росаккредитация
федеральная служба
по аккредитации

Инструкция по прохождению классификации гостевого дома

I. ПОДГОТОВКА

Перед началом самооценки в подсистеме «Гостеприимство» в федеральной государственной информационной системе в области аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации) **ознакомьтесь с законодательством и нормативно-правовыми актами**, в том числе:

- Федеральный закон от 07.06.2025 № 127-ФЗ "О проведении эксперимента по предоставлению услуг гостевых домов"
- Постановление Правительства РФ от 01.09.2025 № 1345 "Об утверждении Положения о классификации гостевых домов"

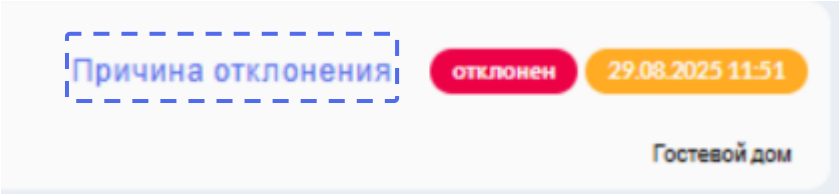
Подготовьте фотографию гостевого дома (общий вид), которая появится в карточке. Фотография должна отображать внешний вид средства размещения, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом. Фотография не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта.

Перед началом работы, **проверьте актуальность сведений**, указанных на сайте https://rosreestr.gov.ru

Установите на телефон приложения Госуслуги и Госключ.

Внимание! *Инструкция по прохождению классификации находятся по ссылке* *https://fsa.gov.ru/about/deyatelnost/funktsii-v-sfere-turizma/*
Видеоинструкция по классификации гостевых домов: *https://rutube.ru/video/private/5a7d19c185b6f6d3b8a8be13603d2823/?p=NX4qIF6OqCMCYb3e0kdnvg*
Видеоинструкция отдельно подписания согласий для классификации гостевых домов: *https://rutube.ru/video/private/58df7de89eed21d56dffaf215fb582a4/?p=YPoiO3WCur3cmUmLIFeK6g*

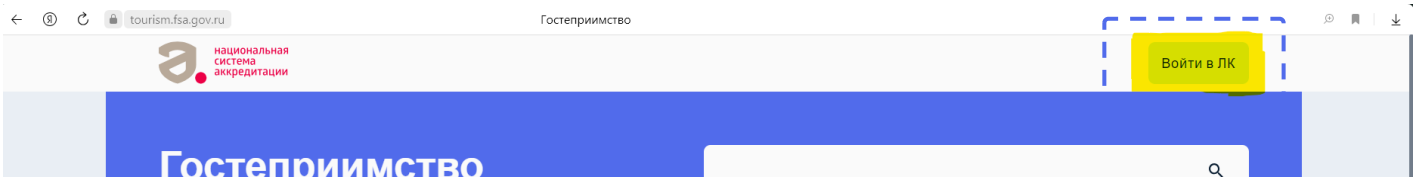
Внимание! *Причины отклонения карточек указаны в строке (записи) гостевого дома*



Сокращения:
ЕГРН *– Единый государственный реестр недвижимости*
УКЭП *– усиленная квалифицированная электронная подпись*
УНЭП *– усиленная неквалифицированная электронная подпись*
ЭП *– электронная подпись*

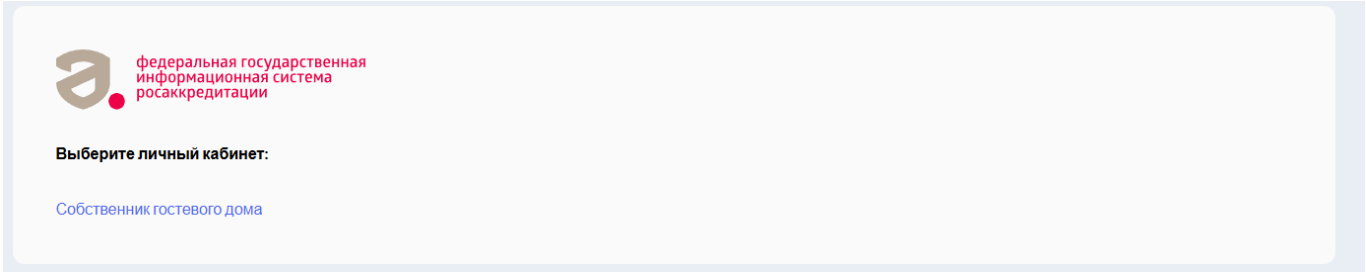
II. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Перейдите на сайт https://tourism.fsa.gov.ru
2. Нажмите на кнопку «**Войти в ЛК**»

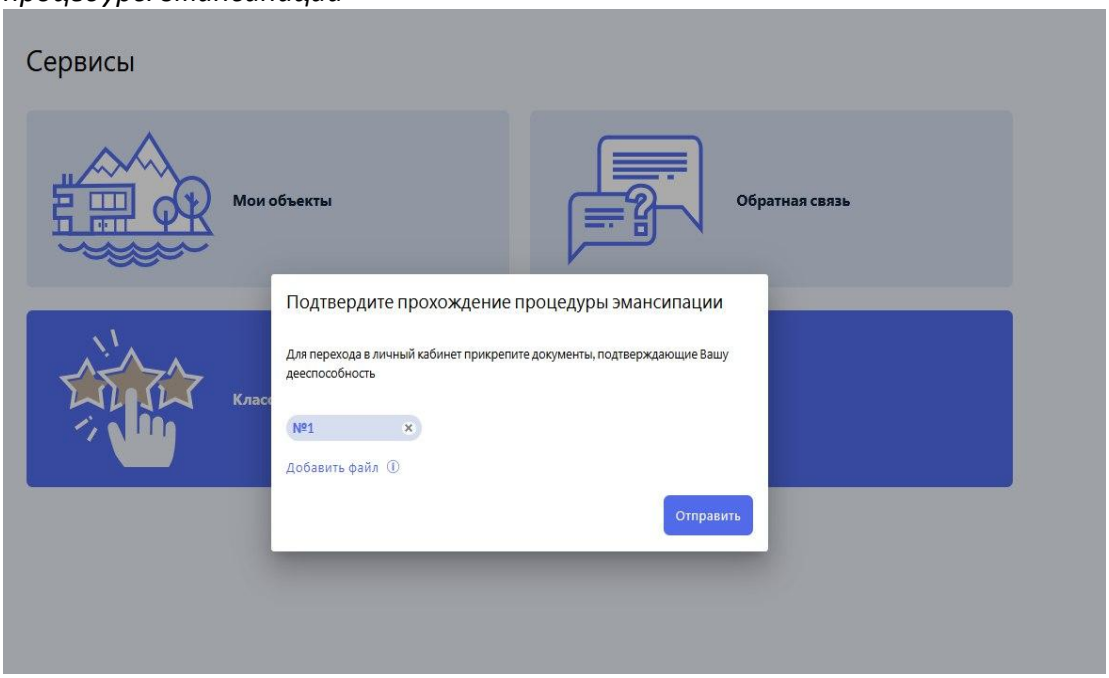


3. Выберите физическое лицо, которое является собственником гостевого дома

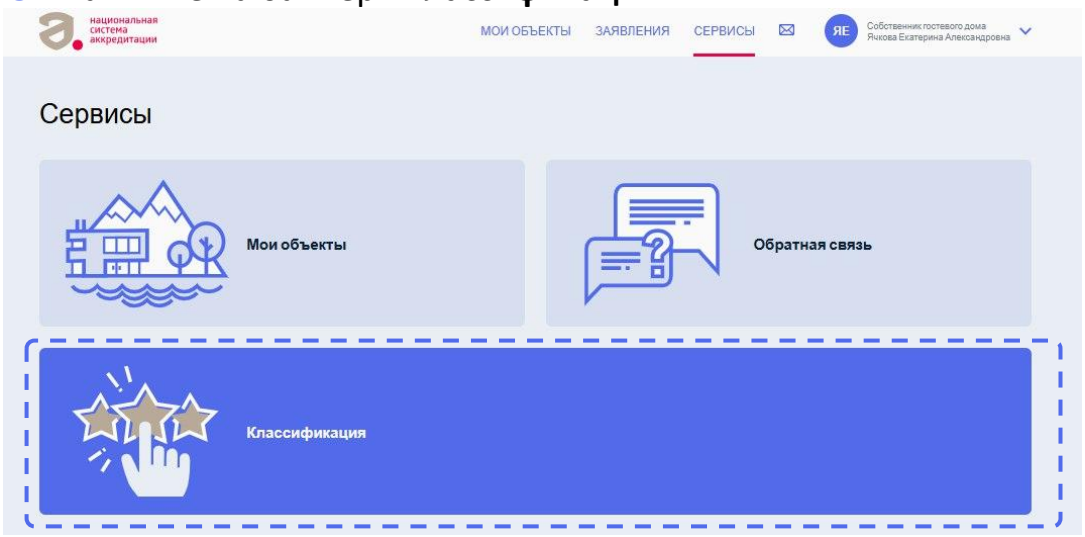
4. Выберите роль «**Собственник гостевого дома**»



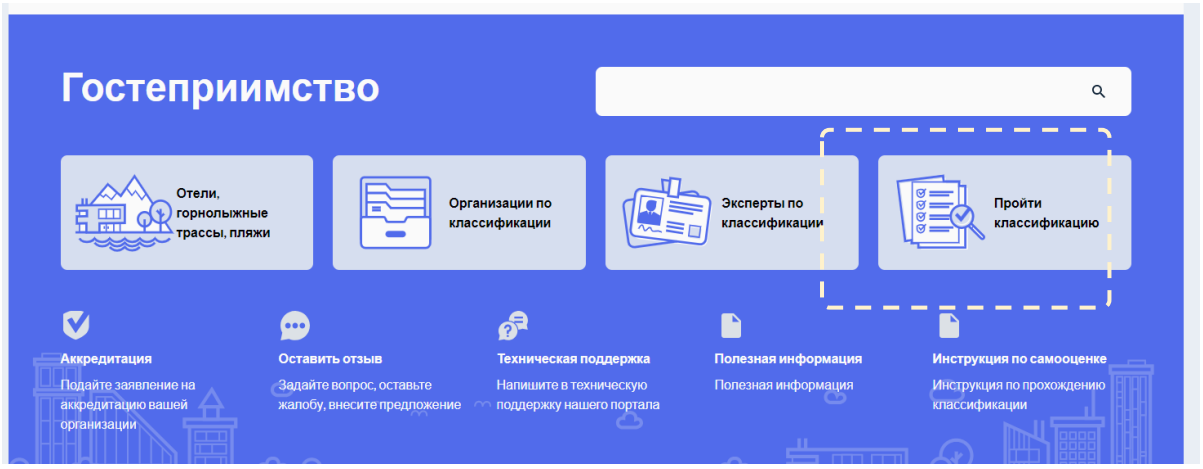
В случае, если заявитель – несовершеннолетний собственник, достигший возраста 16 лет, на отобразившейся форме необходимо приложить файлы, подтверждающие прохождение процедуры эмансипации



5. Нажмите на баннер «**Классификация**»



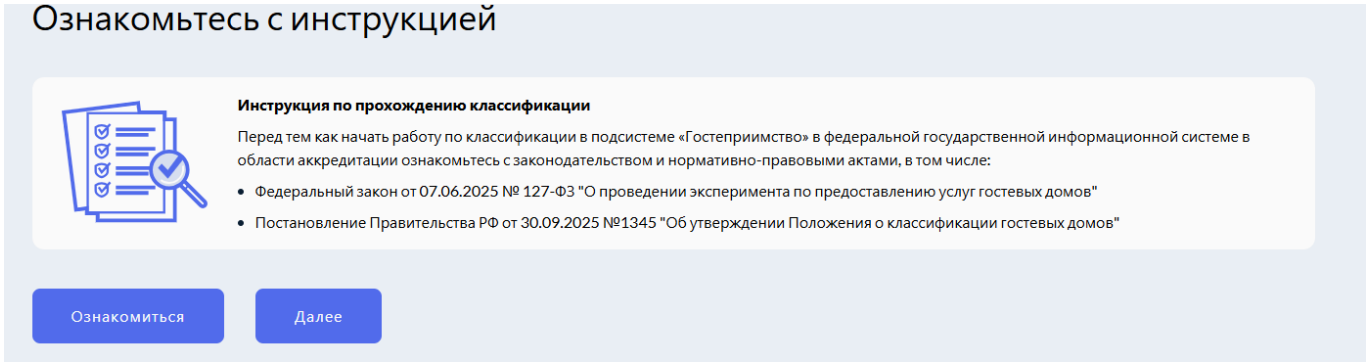
Или «**Пройти классификацию**»



6. Нажмите на кнопку «**Классифицировать новый объект**»

7. Нажмите «**Далее**»

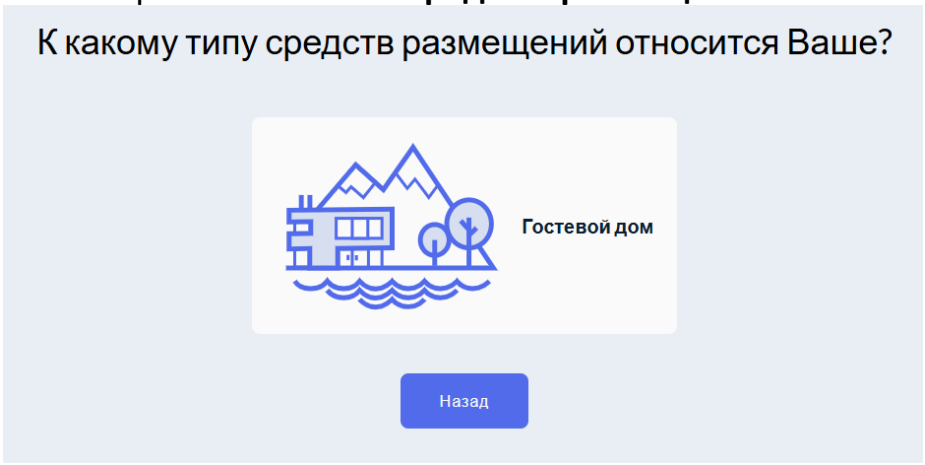
8. Вам будет предложено ознакомиться с законодательством и нормативно-правовыми актами



9. Ознакомьтесь с указанными документами и инструкцией

10. Нажмите «**Далее**»

11. Выберите **тип Вашего средства размещения**



*Черновику присваивается уникальный номер заявки **СК-…***

Дата и время в оранжевом овале означают дату и время, когда запись из статуса «Черновик» перешла в запись «На согласовании»

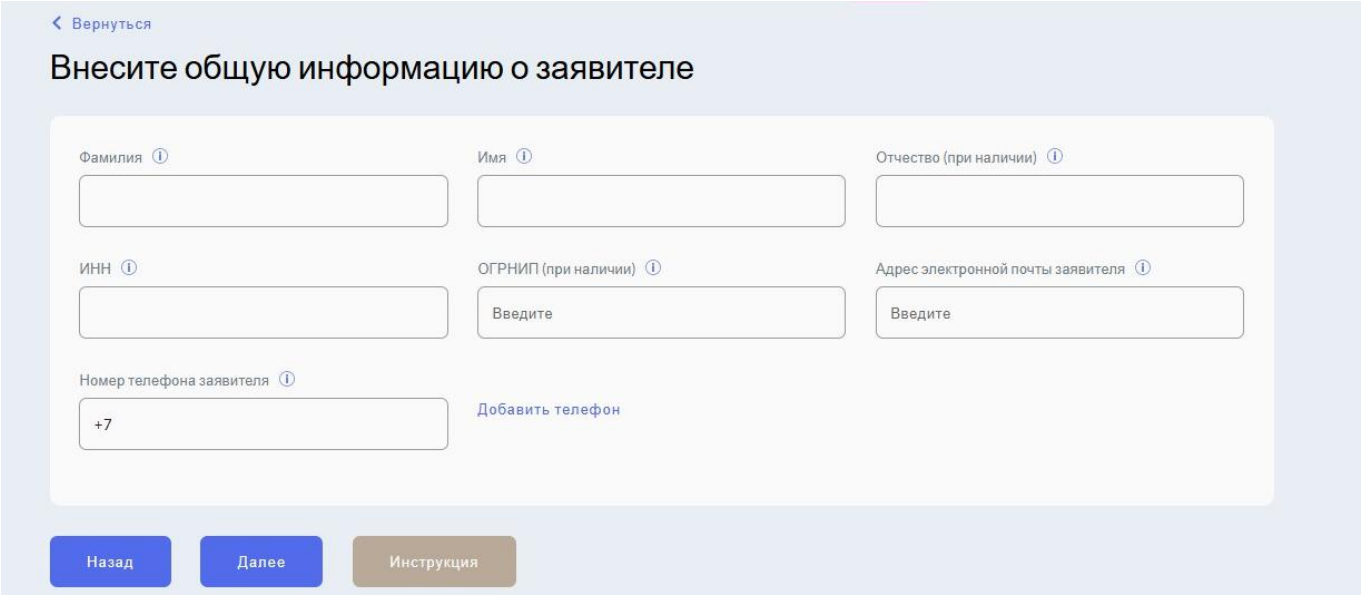
III. КЛАССИФИКАЦИЯ

Сроки проведения эксперимента по классификации гостевых домов – до **31.12.2027.**

С **01.01.2026** Предоставление услуг гостевого дома в гостевых домах, сведения о которых не внесены в реестр классифицированных средств размещения, размещение информации о предоставлении услуг гостевого дома без указания идентификационного номера гостевого дома, присвоенного в реестре классифицированных средств размещения, и ссылки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о гостевом доме в соответствии с требованиями, установленными статьей 5.1 Федерального закона от 24 ноября 1996 года N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", запрещаются.

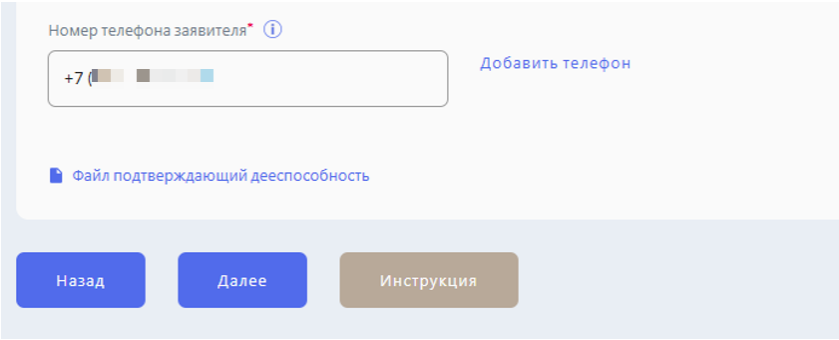
При прохождении классификации собственник указывает следующие сведения:

Шаг 1.0 – **Информация о собственнике гостевого дома**. Поля заполнятся автоматически. Необходимо вручную указать адрес электронной почты и номер телефона собственника гостевого дома

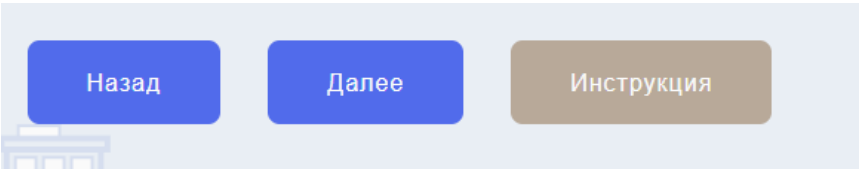


При необходимости допускается указание одного или нескольких номеров телефона собственника гостевого дома

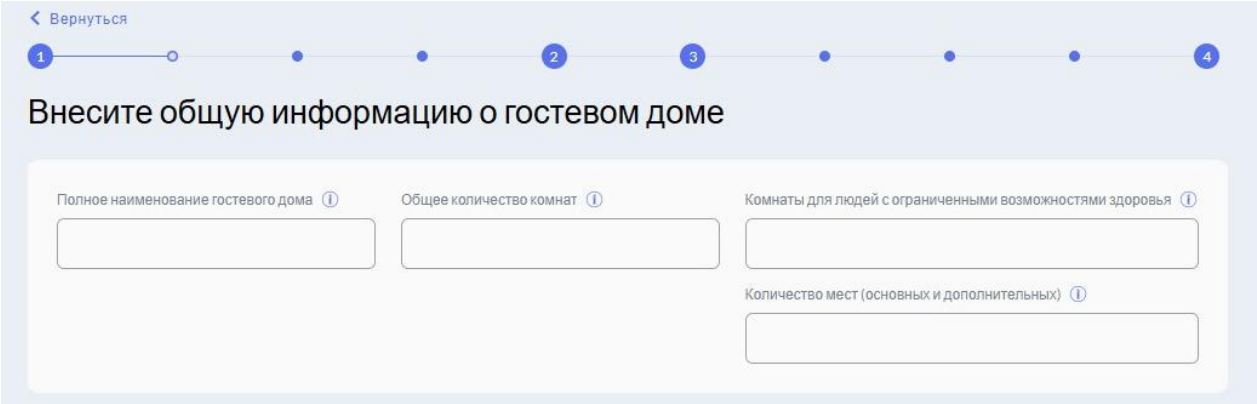
В случае, если заявитель – несовершеннолетний собственник, прошедший процедуру эмансипации, документы о прохождении процедуры эмансипации будут отображены ниже полей ввода



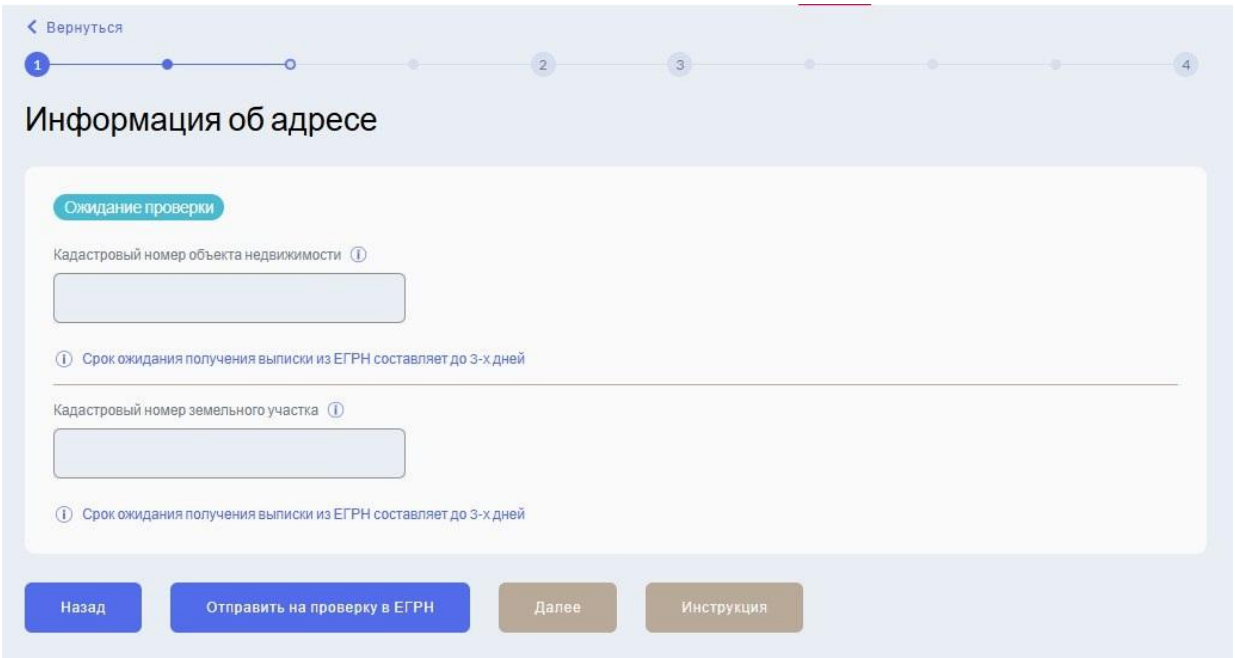
На каждом шаге расположена кнопка **«Инструкция»**, при нажатии на которую откроется актуальная версия инструкции по классификации гостевого дома.



Шаг 1.1 – **Информация о гостевом доме.** Укажите полное наименование гостевого дома, количество комнат, количество мест (основных и дополнительных) и количество комнат, оборудованных для людей с ограниченными возможностями здоровья.



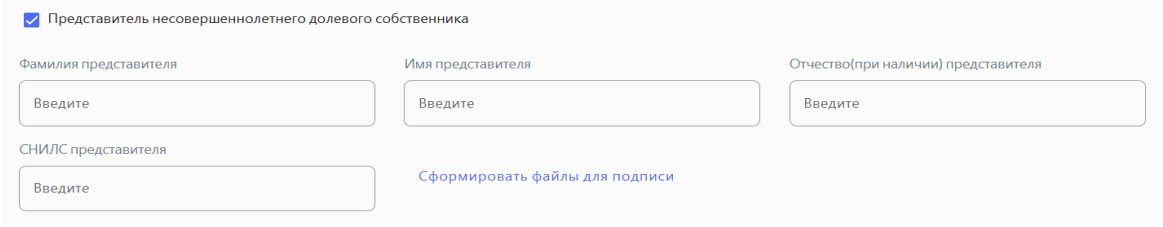
Шаг 1.2 – **Указать кадастровые номера объекта недвижимости и земельного участка.** Нажать на кнопку «Отправить данные в ЕГРН» и ждать уведомления в личном кабинете (срок до 3х дней). После получения автоматической выписки из Росреестра система проверяет условия и при успешной валидации пропускает на шаг согласия (становится активной кнопка «Далее»).



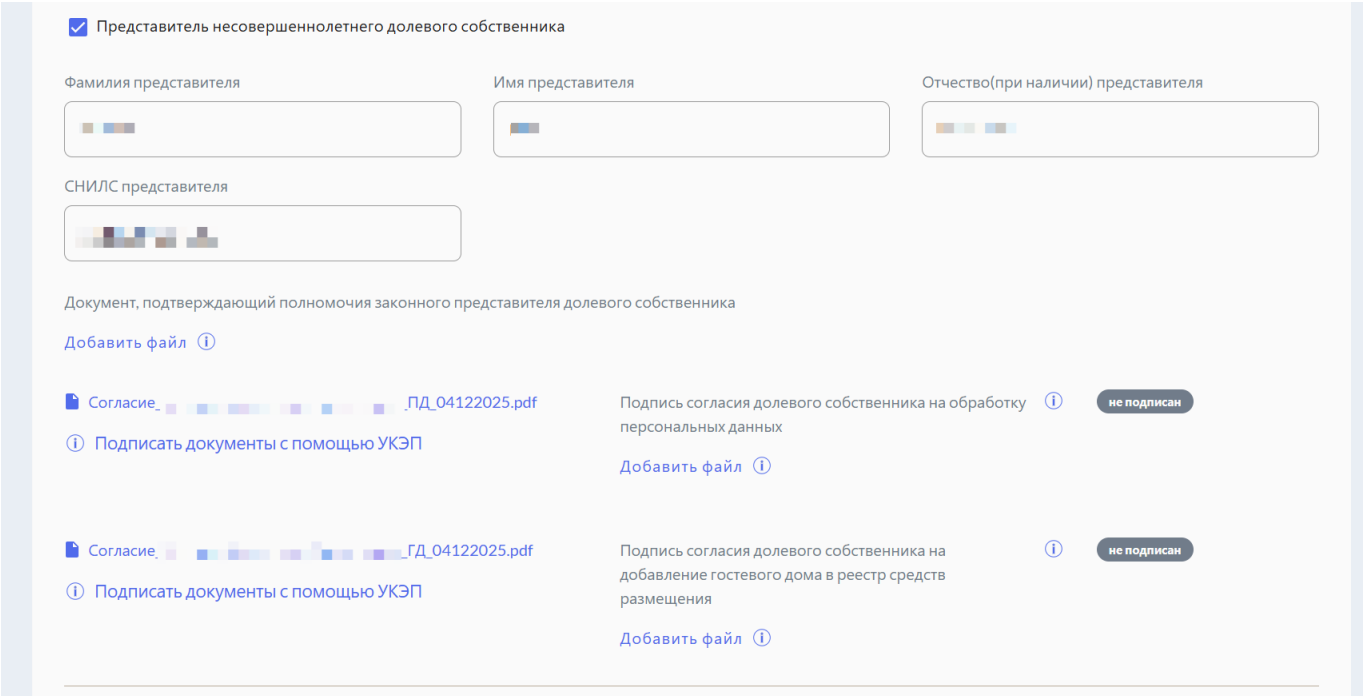
Шаг 1.3 – В случае если заявитель единственный собственник, необходимо **скачать** автоматически сгенерированное согласие на обработку персональных данных, **подписать** УКЭП/УНЭП, **скачать** открепленную подпись и **загрузить** в систему. После проверки будет осуществлен переход на следующий шаг.

В случае если собственников несколько, на шаге 1.3 необходимо **заполнить** телефон почту, ИНН (по желанию), ОГРНИП (по желанию) для каждого собственника, **скачать** и **отправить** на подписание ЭП согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласие на обработку персональных данных.

Если среди долевых собственников есть дети, не достигшие возраста 14 лет на момент прохождения классификации гостевого дома, на шаге 1.3 необходимо проставить чекбокс «Представитель несовершеннолетнего долевого собственника» и указать ФИО и СНИЛС представителя несовершеннолетнего долевого собственника, а также приложить документ, подтверждающий полномочия представителя долевого собственника.

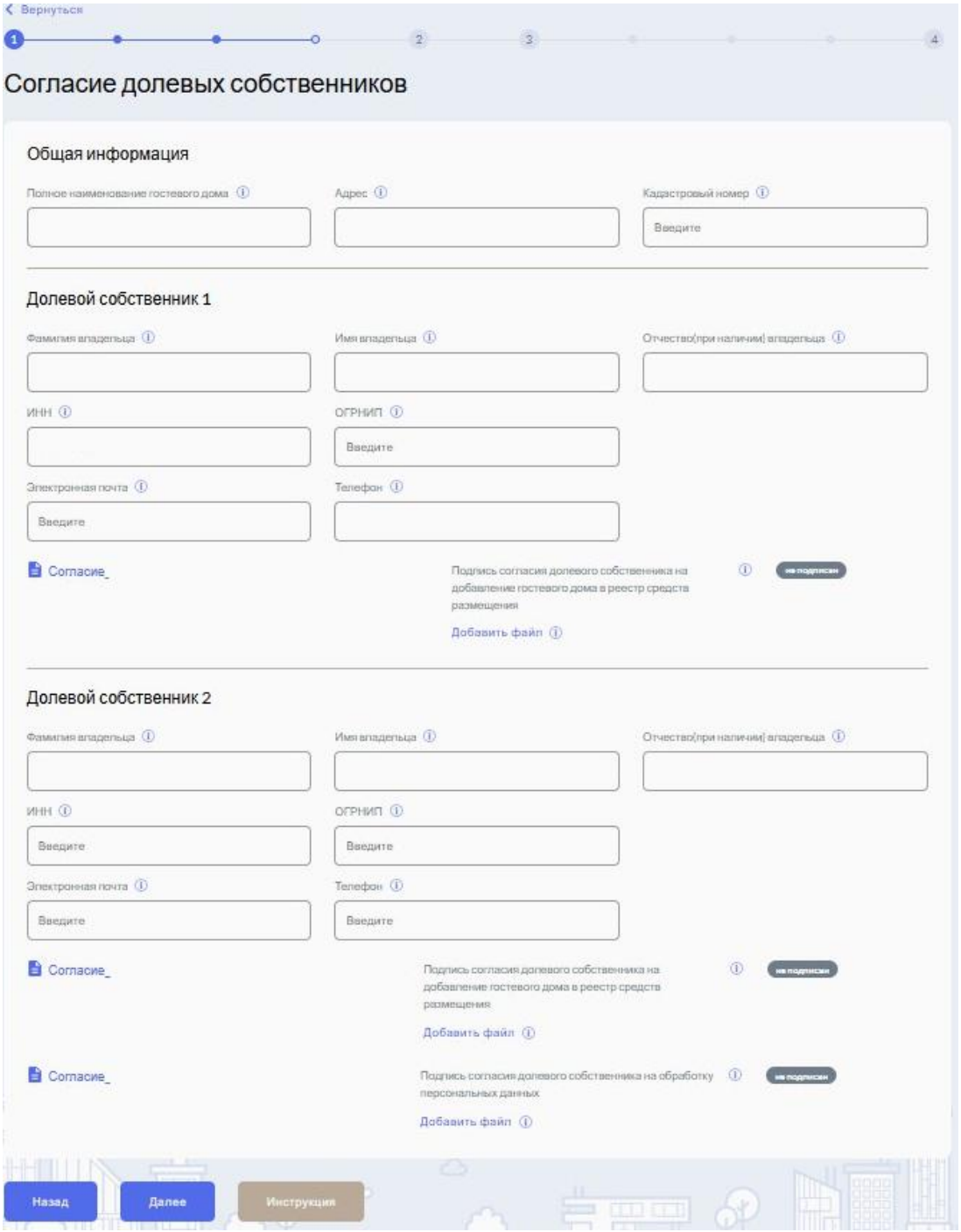


Нажать кнопку «Сформировать файлы для подписи».



Скачать и **отправить** на подписание **УКЭП ФЛ** сформированные файлы согласия на добавление в реестр гостевого дома и согласие на обработку персональных данных.

Заявитель собирает откреплленные электронные подписи, загружает файлы в систему для прохождения на следующий шаг.



Госуслуги

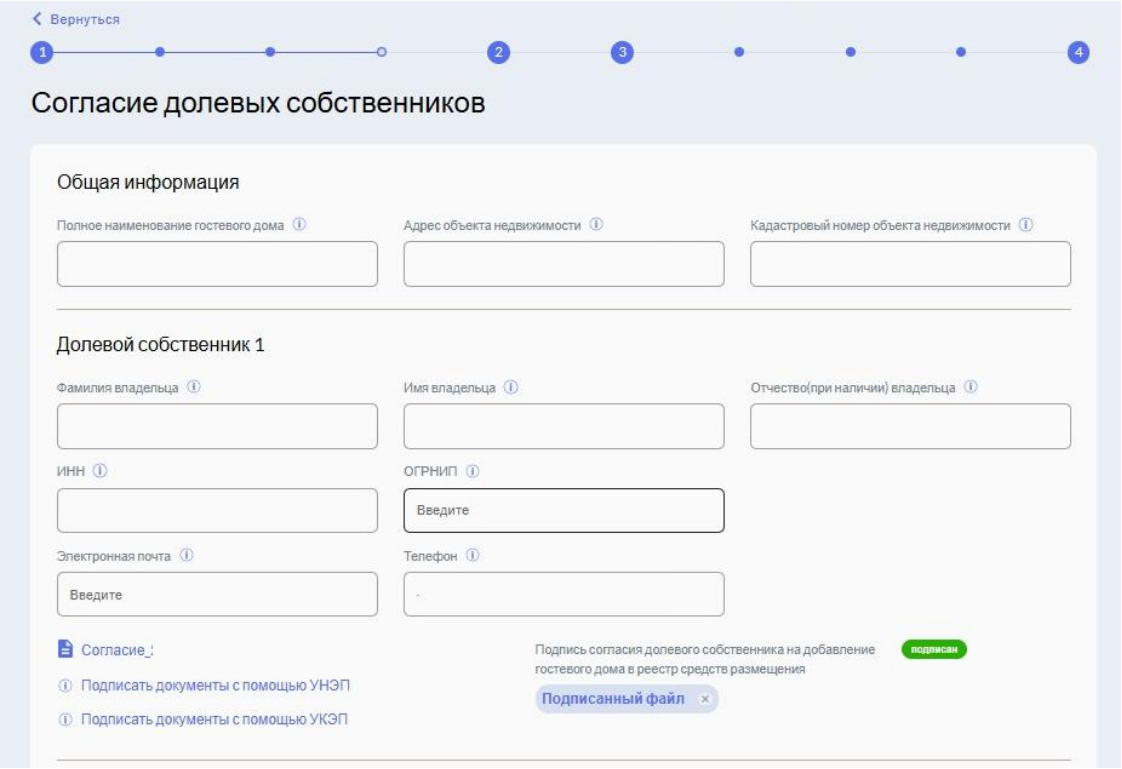
1. Проверка учетной записи
2. Выбор услуги "Отправить документы в Госключ" и формирование заявления
3. Прикрепление согласия
4. Отправка заявления в Госключ

Госключ

1. Вход с систему
2. Загрузка файла УКЭП/УНЭП
3. Выбор подписи и подтверждение

4. Скачивание подписанного файла (.sig)

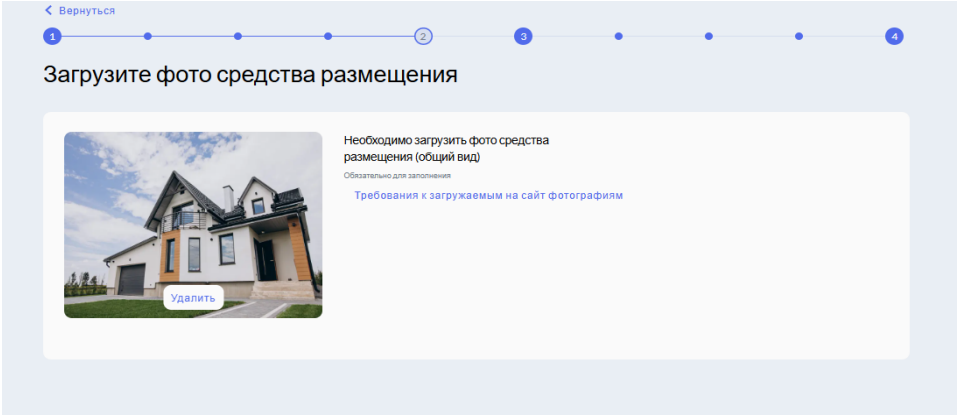
После сверки прикрепленной подписи статус «На подписании» изменится на «Подписан»



Шаг 2 – **Подгрузите фотографию гостевого дома**

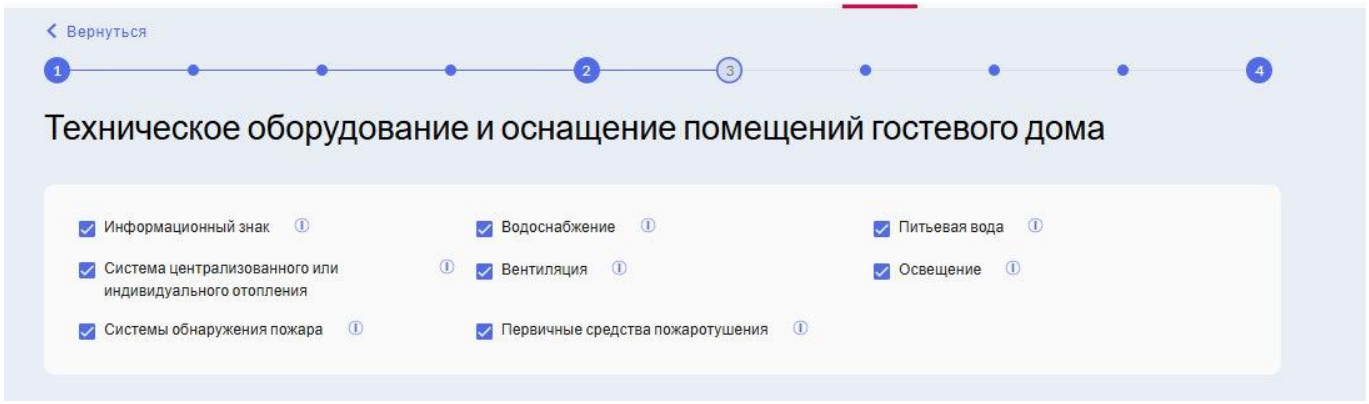
Фотография должна отображать внешний вид гостевого дома, позволять любому пользователю идентифицировать по фотографии средство размещения и сопоставить фотографию с реальным объектом. Фотография не должна быть перевернута (развернута) относительно горизонта. Не допускается вместо фотографии размещение логотипов, эмблем, внутренних помещений и прочего.

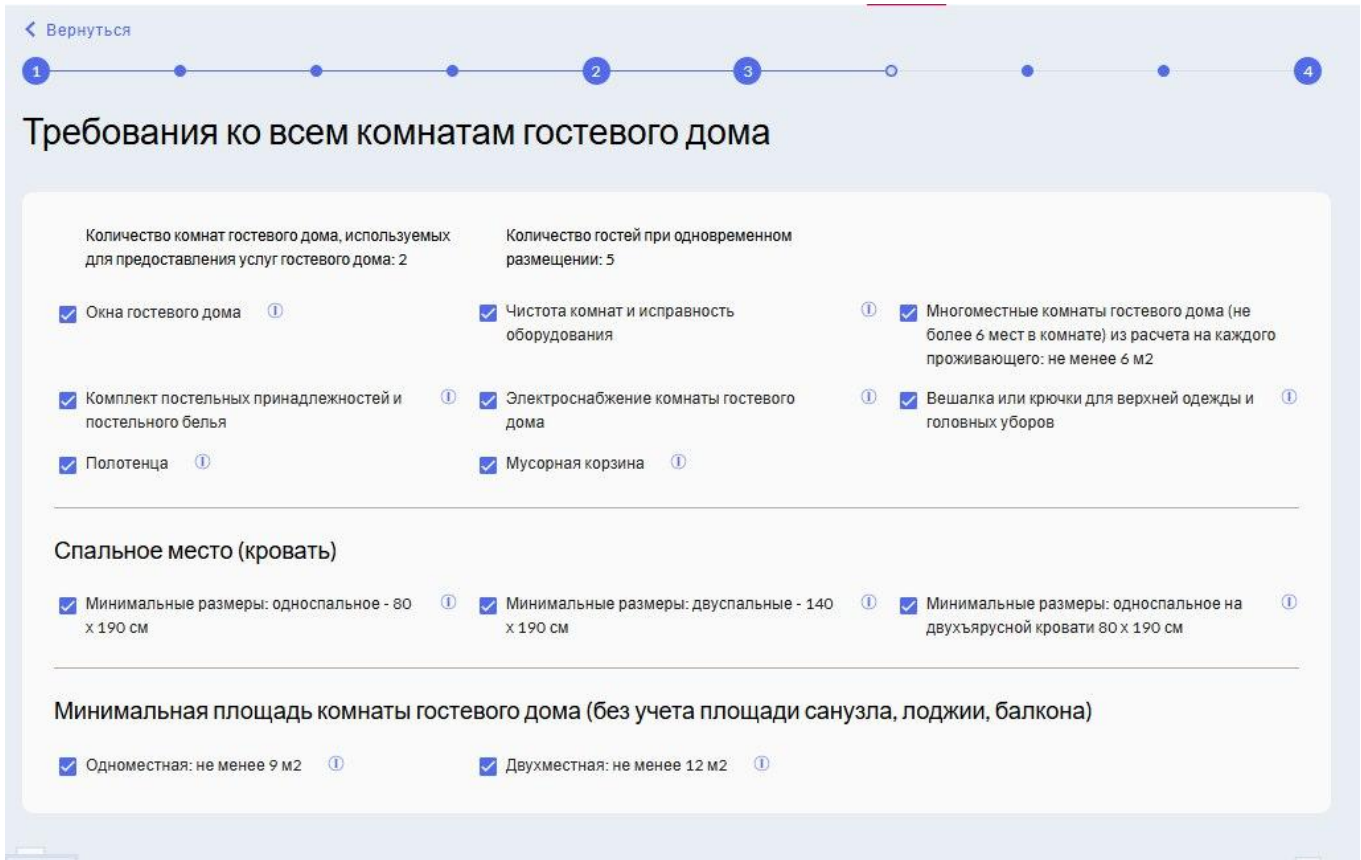
Нажав на «Требования к загружаемым на сайт фотографиям» можно ознакомиться с примерами правильных и неправильных фотографий и некоторым требованиям к ним.

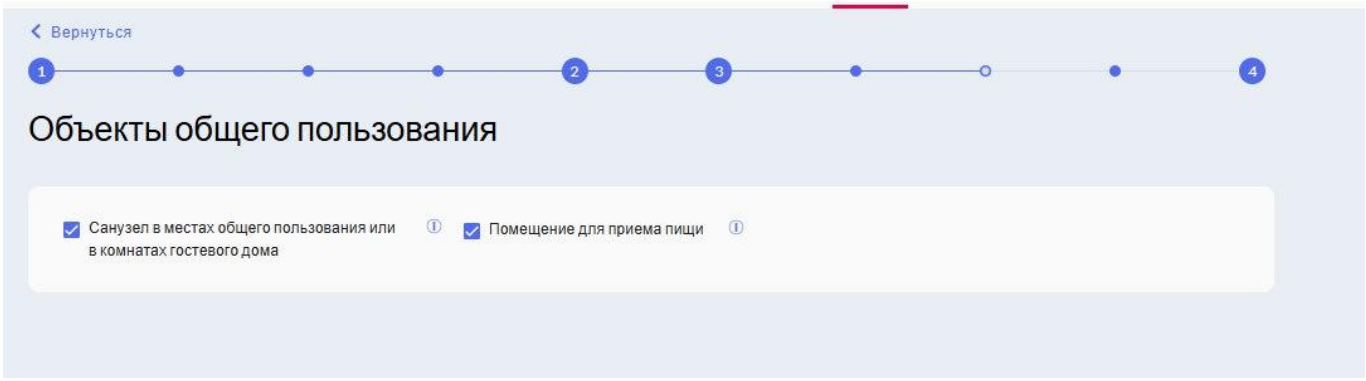


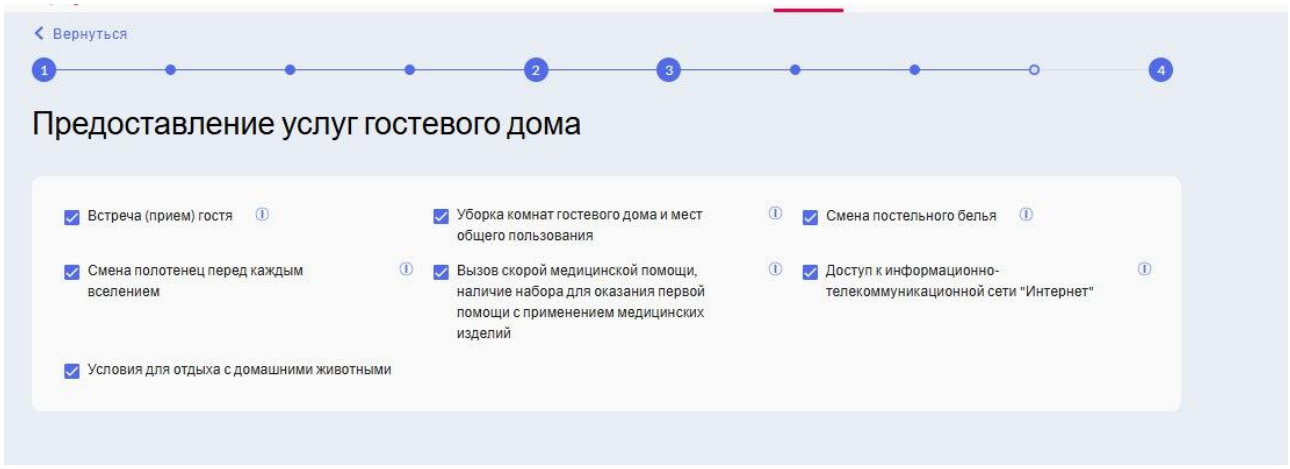
Шаг 3 – **Отметьте требования,** которым соответствует Ваш гостевой дом, согласно приложению 1 к Положению о классификации гостевых домов (постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № 1345).

При необходимости можно воспользоваться всплывающими подсказками, наведя мышку на значок ⓘ у соответствующего требования.



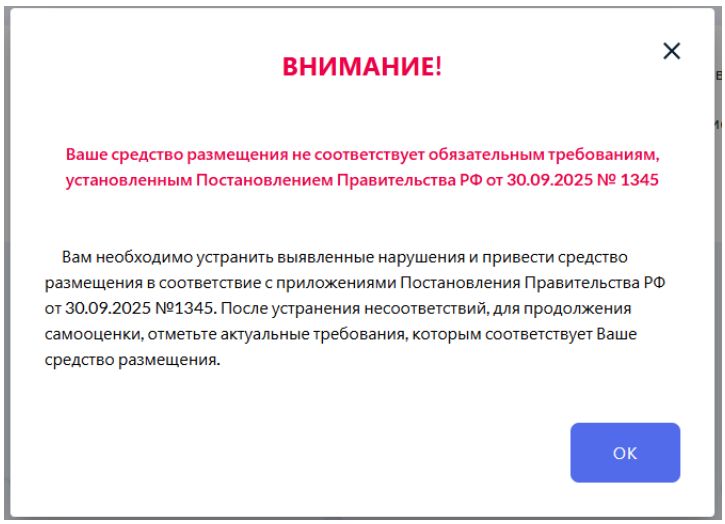




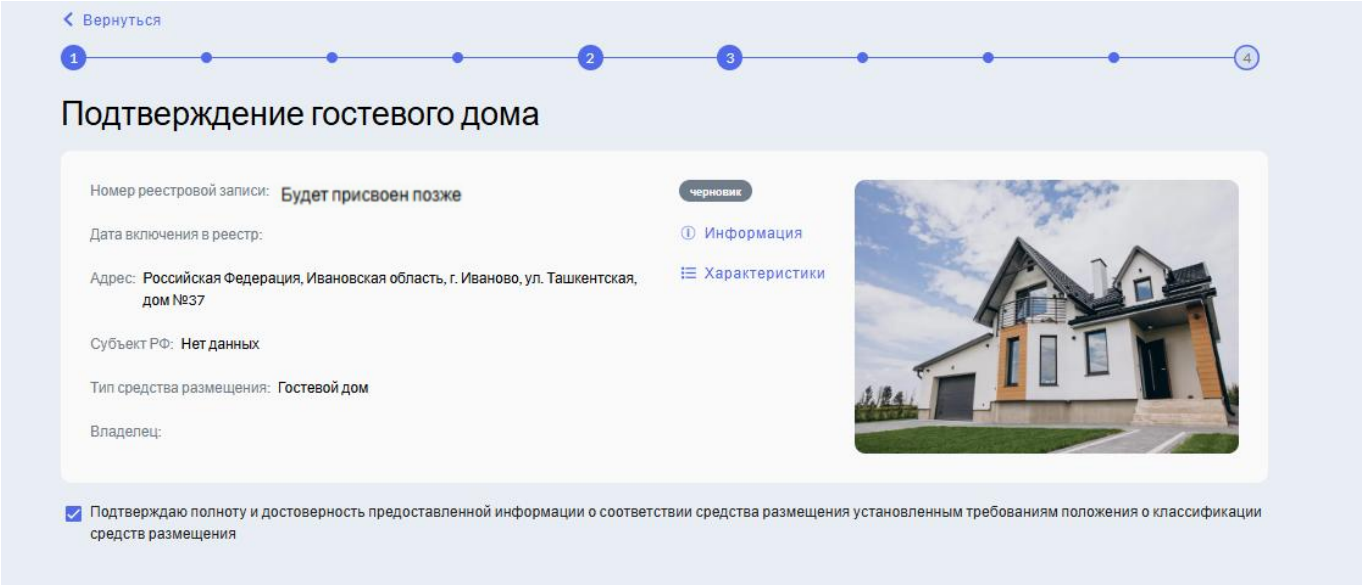


Внимание! *СР должно соответствовать указанным требованиям к типу согласно приложению 1 к Положению о классификации гостевых домов (постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2025 № 1345).*

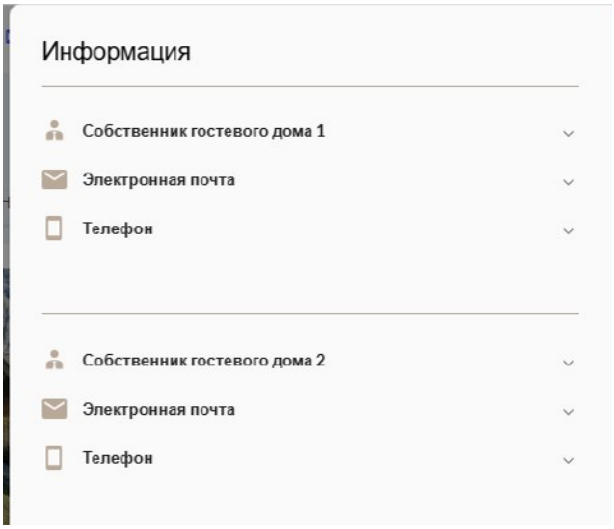
Появление такого окна говорит о том, что были отмечены не все обязательные требования. Необходимо проверить данные согласно приложению 1 к ПП РФ от 01.09.2025 № 1345, устранить несоответствия и продолжить классификацию с этого же шага.



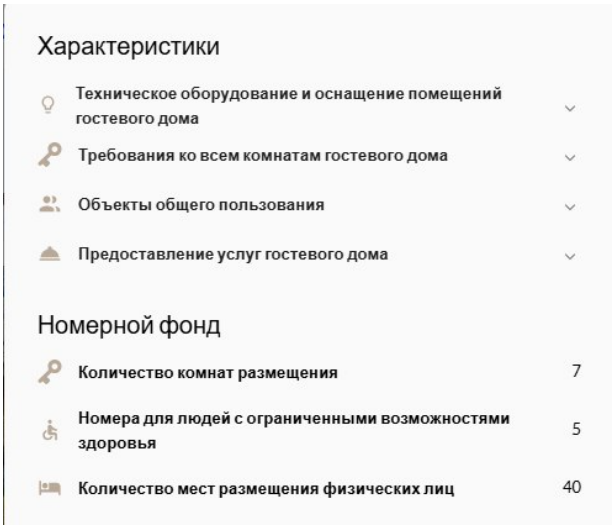
На шаге 4 – Проверьте и подтвердите общую информацию



При нажатии на «**Информация**» появится дополнительная вкладка с информацией о собственнике (собственниках).



При нажатии на «**Характеристики**» появится дополнительная вкладка с указанными собственником требованиями, которым соответствует гостевой дом.

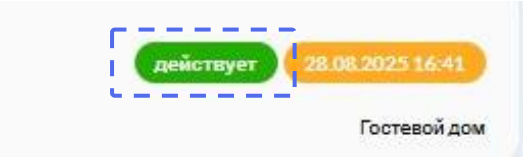


Если данные не верны, необходимо вернуться на соответствующие шаги и скорректировать информацию.

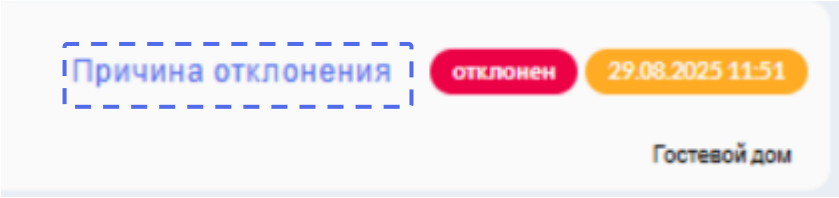
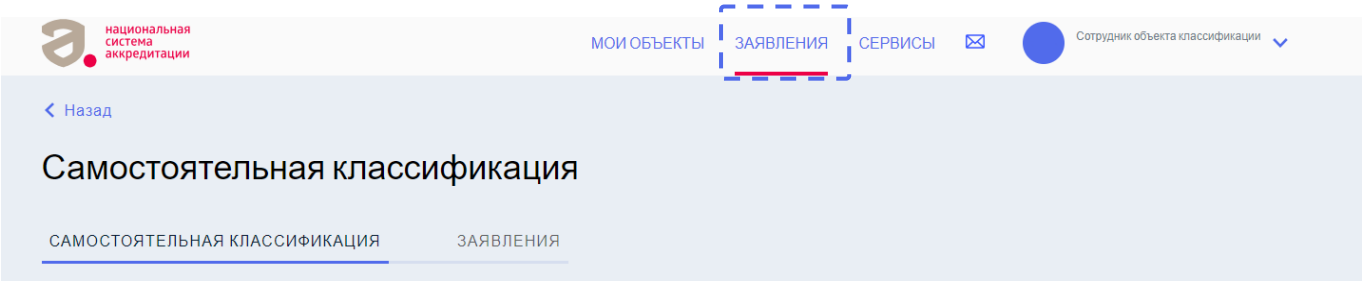
Внимание! *После нажатия на кнопку «**Отправить**» карточка получит статус «**На согласовании**». **Редактировать такую карточку нельзя.***

По результатам проверки статус карточки изменится на «**Действует**» или «**Отклонен**».

После подтверждения у карточки появится статус «**Действует**»



Причины отклонения *карточек указаны в строке (записи) гостевого дома*



Во вкладке «Заявления» можно следить за статусом заявки.