



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 05.02.2015

№ 93

Об утверждении порядка формирования сети городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (в ред. от 18.01.2021 № 8)

В целях организации транспортного обслуживания населения Кольчугинского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 06.12.2005 № 697 «О порядке формирования сети пригородных (межмуниципальных) и междугородных (внутриобластных) автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории Владимирской области» (в редакции от 31.12.2009), соглашением о передаче полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района муниципальному образованию Кольчугинский район от 26.02.2014 № 4, руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования сети городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу пункты 1,2 постановления главы Кольчугинского района от 30.12.2005 № 1612 «О порядке формирования сети регулярных пригородных и городских автобусных маршрутов транспорта общего пользования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кольчугинского района по жизнеобеспечению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района

Е.А. Карпов

Завизировано:

Первый заместитель главы
(руководитель аппарата)
администрации района

Ю.В. Виноградов

Заместитель главы
администрации района по
жизнеобеспечению

А.В. Козлов

Начальник финансового
управления
администрации
Кольчугинского района

Н.И. Мельникова

Зав. правовым отделом,
юрисконсульт

Е.В. Дмитриева

Согласовано:

Начальник ГУП «ДСУ-3» филиала
«Кольчугинское дорожно-ремонтное
строительное управление»

А.С. Калайчев

Председатель постоянной комиссии по
вопросам промышленности, строительства,
транспорта, связи, развития бизнеса и
предпринимательства

А.Е. Фомушкин

Начальник ОГИБДД ОМВД по
Кольчугинскому району

Кузин Ю.А.

Начальник МКУ «Управление благоустройства
и дорожного хозяйства Кольчугинского
района»

Яшина Г.В.

Разослать:

1. Постоянная комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, развития бизнеса и предпринимательства.
2. МКУ «Управление районного хозяйства» - 2 экз.
3. ГУП «ДСУ-3» филиал «Кольчугинское дорожно-ремонтное строительное управление».
4. ОГИБДД ОМВД по Кольчугинскому району.
5. Финансовое управление администрации Кольчугинского района.
6. МКУ «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского района»

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и контроля исполнения _____ В.Т. Лолаев

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

_____ Ж.А. Головашкина

Название файла: МКУ УРХ_Постановление_О порядке формирования сети пригородных маршрутов

Н.Е. Воробьева
2-24-02

Порядок формирования сети городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района

1. Порядок формирования сети городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (далее – Порядок) разработан в целях удовлетворения потребности населения в перевозках пассажирским транспортом общего пользования, обеспечения безопасности дорожного движения, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития рынка транспортных услуг.

2. Работа по формированию городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (далее - муниципальных маршрутов регулярных перевозок) осуществляется муниципальным казённым учреждением «Управление районного хозяйства» (далее – муниципальный заказчик перевозок).

3. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется и отменяется администрацией Кольчугинского района по инициативе физического лица, органов местного самоуправления Кольчугинского района и поселений, юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

4. Для рассмотрения вопроса об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в администрацию Кольчугинского района представляется заявление в письменной форме. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в администрацию Кольчугинского района непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

5. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

5.1 номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества);

5.2 наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

5.3 наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту;

5.4 протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

5.5 схема муниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического условного изображения, с указанием мест нахождения остановочных пунктов, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами, таблицы расстояний между ними, а также характерных дорожных объектов и опасных участков дорог (примыканий дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и т.д.);

5.6 классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов, экологические характеристики;

5.7 планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

5.8 расчета потребности (при необходимости) в средствах местного бюджета.

5.9 согласование в письменной форме от перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок в случае, если один или несколько участков устанавливаемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а минимальная разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов не соответствует значениям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

6. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

6.1 наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

6.2 регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

6.3 предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе, экологических характеристик;

6.4 согласование в письменной форме от перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок в случае, если один или несколько участков изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, а минимальная разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по

изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов не соответствует значениям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка.

7. В случае если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 5.1, 5.2, 6.1 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

8. В течение пяти дней со дня предоставления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов администрация Кольчугинского района принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в случаях, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные настоящим Порядком, представлены не в полном объеме, или заявление поступило от юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы от одного из участников простого товарищества, с которым в течение одного года до дня регистрации заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок муниципальным заказчиком перевозок был досрочно расторгнут договор (муниципальный контракт) на право осуществления перевозок, либо прекращено действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо таким перевозчиком не были выполнены обязательства по срокам приобретения транспортных средств, определенным конкурсной документацией открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

9. Предложение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается администрацией Кольчугинского района в соответствии с решением комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (далее – комиссия по организации маршрутов).

10. По представленным документам муниципальным заказчиком перевозок в течение 14 дней с момента их поступления осуществляется экспертиза, в ходе которой:

10.1. Проводится комиссионное обследование маршрута на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения. Выявленные по результатам обследования недостатки по состоянию, оборудованию автомобильной дороги и искусственных сооружений отражаются в акте обследования.

В состав данной комиссии включаются представители органов местного самоуправления поселений, по территории которых проходит маршрут, муниципального заказчика перевозок, государственной инспекции по безопасности дорожного движения по Кольчугинскому району, а также дорожной организации, осуществляющей содержание автомобильной дороги, юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора

простого товарищества, направивших заявление об установлении или изменении маршрута.

10.2. Составляется акт замера протяженности маршрута с указанием всех остановочных пунктов, подписывается членами комиссии и утверждается муниципальным заказчиком перевозок.

10.3. Планируемое расписание движения автобусов согласовывается с органами местного самоуправления поселений, по территории которых проходит маршрут.

11. Рассмотрение документов об установлении или изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется комиссией по организации маршрутов в течение 30 дней со дня их поступления.

12. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, администрация Кольчугинского района принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

13. О принятом решении, об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута администрация Кольчугинского района в течение пяти дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме физическое лицо, органы местного самоуправления Кольчугинского района и поселений, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

14. Администрация Кольчугинского района отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

14.1 в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

14.2 планируемое расписание для начального (конечного) остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка;

14.3 маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

14.4 параметры участков автомобильных дорог, их конструктивных элементов, защитных дорожных, искусственных дорожных сооружений и элементов обустройства, по которым проходит маршрут не соответствуют требованиям законодательства о техническом регулировании и безопасности дорожного движения, а также максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

14.5 имеется превышение пропускной способности начальных (конечных) остановочных пунктов маршрута;

14.6 у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в области транспорта или дорожного движения, или Законом Владимирской области от 14 февраля 2003 года N 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»;

14.7 в расходах городского или районного бюджетов отсутствуют необходимые средства для закупки работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

15. В случае принятия решения об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок администрация Кольчугинского района присваивает ему номер.

16. В течение семи дней со дня вступления в силу решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок администрация Кольчугинского района вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

17. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

18. Перевозчик, которому выдано свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, или с которым заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в течение двадцати дней со дня подведения итогов закупки работ (конкурса) оформляет паспорт маршрута по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

19. Расписание движения утверждается постановлением администрации Кольчугинского района, которое размещается в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления перевозок пассажиров и багажа согласно утверждённому расписанию.

20. В случае возникновения ситуации, вызвавшей временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них искусственным дорожным сооружениям, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участники договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальному маршруту регулярных перевозок, вправе изменить данный маршрут на срок до тридцати дней при согласовании данных изменений отделением государственной инспекции по безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел по Кольчугинскому району, муниципальным заказчиком перевозок.

20.1. В целях информирования граждан о временном изменении маршрута сведения о таких изменениях размещаются:

20.1.1 муниципальным заказчиком перевозок на своем официальном сайте или на сайте администрации Кольчугинского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

20.1.2 владельцами остановочных пунктов – в остановочных пунктах;

20.1.3 юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или

уполномоченными участниками договора простого товарищества – в салонах транспортных средств.

20.2. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок на более длительный срок осуществляется в порядке, установленном пунктами 3 – 12 настоящего Порядка.

21. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется в случае:

21.1 несоответствия дорожных условий безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;

21.2 прекращения действия свидетельства на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам;

21.3 признания несостоявшимся открытого конкурса на право получения свидетельства, в связи с отсутствием заявок на участие в открытом конкурсе;

21.4 если отмена маршрута предусматривается документом планирования регулярных перевозок.

22. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется на основании соответствующего решения администрации Кольчугинского района, с обязательным уведомлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по соответствующему маршруту - не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу, а также с обязательным информированием населения через средства массовой информации не позднее чем за 10 дней до дня вступления указанного решения в силу.

23. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

24. Если один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадает с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, минимальная разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому или изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов без учета протяженности совпадающих участков должна соответствовать 15 минутам.

25. Изменение муниципальных маршрутов в части корректировки экологических характеристик транспортных средств осуществляется в случае установления соответствующих требований постановлением администрации области.

26. Решение об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок (в части корректировки расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов, экологических характеристик транспортных средств) принимается администрацией Кольчугинского района в течение тридцати дней со дня поступления соответствующего заявления от перевозчика.

27. Если заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, муниципальный заказчик перевозок в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок выдает

перевозчику, который обратился с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок в случае, если такие карты обязательны.

28. Решение об отказе в изменении муниципального маршрута (в части корректировки классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов) принимается администрацией Кольчугинского района по результатам натурных обследований пассажиропотоков на данном маршруте, проводимых муниципальным заказчиком перевозок.

29. В случае принятия решения об изменении маршрута, перевозчик в течение пяти дней со дня принятия такого решения направляет муниципальному заказчику перевозок заявление в произвольной форме о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и (или) карты маршрута регулярных перевозок, а в течение десяти дней со дня принятия такого решения вносит изменения в паспорт маршрута.

30. В срок не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в соответствии с настоящим Порядком, муниципальный заказчик перевозок объявляет открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам или утверждает документацию о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

31. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 статьи 29 Федерального закона, муниципальный заказчик перевозок объявляет открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам не позднее чем через тридцать дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Администрация Кольчугинского района

(полное наименование перевозчика)

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № ____

(наименование маршрута)

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо
муниципального заказчика перевозок
М.П.
(место печати)

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Лист 1

СХЕМА МАРШРУТА

Условные обозначения:

автовокзал

автостанция

автобусный павильон

кассовый пункт

ж/д переезд

мост, путепровод

крутой спуск (подъем)

начальный (конечный) остановочный пункт

обязательный остановочный пункт

остановочный пункт по требованию

АКТ
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное должностное лицо
муниципального заказчика перевозок
М.П.
(место печати)

(подпись) (Ф.И.О.)
" __ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председателя _____,
членов _____

"__" _____ 20__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки _____, госуд. № _____, путевой лист № _____, водитель _____, на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила: общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

ТУДА			Остано- вочные пункты	ОБРАТНО		
Показания спидометра	Расстояние между остановоч- ными пунктами	Расстояние от начального пункта		Показания спидометра	Расстояние между остановоч- ными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии _____

(подпись)

Члены комиссии _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-перевозчика
М.П.
(место печати)

(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-перевозчика

М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Стоимость билетов на проезд в автобусах _____
(в автобусах с мягкими откидными сиденьями, в автобусах общего типа)
Стоимость провоза багажа _____
Страховой сбор _____
Начальник службы эксплуатации перевозчика _____

(подпись)

СОСТАВ**комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района**

МОЧАЛОВ Константин Николаевич	-	глава администрации Кольчугинского района, председатель комиссии
ГОЛОВАШКИНА Жанна Анатольевна	-	заведующий сектором по пассажирским перевозкам муниципального казённого учреждения «Управление районного хозяйства», секретарь комиссии
ГРОМОВА Светлана Николаевна	-	председатель комиссии по вопросам жизнеобеспечения Совета народных депутатов Кольчугинского района (по согласованию)
СУДАКОВ Николай Александрович	-	председатель постоянной комиссии по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, развития бизнеса и предпринимательства, экологии и охраны окружающей среды Совета народных депутатов города Кольчугино Кольчугинского района (по согласованию)
РЫБИН Александр Владимирович	-	начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел России по Кольчугинскому району (по согласованию)
МЕЛЬНИКОВА Наталья Игоревна	-	начальник финансового управления администрации Кольчугинского района
ВИТЕЛЬС Наталья Валерьевна	-	заведующий отделом экономического развития, тарифной политики и предпринимательства
АШМАРИНА Марина Александровна	-	врио начальника муниципального казённого учреждения «Управление районного хозяйства»
ШУСТРОВА Екатерина Николаевна	-	заведующий правовым отделом, юрисконсульт администрации района
ФАРАФОНОВА Ирина Сергеевна	-	ведущий специалист муниципального казённого учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского района»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (далее – комиссия по организации маршрутов) образована в целях защиты интересов населения района в получении качественных услуг в сфере пассажирских перевозок.

1.2. Комиссия по организации маршрутов в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Кольчугинского района и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами комиссии по организации маршрутов являются:

2.1. Принятие решений и подготовка предложений по вопросам формирования и обслуживания городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района, утвержденных в установленном порядке.

2.2. Выработка комплекса мер, направленных на повышение уровня и качества услуг по перевозке пассажиров, оказываемых физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3. Функции

Комиссия по организации маршрутов в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Принятие решения об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении данного маршрута.

3.2. Принятие решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в изменении данного маршрута, в случае, если соответствующим заявлением предусмотрены изменения трассы маршрута, остановочных пунктов по маршруту, количества рейсов, порядка посадки и высадки пассажиров на остановочных пунктах маршрута.

3.3. Рассмотрение предложений по внесению изменений в документ планирования регулярных перевозок, включая предложения по изменению графика

перехода на контрактную систему в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, частично оплачиваемых за счет бюджета Кольчугинского района, сроков принятия решений об изменении вида регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, а также об отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере организации транспортного обслуживания населения района и повышению эффективности работы пассажирского транспорта.

4. Права

Комиссия по организации маршрутов имеет право:

4.1. Запрашивать от предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей сведения, необходимые для осуществления возложенных на комиссию по организации маршрутов задач;

4.2. Заслушивать сообщения руководителей структурных подразделений администрации Кольчугинского района, предприятий и организаций по вопросам транспортного обслуживания населения района;

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы для рассмотрения отдельных вопросов на заседаниях.

5. Порядок образования и организация работы

5.1. Комиссия образуется на основании постановления администрации района.

5.2. Положение о комиссии по организации маршрутов, её численный и персональный состав утверждается постановлением администрации Кольчугинского района.

5.3. Комиссия по организации маршрутов состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии по организации маршрутов, проводятся заседания. Принятые комиссией по организации маршрутов решения оформляются протоколами.

5.5. К участию в работе заседаний Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, представители заинтересованных организаций и граждане.

5.6. Рассмотрение документов на открытие, закрытие или изменение городских и пригородных маршрутов осуществляется комиссией по организации маршрутов в течение 30 дней со дня их поступления.

5.7. Заседание комиссии по организации маршрутов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа её членов.

5.8. Решения комиссии по организации маршрутов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по итогам открытого голосования. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.9. Председатель комиссии по организации маршрутов:

5.9.1. Руководит работой Комиссии по организации маршрутов;

5.9.2. Ведет заседания комиссии по организации маршрутов.

5.10. Члены комиссии по организации маршрутов:

5.10.1. Вносят предложения о рассмотрении на заседаниях комиссии вопросов, отнесённых к их компетенции;

5.10.2. Принимают участие в подготовке материалов для их рассмотрения на комиссии по организации маршрутов;

5.10.3. Организуют в пределах своей компетенции реализацию мероприятий по выполнению решений комиссии по организации маршрутов.

5.11. Секретарь комиссии по организации маршрутов:

5.11.1. Обеспечивает разработку проектов планов работы Комиссии по организации маршрутов;

5.11.2. Осуществляет сбор подготовленных к рассмотрению на комиссии по организации маршрутов материалов;

5.11.3. Своевременно оповещает участников о времени и месте проведения заседаний комиссии по организации маршрутов и осуществляет их ознакомление с подготовленными к рассмотрению материалами;

5.11.4. Ведёт протоколы заседаний комиссии по организации маршрутов;

5.11.5. Организует контроль за выполнением принятых комиссией решений;

5.11.6. Ведет рабочую документацию комиссии по организации маршрутов.