



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.04.2021

№ 342

О внесении изменений в Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах на территории Кольчугинского района, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 05.09.2019 № 888

В соответствии с постановлением администрации Кольчугинского района от 20.01.2021 № 37 «О создании муниципального казённого учреждения «Управление архитектуры Кольчугинского района», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района постановляет:

1. Внести в Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирных домах на территории Кольчугинского района, утвержденный постановлением администрации Кольчугинского района от 05.09.2019 № 888, следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.1 слова «муниципального казённого учреждения «Управление архитектуры и земельных отношений Кольчугинского района» заменить на слова «муниципального казённого учреждения «Управление архитектуры Кольчугинского района»;

1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации района

К.Н. Мочалов

Зам. главы (руководитель
аппарата) администрации
района

Т.В. Чебурова

Зам. главы администрации
района по жизнеобеспечению

А.К. Ершов

Зав. правовым отделом,
юрисконсульт

Е.Н. Шустрова

Разослать:

1.МКУ «Управление архитектуры Кольчугинского района»

- 2 экз.

Файл сдан:

Зав.отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан _____ Смирнова Я.О.

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Кузнецова С.О.

Название файла: МКУ «Управление архитектуры Кольчугинского района» Постановление
«О внесении изменений в Порядок согласования переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирных домах на территории Кольчугинского района, утвержденный
постановлением администрации Кольчугинского района от 05.09.2019 № 888»

к постановлению
администрации Кольчугинского района
от _____ № _____

В МКУ "Управление архитектуры
Кольчугинского района»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения, либо собственники

помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения:

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,

_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом,

_____ корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу разрешить

_____ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
помещения, занимаемого на основании

_____ (права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "_____" _____ 20__ г. по
"_____" _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя помещения по договору социального найма от "_____" _____ г. № _____:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность(серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и _____ на _____ листах;
(или) перепланируемое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещения на _____ листах;
- 3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения на _____ листах;
- 4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения (представляется в случаях, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку помещения, на _____ листах (при необходимости);

6) иные документы:

(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности - собственником (собственниками).
