АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От ___ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, осуществляющим бытовое обслуживание населения Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (услуги бани)

В целях приведения в соответствие с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального Кольчугинского округа, администрация Кольчугинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, осуществляющим бытовое обслуживание населения Кольчугинского муниципального округа (услуги бани)

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Кольчугинского района от 26.09.2017 № 1078 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, осуществляющим бытовое обслуживание населения города Кольчугино (услуги бани).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации округа по жизнеобеспечению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026г.

ВРИП главы округа А.Ю. Андрианов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель аппарата)

администрации округа

_____ О.В. Алпаткина

Зам. главы администрации округа
по жизнеобеспечению

_____ А.К. Ершов

И. о. начальника правового отдела
администрации округа

_____ Е.В. Севрюк

Начальник экономического управления

_____ Н.В. Вительс

Начальник финансового управления

_____ Н.И. Мельникова

Разослать:
1. МКУ «УСАиЖКХ» - 1 экз.
2. ОЭРТПП - 1 экз.
3. Финансовое управление – 1 экз.
4. МКУ «АХОиБУ» – 1 экз.

Файл сдан:
Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан
_____ Я.О. Смирнова
Соответствие текста файла оригинала документа подтверждаю
_____ О.Б. Давыдова

Название файла: МКУУСАиЖКХ Постановление_ Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, осуществляющим бытовое обслуживание населения Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (услуги бани).

Сорокина Ольга Евгеньевна

2 24 02

Утвержден
постановлением администрации
Кольчугинского муниципального округа
от №

Порядок

предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, осуществляющим бытовое обслуживание населения Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Кольчугинский округ) (услуги бани)

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и регламентирует порядок предоставления субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, осуществляющим бытовое обслуживание населения Кольчугинского округа (услуги бани) (далее – субсидия).

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, расположенным на территории Кольчугинского округа, оказывающим бытовые услуги бань и душевых, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления, а так же по проведению капитального ремонта зданий и помещений бань и душевых переданных в хозяйственное ведение.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, критерии отбора, условия и порядок предоставления субсидии получателям субсидии (далее - Получатель) в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с количеством посещений граждан, воспользовавшихся услугами бани (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии.

1.3. Получателем субсидии является организация, которая:

- оказывает населению услуги бани на территории Кольчугинского округа .

- предоставляет льготы социально незащищённым гражданам на пользование услугами бани на территории Кольчугинского округа.

1.4. Субсидии предоставляются Муниципальное казенное учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства» (далее – Управление), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется за счёт иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Кольчугинского муниципального округа.

Затраты Получателя Субсидии, превышающие размер доведенных лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, расположенным на территории Кольчугинского муниципального округа, оказывающим бытовые услуги бань и душевых, возникающих из-за разницы между экономически обоснованным тарифом и размером платы населения за одну помывку, установленным органами местного самоуправления за счёт средств бюджета Кольчугинского округа, производятся за счет собственных средств организаций.

1.5. Субсидия имеет целевой характер.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор Получателей - получателей Субсидий осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее - Отбор, участники Отбора).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

2.2. . Представители Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Отбора получателей Субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.3. Взаимодействие Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района с участниками Отбора получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Объявление о проведении Отбора получателей Субсидий размещается Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района и публикации на едином портале информации о Субсидии.

2.5. Объявление о проведении Отбора формируется с соблюдением положений, установленных решением о порядке предоставления субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

2.5.1. Способ проведения Отбора получателей Субсидий.

2.5.2. Дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок.

2.5.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района.

2.5.4. Результаты предоставления Субсидии.

2.5.5. Требования к участникам Отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.5.6. Порядок отзыва участниками Отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения Отбора;

- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств.

2.5.7. Порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником Отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района о возврате заявки на доработку.

2.5.8. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок.

2.5.9. Порядок возврата заявок участникам Отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник Отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку.

2.5.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

2.5.11. Объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный решением о порядке предоставления Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора.

2.5.12. Порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.13. Срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение.

2.5.14. Условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения:

- если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня определения победителей Отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения.

2.6. Участник Отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в Отборе и заключения Соглашения должен соответствовать следующим

требованиям:

2.6.1. Участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Участник Отбора не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.5. настоящего Порядка.

2.6.5. Участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.6.6. У участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. У участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кольчугинским районом.

2.6.8. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации;

2.6.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии являющегося юридическим лицом.

2.7. Субсидия предоставляется по результатам рассмотрения представленных ими заявок на участие в отборе, в форме запроса предложений.

2.9. Критерием Отбора Получателей является соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района в целях подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района по собственной инициативе.

2.11. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.13. Для подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, предоставляются:

- справка участника Отбора, составленная в произвольной форме и подписанную руководителем участника Отбора, подтверждающая:

- расположение организации на территории Кольчугинского муниципальго округа;

- оказание получателем субсидии населению бытовых услуг бань и душевых по тарифам, утвержденным для населения нормативными правовыми актами администрации Кольчугинского округа;

- справку об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- справку об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из районного бюджета в соответствии с постановлениями администрации Кольчугинского района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);

- согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.14. Размещение Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района объявления об отмене проведения Отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

2.15. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

2.16. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе "Электронный бюджет".

2.17. Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. После окончания срока отмены проведения Отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. К участию в Отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

2.21. Заявки формируются участниками Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

2.22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.25. Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.26. Заявка содержит следующие сведения:

2.26.1. Значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора планового размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

2.26.2. Информация и документы об участнике Отбора получателей Субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника Отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника Отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.26.3. Информация и документы согласно пунктам 2.11 - 2.13 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.26.4. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.27. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора.

2.28. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса

2.29. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

2.31. Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками

Отбора заявкам.

2.32. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отбора заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника Отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

2.33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района на даты получения результатов проверки представленных участником Отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.35. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

2.35.1. Несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.35.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора.

2.35.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.35.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.36. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.37. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района в системе "Электронный бюджет", а также размещается

на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

В запросе Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.39. Участник Отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.40. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

2.41. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.41.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.41.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.41.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.41.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.42. Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.43. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности их поступления.

2.44. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

2.45. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителях Отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

2.46. При указании в протоколе подведения итогов Отбора размера

Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику Отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику Отбора.

2.47. Каждому участнику Отбора получателей Субсидий, включенному в рейтинг, указанный в пункте 2.44 настоящего Порядка, распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками Отбора получателей Субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора.

2.48. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.49. Распределение Субсидии между ее получателями на основании протокола подведения итогов Отбора утверждается приказом Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района, который размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителям Отбора (далее - получатели Субсидии).

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в системе "Электронный бюджет".

3.3. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.4. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района может отказаться от заключения Соглашения с победителем Отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, или представления победителем Отбора недостоверной информации.

3.5. В случаях увеличения Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников Отбора, прошедших Отбор и не признанных победителями Отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии или признанных победителями Отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения Отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района может направляться победителям Отбора предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

3.6. Победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении Отбора в соответствии пунктом 2.5.14 настоящего Порядка.

3.7. Соглашение заключается Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района с получателем Субсидии с использованием системы "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной финансового управления Кольчугинского района.

3.8. Соглашение заключается не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале сведений о победителях Отбора, но не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания текущего финансового года.

3.9. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными финансового управления Кольчугинского района.

3.10. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

3.10.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.10.2. Согласие получателя Субсидии на осуществление проверки Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства

Кольчугинского района соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10.3. Запрет приобретения получателем Субсидий за счет полученных средств Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.11. Результатом предоставления Субсидии является количество посещений граждан, воспользовавшихся услугами бани.

3.13. Размер субсидии определяется как разница между затратами на оказание населению услуг бани на территории Кольчугинского округа и доходами от стоимости банных услуг по тарифам, утверждаемым постановлениям администрации Кольчугинского округа.

В объем субсидии так же включаются затраты на проведение капитально ремонта зданий и помещений бань и душевых, переданных в хозяйственное ведение.

3.14. При реорганизации получателя субсидии, яляющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Кольчугинского района.

3.16. Для предоставления субсидии Получатель направляет Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района следующие документы:

- заявление Получателя о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением;

- документы, обоснованно подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учётных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приёмки выполненных работ, товарных накладных, платёжных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлечённого персонала, копий платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Ежемесячно, не позднее 25 числа, следующего за отчётным, Получатель предоставляет Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района документы, определённые пунктом 3.16. настоящего Порядка, и сведения о фактически полученных доходах и произведённых затратах по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – отчёты).

Получатель несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчётах.

Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района в течение пяти рабочих дней со дня получения отчётов осуществляет проверку их полноты и правильности составления и принимает решение о предоставлении Получателю субсидии, либо о возврате отчётов с указанием причин возврата.

Отчёты возвращаются в случае выявления в них неточностей или предоставления их с нарушением следующих требований:

- несоответствие отчётов, предоставленных Получателем, требованиям, определённым пунктом 3.16. настоящего Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объёме) документов, определённых пунктом 3.16. настоящего Порядка;

- недостоверность предоставленной Получателем информации.

Получатель в течение двух рабочих дней вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и предоставить уточнённые отчёты Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района.

Получателю отказывается в предоставлении субсидии в случае непредоставления уточнённых отчётов. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района уведомляет об этом Получателя в письменном виде с указанием причин отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае предоставления всех необходимых документов, соответствующих требованиям пункта 3.16. настоящего Порядка, Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района осуществляет перечисление субсидии на счёт Получателя.

Субсидия перечисляется не позднее 10 рабочего дня с момента принятия Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района решения по результатам рассмотрения отчётов, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка.

3.18. Субсидия предоставляется Получателю в пределах ассигнований, утверждённых решением Совета народных депутатов Кольчугинского района о районном бюджете на текущий календарный год. Источником формирования субсидии являются иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования Кольчугинский район, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения Кольчугинского округа для обеспечения жителей поселения услугами бытового обслуживания (далее– иные межбюджетные трансферты).

3.19. С целью оценки эффективности использования субсидии Получателю устанавливается следующий показатель результативности: количество посещений граждан, воспользовавшихся услугами бани. Оценка результативности использования субсидии осуществляется Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района.

3.20. Оценка результативности использования субсидии производится путём вычисления коэффициента результативности использования субсидии, определяемого по формуле:

Кэф. = Рфв / Рпл * 100%,

где:

Кэф.- коэффициент результативности использования субсидии;

Рфв - количество посещений граждан, воспользовавшихся услугами бани;

Рпл – плановое количество посещений граждан, которые воспользуются услугами бани.

Результативность использования субсидии определяется при значении коэффициента результативности использования субсидии (Кэф.):

- от 99% и выше - высокая;

- от 90% до 99% - удовлетворительная;

- ниже 90% - неудовлетворительная.

3.21. Субсидия перечисляется с лицевого счёта Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района на расчётный счёт Получателя, ежемесячно в срок, установленный п.2.5 настоящего Порядка на счёт, указанный в соглашении.

3.22. Для реализации цели предоставления субсидии, указанной в п. 1.1 настоящего Порядка, соглашением о предоставлении определяются конкретные статьи распределения средств субсидии.

3.23. Осуществление расходов Получателем, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчётном финансовом году остатки субсидии, возможно при включении таких положений в соглашение при принятии Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района по согласованию с финансовым управлением решения о наличии потребности в расходах получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель предоставляет Управлению строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия:

- отчёт о расходах на возмещение затрат (недополученных доходов), на которые предоставляется субсидия, по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчёт о достижении значений показателей результативности по форме, установленной соглашением.

4.2. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка, целей, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.3. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района направляет Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в районный бюджет с указанием срока возврата в случаях:

- нарушения Получателем условий, установленных при их предоставлении,

выявленного по фактам проверок, проведённых Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района и финансовым управлением;

- образования не использованного в отчётном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Управления строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района, принятого по согласованию с финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах;

- недостижения показателей результативности, указанных в п. 2.8 настоящего Порядка.

4.4. Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района предоставляет отчётность в финансовое управление администрации Кольчугинского района об использовании бюджетных средств в соответствии с Инструкцией, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчётности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность предоставляемых в Управление строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

5.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Управлением строительства, архитектуры и жилищно – коммунального хозяйства Кольчугинского района и органом муниципального финансового контроля, а также включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. Контроль за правильным исчислением и выплатой субсидии, представляемой на возмещение затрат (недополученных доходов) организациям, осуществляющим бытовое обслуживание населения Кольчугинского округа (услуги бани), осуществляет Управление.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение затрат (недополученных доходов)
организациям, осуществляющим бытовое обслуживание
населения Кольчугинского округа (услуги бани)

Сведения

о фактически полученных доходах

и произведённых затратах за_____20___год

(месяц)

№ п/п	Показатели деятельности	Всего за месяц Руб.	Всего с начала года Руб.
1	2	3	4
1.	**Доходы всего:**		
1.1.	в т.ч. доходы от оказания услуг бани с расшифровкой		
1.2.	доходы от оказания услуг льготным категориям с расшифровкой		
2.	**Расходы всего:**		
2.1.	в т.ч. расходы по приобретению коммунальных ресурсов (тепловая энергия, холодная вода, горячая вода, водоснабжение, электрическая энергия)		
2.2.	оплата труда		
2.3.	начисления на фонд оплаты труда		
2.4.	прочие расходы, услуги с расшифровкой		
2.5.	оплата ЕНВД (НДС)		
3.	**Финансовый результат**		

Руководитель_____/_____/

Подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер_____/_____/

Подпись расшифровка подписи