



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От

№

*Об утверждении порядка формирования сети городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа*

В целях организации транспортного обслуживания населения Кольчугинского района в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 06.04.2004 № 18-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области» (в редакции от 03.06.2014), постановлением Губернатора Владимирской области от 06.12.2005 № 697 «О порядке формирования сети пригородных (межмуниципальных) и междугородных (внутриобластных) автобусных маршрутов регулярных перевозок транспортом общего пользования на территории Владимирской области» (в редакции от 31.12.2009), руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ, администрация Кольчугинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования сети городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа (приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кольчугинского района от 05.02.2015 № 93 «Об утверждении порядка формирования сети регулярных пригородных и городских автобусных маршрутов транспорта общего пользования на территории Кольчугинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кольчугинского округа по жизнеобеспечению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации округа

А. Ю. Андрианов

Завизировано:

Первый заместитель главы  
(руководитель аппарата)  
администрации округа

\_\_\_\_\_ О.В. Алпаткина

Заместитель главы  
администрации округа по  
жизнеобеспечению

\_\_\_\_\_ А.К. Ершов

И. о. начальника правового  
отдела, юрисконсульт

\_\_\_\_\_ Е.В. Севрюк

Разослать:

1. Постоянная комиссия по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, развития бизнеса и предпринимательства.
2. МКУ «УСА и ЖКХ» - 2 экз.
3. ГАИ ОМВД по Кольчугинскому муниципальному округу.
4. Финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа.
5. МКУ «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского муниципального округа»

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан \_\_\_\_\_ Смирнова Я.О.

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_ Вагина Т. Г.

Название файла: МКУ УСА и ЖКХ \_Постановление\_ О порядке формирования сети городских и пригородных маршрутов

Сорокина О. Е.  
+7 (49245) 2-24-02

## **Порядок формирования сети городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа**

1. Порядок формирования сети городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в целях удовлетворения потребности населения в перевозках пассажирским транспортом общего пользования, обеспечения безопасности дорожного движения, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития рынка транспортных услуг.

2. Работа по формированию городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа (далее - городских и пригородных муниципальных маршрутов) осуществляется муниципальным казённым учреждением «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского муниципального округа» (далее – заказчик перевозок), в ходе которой составляется перечень городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа.

3. К перевозкам на городских и пригородных муниципальных маршрутах допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – перевозчики), в порядке определенном правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Кольчугинского муниципального округа.

4. Открытие, изменение и закрытие городских и пригородных муниципальных маршрутов осуществляется заказчиком перевозок в соответствии с решением комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа (далее - комиссия по организации маршрутов).

Положение о комиссии по организации маршрутов и ее состав утверждаются постановлением администрации Кольчугинского муниципального округа.

Городской или пригородный муниципальный маршрут считается открытым с момента включения его заказчиком перевозок в соответствующий перечень маршрутов.

5. Открытие городских или пригородных муниципальных маршрутов осуществляется по инициативе органов местного самоуправления поселений, муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ, по заявлению юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

6. Для рассмотрения вопроса по открытию городских или пригородных муниципальных маршрутов заказчику перевозок представляются заявление об открытии маршрута с приложением следующих документов:

6.1. Схемы маршрута в виде графического условного изображения, с указанием конечных и промежуточных остановочных пунктов, таблицы расстояний между ними, а также характерных дорожных объектов и опасных участков дорог (примыканий дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов, путепроводов и т.д.);

6.2. Сведений о количестве и типе транспортных средств, предлагаемых к осуществлению перевозок на маршруте;

6.3. Проекта расписания движения автобусов на маршруте, в виде таблицы с указанием времени отправления автобусов от начального и конечного остановочных пунктов;

6.4. Расчета потребности (при необходимости) в средствах местного бюджета для размещения муниципального заказа на оказание услуг по перевозке пассажиров на открываемом маршруте.

7. По представленным документам заказчиком перевозок в течение 20 дней с момента их поступления осуществляется экспертиза, в ходе которой:

7.1. Проводится комиссионное обследование маршрута на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения. Выявленные по результатам обследования недостатки по состоянию, оборудованию автомобильной дороги и искусственных сооружений отражаются в акте обследования для решения вопросов по их устранению. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления, по территории которых проходит маршрут, заказчика перевозок, государственной инспекции по безопасности дорожного движения по Кольчугинскому району, а также дорожной организации, осуществляющей содержание автомобильной дороги, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, направивших заявление об открытии маршрута.

7.2. Определяются основные параметры маршрута в виде составления листов 3, 4, 5, 9, 10 по форме согласно приложению к настоящему Порядку для дальнейшего оформления перевозчиком паспорта маршрута. Акт замера протяженности маршрута с указанием всех остановочных пунктов подписывается членами комиссии и утверждается заказчиком перевозок.

8. При получении заказчиком перевозок положительных результатов экспертизы схема маршрута и проект расписания движения автобусов в течение 5 дней направляется им для рассмотрения в органы местного самоуправления поселений, на территориях которых осуществляется посадка (высадка) пассажиров, следующих по таким маршрутам.

9. Органы местного самоуправления поселений по истечении 20 дней со дня поступления им соответствующих документов представляют заказчику перевозок свои предложения по материалам на открытие маршрута.

10. Рассмотрение документов на открытие маршрута осуществляется комиссией по организации маршрутов в течение 30 дней со дня их поступления. В открытии маршрута комиссией по организации маршрутов может быть отказано в случаях, если:

10.1. Представленная инициатором открытия маршрута документация не отвечает требованиям пункта 6 настоящего Порядка, содержит недостоверные данные или представлена не в полном объеме;

10.2. Маршрут не отвечает требованиям обеспечения безопасности дорожного движения на основании акта комиссионного обследования;

10.3. На заявленном маршруте уже осуществляются регулярные перевозки и обеспечиваются потребности (спрос) населения в перевозках.

11. При получении возражения против открытия маршрута все материалы с аргументированным отказом возвращаются инициатору его открытия в течение 5 дней с момента подписания соответствующего протокола заседания комиссии по организации маршрутов.

12. При положительном решении об открытии маршрута ему присваивается номер с последующим включением заказчиком перевозок маршрута в соответствующий перечень маршрутов в течение 14 дней с момента подписания соответствующего протокола заседания комиссии по организации маршрутов.

13. Заказчиком перевозок в срок не позднее 20 дней со дня открытия маршрута объявляется конкурс на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования или обеспечивается размещение в установленном порядке муниципального заказа на оказание услуг по перевозке пассажиров на городских или пригородных муниципальных маршрутах.

14. Перевозчик, с которым заключен договор (муниципальный контракт), в течение 15 календарных дней со дня подведения итогов конкурса (аукциона) оформляет паспорт маршрута с учётом представленных ему копий листов 3, 4, 5, 9, 10 паспорта и направляет его вместе с расписанием движения автобусов по маршруту заказчику перевозок.

15. Паспорт маршрута утверждается заказчиком перевозок. Расписание движения утверждается постановлением администрации Кольчугинского района, которое размещается в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до начала осуществления перевозок пассажиров и багажа согласно утверждённому расписанию.

16. Изменение городских или пригородных муниципальных маршрутов производится в случаях изменения протяжённости маршрута, трассы маршрута или количества рейсов, предусмотренных договором (муниципальным контрактом) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования и осуществляется заказчиком перевозок в соответствии с решением комиссии по организации маршрутов по итогам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

17. Рассмотрение документов на изменение маршрута осуществляется комиссией по организации маршрутов в течение 30 дней со дня их поступления.

18. Инициаторами изменения маршрута являются субъекты, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

19. Если изменения маршрута (изменения протяженности, пути следования на маршруте) носят временный характер, в течение 5 дней с момента их согласования с заказчиком перевозок они вносятся перевозчиком в паспорт маршрута на срок устранения препятствий для движения автобусов.

20. В случае удовлетворения заявления об изменении маршрута перевозчик по согласованию с заказчиком перевозок в течение 10 дней с момента подписания соответствующего протокола заседания комиссии по организации маршрутов

вносит изменения в паспорт маршрута и в договор (муниципальный контракт) на осуществление перевозок пассажиров.

21. При поступлении Заказчику перевозок заявления об увеличении количества рейсов, выполняемых на маршруте от перевозчика, не осуществляющего перевозки на данном маршруте, комиссия по организации маршрутов в течение 10 дней рекомендует Заказчику перевозок:

- объявить конкурс (аукцион) на право заключения договора (муниципального контракта) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по дополнительному объему транспортной работы на маршруте, указанном в заявлении;

- отказать в удовлетворении заявления по основаниям, установленным п. 10 настоящего Порядка.

22. Закрытие городских или пригородных муниципальных маршрутов производится в случае:

22.1. Прекращения движения автобусов на маршруте или на отдельных его участках (в течение 3 месяцев подряд);

22.2. Несоответствия дорожных условий безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;

22.3. Отсутствия заявок на участие в повторном конкурсе (аукционе) на право заключения договора (муниципального контракта) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования;

22.4. Оптимизации маршрутной сети заказчиком перевозок в целях сокращения расходов местного бюджета на организацию транспортного обслуживания населения.

23. В случае принятия решения о закрытии маршрута заказчик перевозок исключает маршрут из соответствующего перечня и расторгает договор (муниципальный контракт) с перевозчиком, а также не позднее чем за 10 дней до даты закрытия маршрута информирует население через средства массовой информации.

\_\_\_\_\_

(полное наименование перевозчика)

(заглавный лист)

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Лист 1

\_\_\_\_\_

(полное наименование перевозчика)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МКУ  
«УСА и ЖКХ»  
М.П.  
(место печати)

\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Составлен по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Лист 2

### ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МАРШРУТА

Протяженность \_\_\_\_\_

Вид сообщения: \_\_\_\_\_  
(городской, пригородный)

Режим работы (период работы) \_\_\_\_\_

Дата открытия и основание \_\_\_\_\_

Дата закрытия и основание \_\_\_\_\_

Лист 3

СХЕМА МАРШРУТА

Условные обозначения:  
начальный (конечный) остановочный пункт  
обязательная остановка  
автобусный павильон  
ж/д переезд  
мост  
и т.д.

Лист 4

### ОПИСАНИЕ ПУТИ СЛЕДОВАНИЯ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

Лист 5

### АКТ ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МКУ  
«УСА и ЖКХ»  
М.П.  
(место печати)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_,  
членов \_\_\_\_\_

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута \_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_,  
госуд. № \_\_\_\_\_, путевой лист № \_\_\_\_\_, водитель \_\_\_\_\_,  
на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:  
общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила \_\_\_\_\_ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

ТУДА	Остано-	ОБРАТНО
------	---------	---------

Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта	вочные пункты	Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

Лист 6

### ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-перевозчика  
М.П.  
(место печати)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лист 7

### СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации-перевозчика

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стоимость билетов на проезд в автобусах \_\_\_\_\_  
(в автобусах с мягкими откидными сиденьями, в автобусах общего типа)

Стоимость провоза багажа \_\_\_\_\_

Страховой сбор \_\_\_\_\_

Начальник службы эксплуатации перевозчика \_\_\_\_\_  
(подпись)

Лист 8

Временные изменения на маршруте (укороченные, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения


Лист 9

**ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ**

(название дороги, категория)

Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)

---



---



---



---

Лист 10

**СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА**

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Утвержден  
 постановлением администрации  
 Кольчугинского муниципального округа  
 от №

## СОСТАВ

### комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района

- ЕРШОВ  
Андрей Константинович - Заместитель главы администрации округа по жизнеобеспечению, председатель комиссии
- ВАГИНА  
Татьяна Геннадьевна - Заведующий сектором пассажирских перевозок муниципального казённого учреждения «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района», секретарь комиссии

## ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

- АНДРЕЕВА  
Валентина Александровна - Член Общественного совета Кольчугинского района (по согласованию)
- ВИТЕЛЬС  
Наталья Валерьевна - Начальник экономического управления администрации Кольчугинского района
- ДАВЫДОВА  
Ольга Борисовна - Заведующий отделом экономики и пассажирским перевозкам муниципального казённого учреждения «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района»
- МАЛЫГИН  
Михаил Викторович - начальник отделения Госавтоинспекции ОМВД России по Кольчугинскому району, капитан полиции (по согласованию)
- МЕЛЬНИКОВА  
Наталья Игоревна - Начальник финансового управления администрации Кольчугинского района
- СЕВРЮК  
Елена Вячеславовна - И.о. начальника правового отдела, юрисконсульт администрации района
- СЕВЛИКЯН  
Александра Васильевна - Заместитель начальника отдела содержания и ремонта дорог муниципального казённого учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского района»
- СОРОКИНА  
Ольга Евгеньевна - Начальник муниципального казённого учреждения «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» (по согласованию)
- СУДАКОВ  
Николай Александрович - Председатель постоянной комиссии по вопросам промышленности, строительства, транспорта, связи, развития бизнеса и предпринимательства, экологии и

охраны окружающей среды Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа (по согласованию)

ШЕКОВ  
Кирилл Николаевич

- Государственный инспектор Госавтоинспекции ОМВД России по Кольчугинскому району младший лейтенант полиции (по согласованию).

Приложение № 3

Утверждено  
постановлением администрации  
Кольчугинского муниципального округа  
от №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

# **о комиссии по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского муниципального округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по организации городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района (далее – комиссия по организации маршрутов) образована в целях защиты интересов населения района в получении качественных услуг в сфере пассажирских перевозок.

1.2. Комиссия по организации маршрутов в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Кольчугинского района и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами комиссии по организации маршрутов являются:

2.1. Принятие решений и подготовка предложений по вопросам формирования и обслуживания городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района, утвержденных в установленном порядке, а также перевозок пассажиров легковыми такси;

2.2. Выработка комплекса мер, направленных на повышение уровня и качества услуг по перевозке пассажиров, оказываемых физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

## **3. Функции**

Комиссия по организации маршрутов в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

3.1. Принятие решений и подготовка предложений по открытию, изменению и закрытию городских и пригородных муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования на территории Кольчугинского района.

3.2. Рассмотрение спорных заявлений и жалоб пассажиров, перевозчиков, организаций, осуществляющих контроль пассажирских перевозок, и принятие по ним соответствующих решений;

3.3. Рассмотрение предложений от перевозчиков по изменению сети городских, пригородных муниципальных маршрутов; типу и количеству транспортных средств на существующих или вновь предлагаемых автобусных маршрутах с выработкой соответствующих предложений в администрацию района;

3.4. Организация скоординированного контроля деятельности перевозчиков, обслуживающих городские, пригородные муниципальные маршруты, а также деятельности легковых такси;

3.5. Подготовка предложений в администрацию района по вопросам улучшения транспортного обслуживания населения.

## 4. Права

Комиссия по организации маршрутов имеет право:

4.1. Запрашивать от предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей сведения, необходимые для осуществления возложенных на комиссию по организации маршрутов задач;

4.2. Заслушивать сообщения руководителей структурных подразделений администрации Кольчугинского района, предприятий и организаций по вопросам транспортного обслуживания населения района;

4.3. Создавать рабочие и экспертные группы для рассмотрения отдельных вопросов на заседаниях.

## 5. Порядок образования и организация работы

5.1. Комиссия образуется на основании постановления администрации района.

5.2. Положение о комиссии по организации маршрутов, её численный и персональный состав утверждается постановлением администрации Кольчугинского района.

5.3. Комиссия по организации маршрутов состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии по организации маршрутов, проводятся заседания. Принятые комиссией по организации маршрутов решения оформляются протоколами.

5.5. Заседания комиссии по организации маршрутов проводятся не реже одного раза в квартал. К участию в работе заседаний Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, представители заинтересованных организаций и граждане.

5.6. Рассмотрение документов на открытие, закрытие или изменение городских и пригородных маршрутов осуществляется комиссией по организации маршрутов в течение 30 дней со дня их поступления.

5.6.1. В случае принятия решения об отказе в открытии маршрута все материалы с аргументированным отказом возвращаются инициатору его открытия в течение 5 дней с момента подписания соответствующего протокола заседания комиссии по организации маршрутов.

5.6.2. При принятии комиссией положительного решения об открытии маршрута ему присваивается номер с последующим включением заказчиком перевозок маршрута в соответствующий перечень маршрутов в течение 14 дней с момента подписания соответствующего протокола заседания комиссии по организации маршрутов.

5.7. Заседание комиссии по организации маршрутов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа её членов.

5.8. Решения комиссии по организации маршрутов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии по итогам открытого голосования. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.9. Председатель комиссии по организации маршрутов:

5.9.1. Руководит работой Комиссии по организации маршрутов;

5.9.2. Ведет заседания комиссии по организации маршрутов.

5.10. Члены комиссии по организации маршрутов:

5.10.1. Вносят предложения о рассмотрении на заседаниях комиссии вопросов, отнесённых к их компетенции;

5.10.2. Принимают участие в подготовке материалов для их рассмотрения на комиссии по организации маршрутов;

5.10.3. Организуют в пределах своей компетенции реализацию мероприятий по выполнению решений комиссии по организации маршрутов.

5.11. Секретарь комиссии по организации маршрутов:

5.11.1. Обеспечивает разработку проектов планов работы Комиссии по организации маршрутов;

5.11.2. Осуществляет сбор подготовленных к рассмотрению на комиссии по организации маршрутов материалов;

5.11.3. Своевременно оповещает участников о времени и месте проведения заседаний комиссии по организации маршрутов и осуществляет их ознакомление с подготовленными к рассмотрению материалами;

5.11.4. Ведёт протоколы заседаний комиссии по организации маршрутов;

5.11.5. Организует контроль за выполнением принятых комиссией решений;

5.11.6. Ведет рабочую документацию комиссии по организации маршрутов.