

Утверждена
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 14.08.2020 № 853

Администрация Кольчугинского района

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

Термины, используемые в документации об аукционе.

Организатор аукциона:

- орган местного самоуправления, который действует от имени собственника имущества, осуществляющий функции по управлению муниципальным имуществом, при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, указанного в части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), или орган местного самоуправления, который уполномочен на осуществление функций по организации и проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров в соответствии с возложенными на такой орган полномочиями в случае, если такой орган создан, или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

- уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества - при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ (далее – организатор аукциона).

Специализированная организация - юридическое лицо, привлечённое на основании договора организатором аукциона для осуществления функций по организации и проведению аукционов – разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций (далее - специализированная организация).

Участник аукциона – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора безвозмездного пользования (далее – участник).

Заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора безвозмездного пользования и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Единая комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором торгов, осуществляющий вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

Аукцион – торги, победителем которых признаётся лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Договор безвозмездного пользования – договор, по которому одна сторона (ссудодатель) обязуется передать другой стороне (ссудополучателю) во временное пользование имущество без финансовых расчетов, однако с возвращением имущества в состоянии, обусловленным договором.

Официальный сайт - официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет, для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района, адрес которого: www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов).

2. Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района (далее по тексту – документация об аукционе) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 135-ФЗ, Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утверждёнными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила, утверждённые Приказом ФАС РФ № 67), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование, включая нормативные правовые акты Кольчугинского района.

3. Организатор аукциона и специализированная организация.

1. Организатор аукциона: *администрация Кольчугинского района, место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, город Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, e-mail: kolch@avo.ru, тел.: 8 (49245) 2-34-54.*

2. Специализированная организация: *Муниципальное казённое учреждение «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района», место нахождения и почтовый адрес: Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, e-mail: kolch2010umikr@mail.ru, тел. 8 (49245) 2-57-99 (контактное лицо – Посаженикова Мария Алексеевна).*

4. Предмет аукциона. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока безвозмездного пользования.

1. Предметом аукциона является право на заключение договора безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района, указанного в приложении № 1 к настоящей документации.

2. Место расположения, целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указаны в приложении № 1 к настоящей документации.

3. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере единовременного платежа за право заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом Кольчугинского района, срок действия заключаемого договора безвозмездного пользования указан в приложении № 1 к настоящей документации.

4. Требования к техническому состоянию муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока безвозмездного пользования, определяются условиями договора безвозмездного пользования, проект которого в отношении Лотов №№ 1-2 размещен в приложении № 1 к настоящей документации.

5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе.

Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru без взимания платы.

После размещения извещения на официальном сайте торгов специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: e-mail: kolch2010umikr@mail.ru, в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме после внесения платы за предоставление документации об аукционе в размере 117(сто семнадцать) рублей 00 копеек.

Плата за предоставление документации об аукционе может быть внесена заявителями не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в настоящей документации об аукционе, по следующим реквизитам:

УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района)

ИНН 3306001705, КПП 330601001

Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

Счет № 40101810800000010002

Код платежа 80311502050050000140 «Платежи, взимаемые организациями муниципальных районов за выполнение определённых функций»

ОКТМО 17 640 101

Место предоставления документации об аукционе: по адресу специализированной организации: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1.

Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка на участие в аукционе.

1. При проведении аукциона установлено требование о внесении задатка, которое в равной степени распространяется на всех заявителей.

2. Размер задатка на участие в аукционе составляет 20 (двадцать) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3. Начиная с даты начала срока подачи заявок и не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в разделе 10 настоящей документации об аукционе, задатки могут быть внесены заявителями наличными денежными средствами в кассу специализированной организации по адресу:

Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 2, в рабочие дни (понедельник – пятница с 8 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.),

либо могут быть внесены безналичными денежными средствами по следующим реквизитам:

Получатель: ИНН 3306001705 КПП 330601001

УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района, л/с 05283007180)

Банк получателя: Отделение Владимир г. Владимир.

г. Владимир

БИК 041708001

Расчетный счет 40302810800083000003

Назначение платежа: «Перечисление задатка за участие в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования, лот № _____»

4. Моментом поступления задатка является дата зачисления денежных средств на расчетный счет организатора торгов при безналичном способе оплаты или дата приходного ордера при оплате наличными денежными средствами.

Претенденты допускаются к участию в аукционе только после предоставления документов или копии документов, подтверждающих внесение задатка (платежное поручение, квитанция к приходному кассовому ордеру).

Документом, подтверждающим поступление задатка на расчетный счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

5. В случае принятия решения организатором аукциона об отказе от проведения аукциона, специализированная организация возвращает заявителям задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. В случае получения заявки на участие в аукционе после окончания установленного срока приёма заявок специализированная организация в тот же день возвращает поданную заявку заявителю. Специализированная организация обязана вернуть задаток такому заявителю, подавшему заявку по истечению установленного срока, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

7. В случае если заявитель воспользовался правом отозвать поданную им заявку, специализированная организация обязана вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8. Специализированная организация обязана вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

9. Специализированная организация в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязана вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Участнику аукциона, признанному в результате аукциона победителем аукциона, сумма внесённого задатка засчитывается в счёт платы за право заключить договор безвозмездного пользования.

Задаток, внесённый участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, и при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесённый таким участником, не возвращается.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесённый ими, не возвращается.

В случае если заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящей документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершённым в письменной форме.

10. Требование об обеспечении исполнения договора настоящей документацией об аукционе не установлено.

7. Отказ от проведения аукциона.

1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

8. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

Порядок подачи заявок.

1. Заявка на участие в аукционе подаётся по форме согласно приложению № 2 к настоящей документации об аукционе в сроки, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (пункт 120 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67).

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме и в двух экземплярах, удостоверяется подписью заявителя, и представляется в специализированную организацию в порядке, установленном документацией.

К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остаётся у специализированной организации, копия - у заявителя.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платёжное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в подпункте «б» подпункта 1) и в подпункте 3), не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

3. Заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: e-mail: kolch2010umikr@mail.ru.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, специализированная организация обязана подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа её получение в течение 1 рабочего дня с даты получения такой заявки.

5. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав заявки, **не допускается применение факсимильных подписей.**

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю.

6. В настоящей документации об аукционе под электронным документом понимается документ, информация в котором представлена в электронной форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронно-цифровой подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7. Требования настоящей документации об аукционе применяются при оформлении заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с учётом особенностей электронного документооборота.

8. Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, требования к которой установлены настоящей документацией об аукционе.

Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании аукциона, на участие в котором подается заявка, номер и наименование лота следующим образом: «Заявка на участие в аукционе _____ (наименование аукциона). Лот № _____ (наименование лота)».

9. Электронные версии документов должны иметь одни из распространенных форматов документов: Microsoft Word Document (*.doc), Rich Text Format (*.rtf), Microsoft Excel Sheet (*.xls), Portable Document Format (*.pdf) с сохранением текста и т.п.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия было бы понятно, какой документ в каком файле располагается.

Оформление заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с нарушением требований, указанных в настоящем разделе документации, является основанием для недопуска заявителя к участию в аукционе в связи с несоответствием заявки требованиям документации об аукционе.

10. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении лота.

11. Приём заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в пункте 1 раздела 10 настоящей документации об аукционе день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

12. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 1 раздела 10 настоящей документации об аукционе, регистрируется специализированной организацией. По требованию заявителя специализированная организация выдаёт расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

13. Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Специализированная организация обязана вернуть задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

14. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Специализированная организация обязана вернуть задаток указанному заявителю в течение 5 рабочих дней с даты поступления специализированной организации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

9. Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок передачи прав третьим лицам.

Порядок пересмотра цены договора (цена лота) в сторону увеличения.

Заключение договора по результатам аукциона.

1. Форма, сроки и порядок оплаты по договору безвозмездного пользования определены в договоре безвозмездного пользования проект которого в отношении Лотов №№ 1-2 размещен в приложении № 1 к настоящей документации.

2. Цена заключённого по итогам аукциона договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. Цена договора не будет пересматриваться в сторону увеличения.

3. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В соответствии с пунктом 7 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ (в ред. Федерального закона от 16.12.2011 № 401-ФЗ) не допускается заключение договора, ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

4. При заключении и исполнении договора по результатам проведённого аукциона изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

5. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты (подпункт 17 пункта 114 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации и пунктом 120 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67.

6. При исполнении договора, заключённого по результатам проведённого аукциона, участнику аукциона вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.), не допускается.

7. Передача прав на имущество, создаваемое участником аукциона в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходила бы с использованием имущества, права на которое передаются по договору, настоящей документацией об аукционе не предусматривается.

8. Специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передаёт победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора,

который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона, признанный таковым единой комиссией по итогам проведённого аукциона и зафиксированный в протоколе аукциона, обязан подписать соответствующий проект договора безвозмездного пользования в срок не позднее 15 дней с момента его вручения и представить специализированной организации.

9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 94 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67.

Специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передаёт участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола аукциона и соответствующий проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключён с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признаётся несостоявшимся.

10. В случае если в аукционе участвовал один участник, договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключается с единственным участником. Единственный участник обязан подписать соответствующий проект договора безвозмездного пользования в срок не позднее 15 дней с момента его вручения и представить специализированной организации.

11. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

10. Место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днём размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время начала срока подачи заявок: 18 августа 2020 года в 8 час. 00 мин. по московскому времени.

Дата и время окончания срока подачи заявок: 08 сентября 2020 года в 13 час. 00 мин. по московскому времени.

2. Приём заявок осуществляется по адресу специализированной организации: *Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1, в рабочие дни (понедельник – пятница с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. по московскому времени).*

11. Требования к участникам аукциона.

1. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

2. Специализированная организация или единая комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона вышеуказанным требованиям, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом специализированная организация или единая комиссия не вправе возлагать на участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать поданную им заявку в любое время до установленных разделом 15 настоящей документации об аукционе даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе *путём направления в адрес специализированной организации письменного заявления по форме согласно приложению № 4 к настоящей документации об аукционе.*

13. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе.

1. С момента размещения настоящей документации об аукционе на официальном сайте торгов любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: *e-mail: kolch2010umikr@mail.ru*. запрос о разъяснении положений документации об аукционе *по форме, указанной в приложении № 3 к настоящей документации об аукционе.*

В течение 2 рабочих дней с даты поступления указанного запроса специализированная организация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к ней не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. В течение 1 дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять её суть.

3. Запросы, поступившие *позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе,* не рассматриваются.

4. Информация о проведении аукциона, размещённая на официальном сайте торгов, доступна для ознакомления без взимания платы.

14. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).

«Шаг аукциона» установлен в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

15. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Место, дата и время проведения аукциона.

1. Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 08 сентября 2020 года.

2. Время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 15 час. 00 мин. по московскому времени.

3. Место начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: по адресу специализированной организации: Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 1.

4. Аукцион состоится 10 сентября 2020 года в 10 час.30 мин. по московскому времени в помещении специализированной организации по адресу: Владимирская область, город Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62, каб. № 6.

16. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования.

1. Осмотр муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору безвозмездного пользования, (далее – осмотр) обеспечивает специализированная организация без взимания платы.

2. Проведение осмотра осуществляется с 14 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. по московскому времени: 18 августа 2020 года, 21 августа 2020 года, 25 августа 2020 года, 28 августа 2020 года, 31 августа 2020 года, 03 сентября 2020 года. По предварительному согласованию со специализированной организацией осмотр может быть организован в любой другой день в пределах срока, установленного настоящей документацией.

Для организации специализированной организацией осмотра в целях упорядочения организации осмотра заявитель направляет в специализированную организацию письменную заявку (образец заявки по желанию заявителя может быть предоставлен специализированной организацией).

17. Порядок проведения аукциона.

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Заявитель не допускается единой комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определённых пунктом 2 раздела 8 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в разделе 11 настоящей документации об аукционе;

в) невнесения задатка, указанного в настоящей документации об аукционе;

г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации об аукционе;

д) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, единая комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Аукцион проводится специализированной организацией в присутствии членов единой комиссии и участников аукциона (их представителей).

5. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в приложении № 1 к настоящей документации об аукционе, на «шаг аукциона».

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

6. Аукционист выбирается из числа членов единой комиссии путём открытого голосования членов единой комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) единая комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 139 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключённому договору в отношении муниципального имущества Кольчугинского района, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший специализированную организацию о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 141 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

9. При проведении аукциона специализированная организация в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведёт протокол аукциона.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у специализированной организации.

Специализированная организация в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона, признанный таковым единой комиссией по итогам проведённого аукциона и зафиксированный в протоколе аукциона, обязан подписать соответствующий проект

договора безвозмездного пользования в срок не позднее 15 дней с момента его получения и представить специализированной организации.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить специализированной организации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: *e-mail: kolch2010umikr@mail.ru*, запрос о разъяснении результатов аукциона. Специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты поступления такого запроса обязана представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 139 Правил, утверждённых Приказом ФАС РФ № 67, до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признаётся несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

18. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 1 настоящего раздела, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1
к документации об аукционе

№ п/п	Наименование имущества, права на которое передаются по договору	Место расположения	Протяженность, м.	Кадастровый номер	Балансовая стоимость, руб.	Срок действия договора	Форма проведения торгов	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), в размере платежа за право заключить договор безвозмездного пользования, руб. (без учёта НДС)	Размер задатка (без учета НДС), руб.	Шаг аукциона 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
1	Распределительные газопроводы низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Марино Кольчугинского района	Владимирская обл., р-н Кольчугинский, МО Раздольевское (сельское поселение), д. Марино	1 570 м	33:03:000604:129	1 827 442,51	49 лет	аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене	30 350,00	6 070,00	1 517,50
2	Распределительные газопроводы низкого давления для газоснабжения жилых домов с. Снегирево Кольчугинского района	Владимирская обл., р-н Кольчугинский, МО Раздольевское (сельское поселение), с. Снегирево	3 128 м	33:03:000605:220	3 259 075,00	49 лет	аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене	60 506,00	12 101,20	3 025,30

**Зарегистрирована в книге регистрации
заявлений (заявок):**

Регистрационный номер: _____

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

Время: _____ час. _____ мин.
по московскому времени

(подпись лица, принявшего заявку)

Специализированной организации:
Управлению муниципальным имуществом
Кольчугинского района

Заявление (заявка) (форма)

**на участие в конкурсе (аукционе) на право заключения договора аренды, доверительного управления,
безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района**

(наименование, место нахождения имущества)

с целевым назначением: _____

Заявитель _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица либо Ф.И.О. физического лица)

в лице _____,

действующего на основании _____

Сведения о заявителе – юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

Зарегистрировано _____

(№, дата свидетельства о государственной регистрации, №, дата свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе)

Адрес (место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя):

Фактический адрес _____

ОГРН _____

ИНН _____

ОКВЭД _____

Банк _____

Р/с _____

к/с _____

БИК _____

Контактный телефон _____

Сведения о заявителе – физическом лице:

Паспортные данные: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____

Кем _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Проживает по адресу: _____

Реквизиты личного счёта в банке: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

Принимая решение об участии в конкурсе (аукционе), обязуюсь:

1. Выполнять правила и условия проведения конкурса (аукциона), указанные в документации о конкурсе (аукционе), размещённой на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru.

2. В случае признания меня победителем конкурса (аукциона):

а) подписать протокол конкурса (аукциона);

б) заключить с организатором конкурса (аукциона) договор аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района, в срок, указанный в приложении № 1 к документации о конкурсе (аукционе), размещённой на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru, в извещении «О проведении конкурса (аукциона) на право заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района», размещённом _____ № _____ от _____ г.

3. Если я(мы) буду(ем) признан(ы) участником конкурса (аукциона), заявлению (заявке) на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (сделавшим предпоследнее предложение о цене договора в ходе проведения аукциона), обязуюсь(емся), в случае отказа победителя конкурса (аукциона) от заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования либо его уклонения от заключения договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, заключить с организатором конкурса (аукциона) договор аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования муниципального имущества Кольчугинского района, не позднее 15 дней со дня представления мне (нам) проекта договора аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования.

Мне известно, что:

Задаток подлежит перечислению заявителем по реквизитам, указанным в документации о конкурсе (аукционе).

В случае если заявителем подано заявление (заявка) на участие в конкурсе (аукционе) в соответствии с требованиями документации о конкурсе (аукционе), соглашение о задатке между организатором конкурса (аукциона) и заявителем считается совершённым в письменной форме.

Задаток уплачивается непосредственно заявителем.

В платёжном документе об уплате суммы задатка за участие в конкурсе (аукционе) в графе «назначение платежа» должна содержаться ссылка на название конкурса (аукциона) и номер лота.

В случае отказа победителя конкурса (аукциона) от подписания протокола конкурса (аукциона) или заключения договора, сумма внесённого им задатка не возвращается.

Настоящим подтверждаю, что соответствую (ем) требованиям, предъявляемым к участникам конкурса (аукциона), в том числе:

- 1) отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- 2) отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

***Настоящим заявлением (заявкой) уведомляю (ем), что я (мы):**

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

являюсь (емся) **действующим правообладателем** в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключённому договору аренды, доверительного управления, безвозмездного пользования от «___» _____ 20__ г. № _____.

**Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем.*

****Сообщаю (ем), что сделка по результатам конкурса (аукциона) _____ является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам**

(наименование заявителя – юридического лица)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается.

***Данный вариант указывается заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой. В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

Приложения:

В случае проведения конкурса:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;
 - в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
 - г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

Подпись заявителя (полномочного представителя):

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ »

д) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

е) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

з) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 1 и в пункте 4, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

В случае проведения аукциона:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявление (заявка) на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление (заявка) на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

Подпись заявителя (полномочного представителя)

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ »

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Документы, указанные в подпункте «б» пункта 1 и в пункте 3, не могут быть затребованы у заявителя, при этом заявитель вправе их представить вместе с заявлением (заявкой).

Подпись заявителя (полномочного представителя)

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ » _____

Настоящим заявлением (заявкой) сообщаю (ем), что я (мы):

(наименование, Ф.И.О. заявителя)

даю (ем) согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку своих (наших) персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, Управлением муниципальным имуществом Кольчугинского района (г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62) с целью осуществления передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности Кольчугинского района.

Согласен (а)(ы) с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Согласен (а)(ы) с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден (а)(ы) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки

Подпись заявителя (полномочного представителя)

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

« _____ »

Специализированной организации:
Управлению муниципальным имуществом
Кольчугинского района

от _____

адрес: _____

телефон: _____

эл. адрес: _____

Запрос*

о разъяснении положений документации по конкурсу или аукциону на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района

«___» _____ 20___ г. на официальном сайте торгов по адресу: _____
_____ была размещена документация об аукционе на право заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров), предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества:

_____.

(наименование, адрес, индивидуализирующие признаки)

_____ просит разъяснить следующие
(наименование или Ф.И.О. заявителя)
положения конкурсной документации (документации об аукционе):

Подпись

заявителя

(полномочного

представителя)

(подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

«_____» _____

* Запрос может быть подан также в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: e-mail: kolch2010umikr@mail.ru (п. 47 Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», зарегистрирован в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

Специализированной организации:
Управлению муниципальным имуществом
Кольчугинского района

от _____
(Ф.И.О./ наименование заявителя)
адрес: _____
телефон: _____
эл. адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ*

об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров), предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Кольчугинского района

_____ (фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

_____ отчество, паспортные данные, место жительства)

на основании документации об аукционе, размещённой _____
от «__» _____ г. № _____
подал(о, а) заявку № _____ от «__» _____ г. о своём участии в таком аукционе на право заключения _____, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества: _____.

_____ (наименование, индивидуализирующие признаки)

В связи с _____ и на основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67), _____ отзывает свою заявку на участие в вышеуказанном аукционе.

Подпись заявителя (полномочного представителя) _____

_____ (подпись, расшифровка подписи, полностью разборчиво)

М.П.

«__» _____

* Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа на адрес электронной почты специализированной организации: e-mail: kolch2010umikr@mail.ru (п. 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67, зарегистрированного. в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386).

** Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица или быть нотариально удостоверено (ст. 187 Гражданского кодекса РФ)

ДОГОВОР
безвозмездного пользования
недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Кольчугинского района

Муниципальное образование Кольчугинский район, от имени которого действует муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района» (ИНН 3306001705, ОГРН 1023300712566, местонахождение: г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62), в лице начальника Денисовой Марины Николаевны, действующей на основании Устава, утверждённого постановлением администрации Кольчугинского района от 17.11.2017 № 2222, доверенности от 06.10.2017, зарегистрированной в реестре за № 2-1504, именуемое в дальнейшем **СТОРОНА 1**, и _____ в лице _____, действующей на основании _____, именуем _____ в дальнейшем **СТОРОНА 2**, вместе именуемые **СТОРОНЫ**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. **СТОРОНА 1** предоставляет, а **СТОРОНА 2** принимает во временное владение и пользование _____ (далее именуемое имущество).

Функциональное (целевое) назначения: транспортировка сжиженного газа по газораспределительным сетям, организация бесперебойного, надежного и безаварийного снабжения газом.

1.2. Вышеуказанное имущество является объектом муниципальной собственности Кольчугинского района, составляет казну муниципального образования Кольчугинский район и предоставляется **СТОРОНЕ 2** на основании протокола аукциона № _____ от «____» _____ 20____ г. (далее – протокол аукциона).

1.3. Имущество, переданное в пользование, остается в муниципальной собственности Кольчугинского района и в течение всего срока пользования находится у **СТОРОНЫ 2** во временном пользовании.

1.4. **СТОРОНА 2** приняла имущество в исправном техническом состоянии по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. **СТОРОНА 1** гарантирует, что на момент заключения Договора имущество свободно от обременений, не заложено, не арестовано, не является предметом исков третьих лиц и т. п.

1.6. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору **СТОРОНА 2** полностью свободна в своей деятельности.

1.7. Продукция и доходы, полученные **СТОРОНОЙ 2** в результате использования имущества, являются его собственностью.

1.8. Срок действия договора с _____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

2.1. Согласно протоколу аукциона **СТОРОНЕ 2** устанавливается платеж за право заключения договора безвозмездного пользования в размере _____ (без учета НДС).

В счет оплаты по договору безвозмездного пользования засчитывается сумма внесенного **СТОРОНОЙ 2** задатка на участие в аукционе в размере _____ (без учета НДС).

Платеж за право заключения договора безвозмездного пользования в размере _____ (_____) **рублей 00 копеек** (без учёта НДС) оплачивается **СТОРОНОЙ 2** в течении 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

Владимирская область, г. Кольчугино, ул. 3 Интернационала, д. 62

Отделение Владимир

БИК 041708001

Р/с 40101810800000010002

ИНН 3306001705 КПП 330601001

УФК по Владимирской области

(Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района)

КБК 803 111 05075 05 0000 120 ОКТМО 17 640 101

Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств в бюджет Кольчугинского района.

Оплата суммы НДС от платежа за право заключения договора безвозмездного пользования в размере ____ рубля ____ копейки производится **СТОРОНОЙ 2** по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Владимирской области (Управление муниципальным имуществом Кольчугинского района, л/с 05283007180)

ИНН/КПП 3306001705/330601001

Банк получателя: отделение Владимир

БИК 041708001

Р/счет № 40302810800083000003

Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Управления муниципальным имуществом.

2.1. **СТОРОНА 2** обязуется:

2.1.1. Использовать имущество исключительно в соответствии с его назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора и в пределах, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.03.1999 № 69 – ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 116 – ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Осуществлять действия, предусмотренные действующим законодательством для подключения (технологического присоединения) объектов к газопроводам, в том числе выдавать технические условия, заключать договоры на подключение и т.д.

2.1.3. Ежемесячно, не позднее последнего дня текущего месяца, письменно уведомлять **СТОРОНУ 1** о фактах подключения (технологического присоединения) объектов к переданному имуществу, в том числе о выдаче технических условий, заключении договоров на подключение.

2.1.4. Поддерживать имущество в исправном состоянии, а также нести расходы, связанные с эксплуатацией имущества, содержать используемую в соответствии с настоящим договором территорию, на которой расположено имущество, в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с существующими нормативами.

2.1.5. Производить за свой счет капитальный и текущий ремонт имущества.

2.1.6. Осуществлять техническое и аварийное обслуживание имущества в соответствии с действующими правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления, а также комплекс специальных мер по безопасному функционированию, локализации и уменьшению последствий аварий, катастроф.

2.1.7. Немедленно извещать **СТОРОНУ 1** о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения.

2.1.8. В случаях аварий или ремонта предоставлять беспрепятственный доступ представителю технических служб, представителям **СТОРОНЫ 1**.

2.1.9. В любое время предоставлять беспрепятственный доступ **СТОРОНЕ 1** или уполномоченному ею лицу к имуществу для проведения проверок.

2.1.10. Не осуществлять в отношении переданного имущества и на прилегающем земельном участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов, для проведения которых требуется соответствующее разрешение.

2.1.11. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных **СТОРОНЕ 2** по договору имущественных прав, в частности переход их к иному лицу (договора залога, субаренды, внесение права пользования объектом или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.).

2.1.12. Страховать гражданскую ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц и окружающей среде в случае аварии на опасном производственном объекте.

2.1.13. Обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического адреса или иных реквизитов уведомить **СТОРОНУ 1** в трехдневный срок с момента их возникновения.

2.1.14. По истечении срока договора вернуть **СТОРОНЕ 1** имущество в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации с учетом нормального износа, по передаточному акту.

2.2. **СТОРОНА 2** имеет право:

2.2.1. **СТОРОНА 2** вправе производить без согласия **СТОРОНЫ 1** любые отдельные улучшения имущества, в случае если они не нарушают техническое и (или) функциональное состояние объекта. Такие улучшения являются собственностью **СТОРОНЫ 2**, в случае если их демонтаж не нарушит техническое и (или) функциональное состояние объекта.

Приобретение и установка на объект, переданный в безвозмездное пользование, запасных частей, агрегатов и механизмов и др., выполненные в рамках текущего и (или) капитального ремонта, к отдельным улучшениям не относятся и собственностью **СТОРОНЫ 2** не являются.

2.2.2. **СТОРОНА 2** вправе производить любые неотделимые улучшения имущества, только с письменного согласия **СТОРОНЫ 1**.

2.2.3. Если в результате произведенных улучшений индивидуализирующие характеристики объекта были изменены, данные изменения вносятся в договор путем подписания дополнительного соглашения.

2.3. **СТОРОНА 1** обязуется:

2.3.1. Предоставить **СТОРОНЕ 2** в пользование имущество по передаточному акту.

2.3.2. Предупредить **СТОРОНУ 2** о всех правах третьих лиц на передаваемое имущество.

2.3.3. В месячный срок рассматривать обращения **СТОРОНЫ 2**.

2.4. **СТОРОНА 1** имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за обеспечением имущественной сохранности переданного имущества.

2.4.2. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков, если **СТОРОНА 2** пользуется имуществом не в соответствии с условиями договора и его назначением.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

3.2. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, рассматриваются в суде по месту нахождения **СТОРОНЫ 1**.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.2. Договор прекращает своё действие по истечении срока, указанного в п. 1.8 настоящего договора.

4.3. **СТОРОНА 2** вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом **СТОРОНУ 1** не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения. При этом настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

4.4. Досрочное расторжение договора возможно:

4.4.1. По обоюдному согласию сторон.

4.4.2. В случае ликвидации **СТОРОНЫ 2**.

4.4.3. По требованию СТОРОНЫ 1 в судебном порядке:

- если **СТОРОНА 2** пользуется имуществом с нарушением условий договора, назначением имущества или существенно ухудшает его;
- при нарушении **СТОРОНОЙ 2** обязательств, предусмотренных п. 2.1.11. настоящего договора.

4.4.4. По требованию СТОРОНЫ 2:

- если **СТОРОНА 1** не предоставляет имущество в пользование **СТОРОНЫ 2** или создает препятствие пользованию имуществом в соответствии с условиями договора;
- имущество в силу обстоятельств, за которые **СТОРОНА 2** не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.
- если при заключении договора **СТОРОНА 1** не предупредила его о правах третьих лиц на передаваемое имущество.

4.5. Если в результате исполнения настоящего договора объект прекратил свое существование, договор считается прекратившим свое действие в отношении только такого объекта. Обязательства в отношении иных объектов, включенных в данный договор, остаются неизменными.

4.6. Предложения одной стороны о досрочном расторжении договора по основаниям п. 4.3 договора, рассматриваются другой стороной в течение месяца со дня их получения.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. В соответствии с п.2 ст. 425 ГК РФ стороны установили, что условия настоящего договора применяются к правоотношениям, возникшим с момента подписания передаточного акта.

5.2. Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

5.3. Переход права собственности на переданное имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения настоящего договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

СТОРОНА 1:

СТОРОНА 2:

8. Настоящий договор зарегистрирован **СТОРОНОЙ 1** в книге регистрации договоров безвозмездного пользования за № __ от _____.

ПОДПИСИ СТОРОН:

СТОРОНА 1:

СТОРОНА 2:

Утверждён
постановлением администрации
Кольчугинского района
от 14.08.2020 № 853

**Расчёт стоимости
документации об аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества
Кольчугинского района**

Стоимость 1 листа документации об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества Кольчугинского района (далее – документация) равна расходам специализированной организации на изготовление копии 1 листа документации.

Стоимость изготовления копии 1 листа документации формата А4 (калькуляция) (без учёта НДС) составляет $0,50+0,23+3,77 = 4,50$ (руб.), в том числе:

- 0,50 (руб.) - стоимость одного листа бумаги (по закупочным ценам);
- 0,23 (руб.) - стоимость проката одного листа бумаги, определяется по формуле: $450 / 2000 = 0,23$ (руб.), так как стоимость заправки картриджа составляет 450 (руб.), одного картриджа хватает на прокат 2000 листов бумаги;
- 3,77 (руб./мин.) - стоимость работы по распечатыванию одного листа бумаги.

Стоимость документации рассчитывается по формуле:

Р_{да} = С_к * К, где:

Р_{да} – стоимость документации (руб.);

С_к – стоимость изготовления копии 1 листа документации (руб.);

К – количество листов документации (шт.).

4 руб. 50 коп. * 26 лист (ов) = 117 руб. 00 коп.

Р_{да} = 117 (сто семнадцать) рублей 00 копеек.

Стоимость документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Кольчугинского района согласно вышеуказанному расчёту составляет 117 руб. 00 коп.