.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

"1.3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица:

- обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации (далее – выпускники текущего года);

- лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее – выпускники прошлых лет);

- обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

От имени заявителя могут выступать его законные представители в соответствии с действующим законодательством."

2.2.2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, официальном сайте управления образования.

Почтовый адрес: 601786, Владимирская область, Кольчугинский район, г. Кольчугино, ул. Metallургов, д. 20.

График работы: понедельник-четверг с 8-00 до 17-15, пятница с 8-00 до 16-00 (перерыв с 13-00 до 14-00).

Телефоны для справок:

- заместитель начальника управления образования (по развитию содержания образования) - (49245) 2-36-31,

- инспектора по учебной работе – (49245) 2-36-31,

- приёмная – (49245) 2-34-65.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://kolch-obrazovanie.ru>.

Адрес электронной почты: edukolch@list.ru.

1.4.2. Порядок получения информации заявителями по вопросам

предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе её предоставления осуществляется:

- непосредственно в управлении образования при обращении заявителей;
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты при обращении заявителей;
- с использованием официального сайта управления образования в сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>), информационного портала "Электронное образование Владимирской области" (далее – Региональный портал) (<https://образование33.pф>).

1.4.3. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах в помещении управления образования, официальном сайте управления образования в сети "Интернет" размещаются адрес электронной почты, справочные телефоны управления образования, график приёма заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, порядок предоставления муниципальной услуги.

На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги (сведения о результатах итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации), порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг",

предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставлением им персональных данных."

2.3. В разделе 2:

2.3.1. В шестом абзаце пункта 2.5 цифру "1391" заменить цифрой "1394".

2.3.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

"2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходим и достаточен запрос заявителя по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

При личном обращении подача запроса осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

При использовании Единого портала, Регионального портала формирование запроса на предоставление сведений о результатах единого государственного экзамена (основного государственного экзамена) осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные

государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства."

2.3.3. Пункт 2.12 изложить следующей редакции:

"2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны снабжаться табличками с названием отдела, указанием номера кабинета, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах должностным лицом одновременно ведется приём только одного гражданина, за исключением случаев коллективного обращения граждан.

Рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
- телефонами;
- оргтехниккой, позволяющей своевременно и в полном объёме осуществлять предоставление муниципальной услуги;
- канцелярскими товарами.

2.12.2. Для ожидания приёма заявителям либо их представителям отводятся места, оборудованные стульями.

2.12.3. Для заполнения заявления отводятся места, которые оборудуются стульями, столами (стойками), канцелярскими товарами.

2.12.4. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещается справочная информация, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления.

2.12.5. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами."

2.3.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала заявителю

обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- формирование запроса на предоставление муниципальной услуги;
- приём и регистрация управлением образования запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- получение результата предоставления услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации).

На официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. При формировании запроса на предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введённых в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введённой информации;
- возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, в также частично сформированным запросам – в течение не менее трёх месяцев.

2.14.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента подачи электронной запроса.

2.14.4. Информация из баз данных об участниках и результатах единого государственного экзамена (основного государственного экзамена) предоставляется в рамках межведомственного электронного взаимодействия операторами:

- федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (по запросу, поступившему на Единый портал);
- региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (по запросу, поступившему на Региональный портал).

2.14.5. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления

муниципальной услуги на Едином портале, Региональном портале.

2.14.6. Оценка заявителем качества предоставления услуги в электронной форме не является обязательным условием для продолжения предоставления муниципальной услуги.

2.14.7. Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (основного государственного экзамена), является общедоступной и размещается на официальном сайте управления образования (<http://kolch-obrazovanie.ru>) в разделе "ЕГЭ/ГИА". Заявитель посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" может перейти на официальный сайт управления образования с целью получения данной информации.

2.14.8. Информация об участниках и результатах единого государственного экзамена (основного государственного экзамена) является конфиденциальной и предоставляется в электронном виде при условии:

- успешного прохождения процедуры регистрации либо аутентификации на Едином портале, Региональном портале – в случае использования заявителем данных информационных систем при получении муниципальной услуги;

- успешного подтверждения подлинности электронной подписи – при условии подачи запроса в форме электронного документа на электронный адрес управления образования.

2.14.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

2.4. Подпункт 3.4.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.4.6. Предоставление информации об участниках и результатах единого государственного экзамена (основного государственного экзамена) может осуществляться с использованием Единого портала, Регионального портала."

2.5. Раздел 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Приложение к настоящему постановлению подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Кольчугинского района <http://www.raion.kolchadm.ru>.

Приложение
к постановлению администрации
Кольчугинского района
от 12.11.2018 № 1325

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) управления образования,
а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба), по основаниям и в порядке статей 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.1.2. Решение по результатам рассмотрения жалобы может быть обжаловано заинтересованным лицом путём подачи жалобы начальнику управления образования.

5.1.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо управления образования, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель имеет право обжаловать действие (бездействие) и (или) решения управления образования, его должностных лиц путём подачи жалобы начальнику управления образования.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на официальном сайте управления образования в сети "Интернет" и на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления образования, его должностных лиц:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- постановление администрации Кольчугинского района от 13.02.2013 № 128 "Об установлении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и

действия (бездействие) структурных подразделений администрации Кольчугинского района, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также муниципальных казённых учреждений, созданных для исполнения полномочий органов местного самоуправления Кольчугинского района, их должностных лиц, сотрудников учреждений".

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, размещена на официальном сайте управления образования в сети "Интернет" и на Едином портале.

Завизировано:

1-ый зам. главы
(руководитель аппарата)
администрации района

Р.В. Мустафин

(дата)

Заместитель главы
администрации района
по социальным вопросам

Е.А. Семенова

(дата)

Зав. правовым отделом,
юриисконсульт

Е.Н. Шустрова

(дата)

Разослать:

1. Управление образования – 2 экз.
2. СМИ – 1 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и контроля исполнения _____ И.С. Ануфриева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Е.В. Куприянова
(подпись)

Название файла: УОб_Постановление_о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации

Дергунов Владимир Николаевич

2 22 54

(KEB)