



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

От 15.05.2018

№ 542

О внесении изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 25.04.2013 № 490

В целях приведения административного регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением администрации Кольчугинского района от 24.08.2011 № 567 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Кольчугинский район", руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Кольчугинского района от 25.04.2013 № 490 "Об утверждении административного регламента предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кольчугинского района" изменение, исключив в заголовке и пункте 1 слово "(полного)".

2. Внести в административный регламент предоставления управлением образования администрации Кольчугинского района муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Кольчугинского района, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 25.04.2013 № 490, следующие изменения:

2.1. В заголовке и по тексту исключить слово "(полного)".

2.2. В разделе 1:

2.2.1. В пункте 1.4:

2.2.1.1. Второй абзац изложить в следующей редакции:

"Почтовый адрес: 601786, Владимирская область, Кольчугинский район, г. Кольчугино, ул. Metallургов, д. 20."

2.2.1.2. Седьмой абзац изложить в следующей редакции:

"- инспектор по учебно-воспитательной работе – (49245) 2-36-31."

2.2.1. Пятый абзац пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

"- с использованием официального сайта управления образования в сети Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) (<https://www.gosuslugi.ru>), информационного портала "Электронное образование Владимирской области" (далее – Региональный портал) (<https://образование33.рф>)."

2.2.2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах в помещении управления образования, официальном сайте управления образования в сети Интернет размещаются адрес электронной почты, справочные телефоны управления образования, график приёма заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, порядок предоставления муниципальной услуги, форма заявления на предоставление муниципальной услуги.

На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, который заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимания платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставлением им персональных данных."

2.3. В разделе 2:

2.3.1. В пункте 2.5:

2.3.1.1. Второй абзац изложить в следующей редакции:

"- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Российская газета", 31.12.2012, № 303);"

2.3.1.2. Седьмой абзац изложить в следующей редакции:

"- Закон Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ "Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования" ("Владимирские ведомости", 17.08.2013 № 152)."

2.3.2. В подпункте 2.6.1 исключить слова "(устно, либо письменно, либо в форме электронного документа)".

2.3.3. В пункте 2.10 слова "составляет 30 минут" заменить словами "составляет 15 минут".

2.3.3. Пункт 2.12 дополнить подпунктом 2.12.5 следующего содержания:

"2.12.5. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, с учётом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами."

2.3.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

"2.14. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- приём и регистрация управлением образования запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации).

2.14.2. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявитель формирует запрос на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа.

Заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

а) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов: должны быть представлены в форме файлов общеупотребительных форматов (файлы текстовых документов, файлы электронных таблиц, файлы графических изображений);

б) подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

в) предоставляются в управление образования с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет".

2.14.4. Управление образования обеспечивает приём заявления и прилагаемых к нему документов и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти Владимирской области.

2.14.5. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде начинается с момента приёма и регистрации управлением образования электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.14.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

Завизировано:

Первый заместитель главы
(руководитель аппарата)
администрации района

_____ Р.В. Мустафин

Заместитель главы
администрации района
по социальным вопросам

_____ Е.А. Семенова

Заведующий правовым
отделом администрации

_____ Е.Н. Шустрова

Разослать:

1. Управление образования – 2 экз.
2. СМИ – 1 экз.

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и контроля исполнения _____ И.С. Ануфриева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Е.В. Куприянова
(подпись)

Название файла: УОб_Постановление_о внесении изменений в административный регламент предоставления управлением образования муниципальной услуги по предоставлению информации об организации образования

В.Н. Дергунов
2 34 35

(КЕВ)