



АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.08.2019

№ 800

*О внесении изменений в постановление администрации
Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605*

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254 «О государственной программе Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014 - 2020 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605 «Об утверждении конкурсной комиссии и Положения по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района» изменение, изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Пункты 1, 4, 5 настоящего постановления вступает в силу со дня принятия, пункты 2, 3 вступают в силу со дня официального опубликования.»

2. Внести в состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605, (далее – комиссия) следующие изменения:

2.1. «Слова «Члены комиссии:» исключить;

2.2. Слова «- главный специалист отдела экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района, секретарь конкурсной комиссии.» заменить словами «- заместитель заведующего отделом экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района, секретарь конкурсной комиссии.»;

2.3. Вывести из состава комиссии:

2.3.1. Березовского Степана Витальевича;

2.3.3. Лапина Сергея Вячеславовича;

2.4. Ввести в состав комиссии Шустрову Екатерину Николаевну – заведующего правовым отделом;

3. Внести следующие изменения в Положение по конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённое постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605:

3.1. В пункте 1 слова «отдела экономики, потребительского рынка и развития предпринимательства» заменить словами «отдела экономического развития, тарифной политики и предпринимательства»;

3.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Кольчугинского района. В состав конкурсной комиссии входят представители администрации Кольчугинского района, муниципальных учреждений и предприятий района, иные лица по согласованию.»;

3.3. В пункте 7 цифры «50» заменить цифрами «2/3»;

3.4. В пункте 8 слова «, принявших участие в её заседании» исключить;

3.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при голосовании, членами комиссии и размещается на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.raion.kolchadm.ru (далее - официальный сайт) в течение 3-х дней со дня подписания протокола. Протокол заседания ведёт секретарь конкурсной комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений.»;

3.6. пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«- конкурс на оказание поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности.».

4. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Завизировано:

Первый зам. главы
(руководитель аппарата)
администрации района

_____ Р.В. Мустафин
Дата

Начальник финансового
управления
_____ Н.И. Мельникова
Дата

Зав. правовым отделом
_____ Е.Н. Шустрова
Дата

Разослать:

- | | |
|---|----------|
| 1. Отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства | 1 (экз.) |
| 2. Финансовое управление | 1 (экз.) |
| 3. МКУ «АХО и БУ» | 1 (экз.) |
| 4. СМИ | 1 (экз.) |

Файл сдан:

Зав. отделом делопроизводства и работы с обращениями граждан _____ И.С. Ануфриева

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю: _____ Ю.А. Наумова
(подпись)

Название файла: ОЭРТПП_ О внесении изменений в постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605

Вительс Наталья Валерьевна
2-31-63

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из
бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района», утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 01.04.2016 № 236 и устанавливает порядок предоставления за счёт средств бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района субсидий (далее - субсидии, субсидия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидии).

1.2. Порядок определяет:

1.2.1. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;

1.2.2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий;

1.2.3. Требования к отчётности;

1.2.4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3. Субсидии, согласно настоящему Порядку, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. В целях оказания финансовой поддержки (далее – поддержка) субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии предоставляются в следующем виде:

1.4.1 Гранты в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе инновационной сферы или поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований;

1.4.2. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

1.4.3. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.4.4. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных:

1.4.4.1. С созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности (далее – центр времяпрепровождения детей);

1.4.4.2. С созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4.4.3. С осуществлением социально ориентированной деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Субсидии предоставляются по приоритетным направлениям деятельности, определённым решениями Совета народных депутатов Кольчугинского района и города Кольчугино о бюджете муниципального образования Кольчугинский район и (или) город Кольчугино на очередной финансовый год.

1.5. Главным распорядителем средств городского и районного бюджетов (далее - ГРБС), осуществляющим предоставление субсидии, является администрация Кольчугинского района (далее - администрация).

1.6. Финансирование мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства осуществляется с соответствующих лицевых счетов администрации, открытых на балансовых счетах 40204 «Средства местных бюджетов» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год за счет средств соответствующего бюджета.

2. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Средства районного и (или) городского бюджета на поддержку предпринимательства (в форме субсидий) представляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – заявители).

2.2. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из районного и городского бюджетов, являются:

2.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован на соответствующей территории Кольчугинского района или города Кольчугино. Начинаящими субъектами предпринимательства являются предприниматели, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на предоставление субсидии прошло не более одного года, ранее не получавшим субсидию, в том числе индивидуальные предприниматели, которые не являются и не являлись до создания субъекта предпринимательства учредителями коммерческих организаций и индивидуальными предпринимателями, а также юридические лица, собственники которых не являются и не являлись до создания субъекта предпринимательства индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций;

2.2.2. Заявители не имеют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов);

2.2.3 Заявители не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеют ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

2.2.4. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг заявителем является актуальным и социально значимым для города Кольчугино и (или) Кольчугинского района.

2.2.5. Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.6. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.7. Заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

2.2.8. Заявители должны быть занесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Закона № 209-ФЗ.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат и (или) недополученных доходов связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете города и (или) района на очередной финансовый год.

3.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора получателей субсидий.

3.3. Отбор получателей субсидии осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 30.05.2017 № 605, (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3.4. Для оценки представленных на конкурсы проектов применяются критерии (баллы) указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.5. При отборе победителей конкурсов приоритет имеют проекты, реализация которых:

3.5.1. Предусматривает инвестиционные вложения собственных средств инициаторов проекта;

3.5.2. Имеет законченный производственный цикл, включающий производство и реализацию продукции;

3.5.3. Имеет социальную значимость для города Кольчугино и Кольчугинского района.

3.6. О начале отбора получателей субсидий отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства администрации Кольчугинского района (далее – Отдел) размещает извещение о проведении конкурсов на официальном сайте администрации Кольчугинского района www.raion.kolchadm.ru (далее – официальный сайт). В извещении указываются сроки проведения конкурсов, предмет конкурсов, требования, предъявляемые к участникам конкурсов, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

3.7. Для участия в конкурсах, предусматривающих поддержку начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы, а также поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.7.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.7.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.7.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.7.4. Копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

3.7.5. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

3.7.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления;

3.7.7. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.7.8. Заверенные заявителем копии платёжных документов, подтверждающих оплату расходов по созданию собственного бизнеса за счёт собственных средств;

3.7.9. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3.7.4 – 3.7.7 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного

взаимодействия.

3.8. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.8.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.8.2. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

3.8.3. Заверенные лизингодателем и получателем субсидии копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей; акта приёма-передачи предмета лизинга, с приложением копий выписок с расчётных счетов получателя субсидии и копий платёжных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей на цели, установленные настоящим Порядком, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчётно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга;

3.8.4. Заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;

3.8.5. Заверенные субъектом предпринимательства и банком копии документов, подтверждающих уплату подлежащего субсидированию лизинговых платежей и (или) первого взноса;

3.8.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 3.8.6 по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.9. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.9.1. Заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.9.2. Техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), содержащее общее описание проекта, общее описание предприятия, описание продукции и услуг, маркетинг-план, производственный план, календарный план, финансовый план согласно приложению № 5 настоящему Порядку;

3.9.3. Копию одного договора (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные субъектом предпринимательства;

3.9.4. Копии платёжных поручений, инкассовых поручений, платёжных требований, платёжных ордеров и (или) других документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом предпринимательства оборудования в размере не менее суммы софинансирования, заверенные банком и субъектом предпринимательства;

3.9.5. Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования, копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию, заверенные субъектом предпринимательства;

3.9.6. Плановый расчёт субсидирования части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

3.9.7. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.9.8. Сведения о численности и заработной плате работников по форме № П-4, утверждённой приказом Росстата от 01.09.2017 № 566 за год, предшествующий году подачи заявления, заверенные субъектом предпринимательства.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктом 3.9.7 по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующем органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.10. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.10.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.10.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.10.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.10.4. Заверенная субъектом предпринимательства копия договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

3.10.5. Копию документа, подтверждающего наличие в штате у субъекта предпринимательства не менее одного работника или специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы не менее 1 года в соответствующей сфере деятельности;

3.10.6. Заверенные документы, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей;

3.10.7. Копии документов, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных документов, в том числе платежных поручений, копии выписок из расчётного счёта субъекта предпринимательства, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренных проектом и соответствующих пункту 3.22.7. настоящего Порядка;

3.10.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.10.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.10.10. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3.10.8, 3.10.9. по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.11. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.11.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.11.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.11.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.11.4. Копии документов, заверенные субъектом предпринимательства, копии платежных документов, в том числе платежных поручений, копии выписок из расчётного счёта субъекта предпринимательства, заверенные кредитной организацией, подтверждающих фактически произведенные расходы, предусмотренных проектом и соответствующих пункту 3.22.4. настоящего Порядка;

3.11.5. Заверенная субъектом предпринимательства копия договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для дошкольного образовательного центра;

3.11.6. Заверенные документы, подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра;

3.11.6. Копию лицензии, заверенную субъектом предпринимательства;

3.11.7. Заверенную копию документа, подтверждающего наличие в штате у субъекта предпринимательства не менее двух работников или специалистов по работе с детьми, имеющими образование и опыт работы не менее 1 года в соответствующей сфере деятельности;

3.11.8. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.11.9. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.11.10. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3.11.8, 3.11.9. по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.12. Для участия в конкурсах, предусматривающих предоставление субсидии

на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации заявитель представляет в Отдел следующие документы:

3.12.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.12.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.12.3. Бизнес-план (проект) субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) – получателя финансовой поддержки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.12.4. Заверенные копии документов (договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных чеков или накладных, а также платежных поручений, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке; заверенные копии счетов, счетов-фактур, актов сдачи-приемки товаров, работ, услуг, бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, приобретенного субъектом предпринимательства), подтверждающих фактически произведенные расходы, подтверждающих вложение и или планируемые затраты на год, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, предусмотренных проектом на:

- оплату аренды нежилых помещений при наличии договора аренды, зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оплату коммунальных, рекламно-информационных услуг, услуг типографии, товаров и оборудования (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности), в том числе электронно-вычислительной техники, оргтехники, серверного оборудования, программных продуктов для обеспечения выполнения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.24. настоящего Порядка;

- расходы, связанные с организацией туристско-экскурсионных услуг, оказанных лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также в части:

- 1) административно-управленческих расходов юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанных с реализацией проекта, но не более 15 процентов от общего размера субсидии;

- 2) расходов на доставку туристов и сопровождающих лиц;

- 3) расходов на оплату услуг сторонних организаций (расходов на питание, проживание, на доставку туристов и сопровождающих лиц, экскурсионное обслуживание, сопровождение гидов, связанных с реализацией проектов);

3.12.5. в случае если субъект предпринимательства обеспечивает занятость

граждан, принадлежащих к категориям лиц, указанным в подпункте г) пункта 3.24.1. настоящего Порядка:

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки (форма КНД 1151111; форма КНД 1110018);

- копии документов, подтверждающих принадлежность работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к указанным категориям лиц с приложением копий расчёта по страховым взносам за год, предшествующий году подачи конкурсной заявки (форма 4-ФСС; штатное расписание);

- документы, подтверждающие наличие доли оплаты труда работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства и относящихся к указанным категориям граждан, в размере не менее 25 процентов в фонде оплаты труда субъекта предпринимательства (далее для целей настоящего раздела - документы);

3.12.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную её руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.12.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.12.8. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3.12.6, 3.12.7. по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Отдел запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.13. Субъекты предпринимательства, желающие участвовать в конкурсах, не позднее 14 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурсов направляют полный пакет конкурсной документации (далее – конкурсная документация) в электронном и бумажном виде в администрацию.

3.13.1. Конкурсная документация в электронном виде формируется заявителем самостоятельно, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.13.2. Конкурсная документация на бумажном носителе направляется в администрацию в запечатанном и неповреждённом конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страницы, на которой находится прилагаемый документ;

3.13.3. Конкурсная документация в обязательном порядке должна быть пронумерована, подшита в одну папку, скреплена печатью (при её наличии) и подписью руководителя заявителя;

3.13.4. Конкурсная документация подается нарочно по адресу: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. 29 с понедельника по четверг с 9:00 часов до 16:00 часов (перерыв с 12-00 часов до 13:00 часов), в пятницу с 9-00 часов до 15-00 часов (перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов). Телефон для справок: (49245) 2-34-56, 2-30-59, 2-31-63, e-mail: economist@kolchadm.ru, naumova@kolchadm.ru.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая приём документа, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера администрации;

3.13.5. Обязательным условием предоставления поддержки является своевременное представление конкурсной документации на бумажном носителе и в электронном виде;

3.13.6. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение конкурсной документации осуществляется на основании бумажной версии.

Заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную документацию или отозвать её, направив в администрацию соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной документации заявителя являются её неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной документации должно быть указано «Отзыв конкурсной документации» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную документацию» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную документацию все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесёнными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Конкурсная документация, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные в администрацию заявителями после даты окончания приёма документов, признаются опоздавшими и к рассмотрению не принимаются.

Субъект предпринимательства вправе снять конкурсную документацию с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию.

3.14. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в мероприятиях поддержки.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в конкурсной документации, субъекты предпринимательства, претендующие на поддержку, отстраняются от участия в мероприятиях муниципальных программ на любом этапе.

3.15. Отдел ведёт рейтинг поступления конкурсной документации, проводит экспертизу и готовит заключение на документы, представленные на конкурс, до 10 дней со дня окончания срока приёма заявок на участие в конкурсе.

3.16. Для оценки документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

3.17. Каждому заявителю направляется письменное уведомление с итогами конкурсной оценки представленных проектов в соответствии с пунктом 3.4 и номера в рейтинге поступившей конкурсной документации в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка в течение 5 дней со дня подписания протокола.

3.18. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

3.18.1. Несоответствие информации представленной получателем субсидии критериям, определённым пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанной информации;

3.18.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

3.19. Предоставление поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства – гранты в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы, а также поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований включает ряд условий:

3.19.1. Сумма субсидии составляет:

3.19.1.1. 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии;

3.19.1.2. Менее 300 тыс. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объём поддержки менее 300 тыс. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 300 тыс. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объёмом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;

в) решение комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя субсидии данного вида поддержки.

3.19.2. Субсидия предоставляется при условии фактически подтвержденного софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии.

Субсидия не может быть использована на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Получатель субсидии также не вправе использовать её на цели, не предусмотренные бизнес-планом.

3.20. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключённому с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) включает ряд требований:

3.20.1. Субсидии предоставляются по договору лизинга, предусматривающему приобретение следующих предметов лизинга:

3.20.1.1. Оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

3.20.1.2. Универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3.20.1.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование;

3.20.2. Субсидии за счёт средств областного, городского и (или) районного бюджетов предоставляются субъектам предпринимательства в целях возмещения лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга с российской лизинговой организацией, в размере не более 2,0 млн. рублей на одного получателя субсидии. Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору лизинга из расчёта не более 50% произведённых в предыдущем и текущем календарных годах затрат на одного получателя субсидии.

3.20.3. Заявители осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за исключением [кодов 71](#) и [75](#)), [N](#), [O](#), [S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [T](#), [U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых).

3.21. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) включает ряд требований:

3.21.1. Субсидии за счёт средств областного, городского и (или) районного бюджетов предоставляются субъектам предпринимательства связанных с

приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере не более 1,0 млн. рублей на одного получателя субсидии.

Субсидии за счёт средств областного, городского и (или) районного бюджетов направляются на возмещение затрат, произведённых субъектом предпринимательства, связанных с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](#) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами предпринимательства;

3.21.2. Возмещение затрат субъектам предпринимательства производится по одному договору на приобретение оборудования из расчёта не более 50% произведённых затрат на одного получателя субсидии;

3.21.3. Заявители осуществляют деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включённых в [разделы G](#) (за исключением [кода 45](#)), [K](#), [L](#), [M](#) (за исключением [кодов 71](#) и [75](#)), [N](#), [O](#), [S](#) (за исключением [кодов 95](#) и [96](#)), [T](#), [U](#) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых).

3.22. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей – групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности включает ряд требований:

3.22.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки;

3.22.2. Менее 1,5 млн. рублей в следующих случаях:

- а) запрашиваемый объём поддержки менее 1,5 млн. рублей;
- б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 1,5 млн. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объёмом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;
- в) наличие решения комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя субсидии данного вида поддержки.

3.22.3. Субсидии на создание и (или) развитие центра времяпрепровождения детей предоставляются при условии софинансирования субъектом малого и среднего предпринимательства расходов, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию центра времяпрепровождения детей, в размере не менее 15 % от размера получаемой субсидии;

3.22.4. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание центра времяпрепровождения детей:

а) первый транш в размере не более 5 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования центра времяпрепровождения детей в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание центра времяпрепровождения детей;

б) второй транш в размере не более 45% от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении одного или нескольких документов, подтверждающих понесенные затраты (копии договора аренды помещения, копии документов, подтверждающих право собственности на помещения, копии документов, подтверждающих право на использование нежилого помещения, копии проектно-сметной документации на ремонт (реконструкцию) помещения, договора (договоров) на покупку оборудования), в том числе на подготовку помещения для центра времяпрепровождения детей;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при предоставлении документов (в свободной форме), подтверждающих соответствие помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности, а также начало деятельности центра времяпрепровождения детей;

3.22.5. Субсидии на создание центра времяпрепровождения детей предоставляются единовременно в полном объёме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.22.4. настоящего Порядка;

3.22.6. Субсидии на развитие деятельности центра времяпрепровождения детей, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объёме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.22.4. настоящего Порядка;

3.22.7. Субсидия на открытие центра времяпрепровождения детей предоставляется при условии её использования субъектом малого среднего предпринимательства на финансирование обоснованных и документально подтвержденных затрат (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений центра времяпрепровождения детей требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации).

3.23. Субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по

программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации включает ряд требований:

3.23.1. Максимальный размер субсидии, предоставляемый субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра, не превышает 9 млн. рублей на одного получателя поддержки;

3.23.2. Менее 9 млн. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объём поддержки менее 9 млн. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 9 млн. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объёмом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;

в) наличие решения комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя субсидии данного вида поддержки.

3.23.3. Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50 % произведенных затрат;

3.23.4. Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

- оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, покупка оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 % от фактически произведенных затрат;

- подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством об образовании;

- закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, и средств обеспечения образовательного процесса по

реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

- обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством об образовании;

3.23.5. Субсидии предоставляются при условии соблюдения следующего порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного центра:

а) первый транш в размере не более 10 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства – победителю конкурса – после защиты бизнес-плана проекта и заключения соглашения по обеспечению функционирования дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии на создание дошкольного образовательного центра;

б) второй транш в размере не более 75 % от размера субсидии предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при представлении получателем поддержки документов, подтверждающих понесенные затраты, указанные в пункте 3.23.4. настоящего Порядка;

в) третий транш в размере оставшейся части суммы субсидии федерального бюджета предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства при соответствии помещения санитарно-эпидемиологическим требованиям, нормам пожарной безопасности и подтверждении начала деятельности дошкольного образовательного центра (лицензия);

3.23.6. Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.22.5. настоящего Порядка;

3.23.7. Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в пункте 3.23.5 настоящего Порядка.

3.24. Субсидии на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации включает ряд требований:

3.24.1. Субсидии предоставляются субъектам социального предпринимательства при одном из условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из

указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %:

инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов;

пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

беженцы и вынужденные переселенцы;

граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф;

иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта;

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

г) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер:

предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

деятельность в области образования;

культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную

стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 января 2003 г. № 41;

содействие охране окружающей среды и экологической безопасности;

3.24.2. Субсидии в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей предоставляются на планируемые и (или) понесенные затраты при обеспечении заявителем софинансирования в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии;

3.24.3. Менее 1,5 млн. рублей в следующих случаях:

а) запрашиваемый объём поддержки менее 1,5 млн. рублей;

б) остаток средств на данное мероприятие Программы менее 1,5 млн. руб., получатель данного вида поддержки согласен с предлагаемым объёмом субсидии и считает её достаточной для реализации заявленного проекта;

в) наличие решения комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства по согласию получателя субсидии данного вида поддержки.

3.25. К планируемым затратам относятся расходы в рамках реализации социального проекта, указанные в пункте 3.12.4., и расходы по оплате аренды (не более 20 % от субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательства), коммунальных услуг, услуг электроснабжения (не более 10 % от субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательства).

3.26. Средства субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом 3.12. получателю необходимо освоить до 20 декабря года, в котором была получена субсидия.

3.27. Получатель субсидии обязан осуществлять свою деятельность не менее двух лет, с момента получения субсидии.

3.28. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключённых между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соответствии с Типовой формой, установленной в соответствии с приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.29. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

3.29.1. Цели и условия, сроки предоставления субсидий;

3.29.2. Размер и порядок расчёта размера субсидии с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчёта и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3.29.3. Обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;

3.29.4 Обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии;

3.29.5. Формы и порядок предоставления отчётности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

3.29.6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3.29.7. Ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.30. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе за счёт средств районного и (или) городского бюджета, а также средств областного бюджета, полученных в рамках софинансирования программ на поддержку предпринимательства.

3.31. Для предоставления субсидии:

3.31.1. Отдел в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание поддержки малого и среднего предпринимательства готовит расчёт предоставления субсидии согласно приложению № 6 и направляет его в муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района»;

3.31.2. Муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района» на основании предоставленного расчёта формирует заявку на финансирование и предоставляет её в финансовое управление;

3.31.3. Финансовое управление на основании заявки на финансирование перечисляет бюджетные средства на лицевой счёт администрации в течение 3 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств из областного бюджета и течение 3 рабочих дней после поступления заявки - средства бюджета района и (или) города;

3.31.4. Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании двухсторонних соглашений (договоров) субъектам предпринимательства на расчётные счета, открытые в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счёт.

4. Требования к отчётности

4.1. Заявители ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, в течение одного календарного года за соответствующий отчётный период предоставляют в Отдел отчёт о достижении значений показателей результативности:

- по форме согласно Приложению № 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования, входящего в состав Кольчугинского района, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансового управления администрации района от

26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в случае получения поддержки начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства – гранты в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы; субъектами малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований; субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности;

- по форме согласно Приложению № 3 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования, входящего в состав Кольчугинского района, субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утверждённой приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в случае получения поддержки: - на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг); - субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающиеся социально значимыми видами деятельности.

4.2. Заявители в случае получения поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты в форме субсидии начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы один раз в год в течение 6 месяцев с момента получения субсидии предоставляют в Отдел отчёт о целевом использовании субсидии с предоставлением копий платёжных документов по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

4.3. При заявлении претендента на получение субсидии, указанной в пункте 3.12. и предоставлении документов, указанных в пункте 3.12.4., претендент обязуется не позднее 20 декабря года, в котором была получена Субсидия, предоставляет отчёт в Отдел по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателем проводит ГРБС в лице Отдела, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (договорам) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС и органами муниципального контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Средства районного и (или) городского бюджета, а также средства областного бюджета, полученные в рамках софинансирования муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на поддержку, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5.4. Субъекту предпринимательства запрещается приобретать иностранную валюту за счет Субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в случае:

5.5.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств;

5.5.2. Не достижения показателей, указанных в соглашениях (договорах) о предоставлении субсидии (при установлении таких показателей и (или) порядка их расчета).

5.6. Отдел осуществляет составление:

5.6.1. Сводного расчёта предоставления субсидий по формам согласно приложениям №№ 9, 10 к настоящему Порядку, который предоставляется в муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района»;

5.6.2. Сводного реестра получателей субсидий по формам согласно приложениям №№ 11-13 к настоящему Порядку не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана поддержка.

5.7. В случае выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их нецелевого использования:

5.7.1. Отдел в течение 5 рабочих дней с момента обнаружения нарушений

проводит проверку с участием в ней представителя получателя субсидии, по результатам которой составляется акт, фиксирующий наличие со стороны получателя субсидии выявленных нарушений, а также определяющий размер субсидии, подлежащий возврату.

В случае неиспользования субсидии в полном объёме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают не использованные средства субсидии в районный и (или) городской бюджет путём перечисления остатка субсидии платёжными поручениями на лицевой счёт ГРБС с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, определяется соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней с момента подписания акта, указанного в настоящем пункте, Отдел направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

5.6.2. Возврат осуществляется получателем субсидии путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ГРБС, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, в течение 7 рабочих дней с момента получения требования о возврате предоставленной субсидии.

5.6.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком и договором с победителями конкурсов срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии начинающими субъектами малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы, а также получение поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы) развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильных муниципальных образований

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Сфера деятельности по проекту:	
1.1.	- создание инновационного промышленного продукта	160
1.2.	- производство, в т.ч. обрабатывающее	140
1.3.	- народные промыслы и ремесло	120
1.4.	- дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	100
1.5.	- социальные услуги	100
1.6.	- здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	80
1.7.	- бытовые услуги	80
1.8.	- жилищно-коммунальное хозяйство	80
1.9.	- транспорт и связь	50
1.10.	- строительство	50
1.11.	- иное	30
2.	Несоответствие структуры бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта требованиям настоящего Порядка	-50
3.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел.: - средняя численность работников в текущем году, включая индивидуального предпринимателя - для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства;	
3.1.	- 10 и более	90
3.2.	- 7 - 9	70
3.3.	- 4 - 6	50

3.4.	- 2 - 3	30
3.5.	- 1	10
3.6.	- 0	0
4.	Период реализации проекта с даты регистрации субъекта предпринимательства, мес. — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
4.1.	- 9 и более	50
4.2.	- 6 - 8	40
4.3.	- 3 - 5	30
4.4.	- 1 - 2	10
4.5.	- менее 1	0
5.	Приобретение основных средств субъектом малого и среднего предпринимательства, в % от запрашиваемой суммы — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
5.1.	- 80 и более	50
5.2.	- 50 - 79	40
5.3.	- 30 - 49	30
5.4.	- 15 - 29	20
5.5.	- менее 15	10
6.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
6.1.	- выше	60
6.2.	- равен	30
6.3.	- ниже	0
7.	Вложение собственных средств — для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
7.1.	- свыше 25 % от привлекаемых средств	50
7.2.	- до 25 % от привлекаемых средств	40
7.3.	- до 20 % от привлекаемых средств	30
7.4.	- 15 % от привлекаемых средств	0
8.	Дополнительные признаки претендента - для предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:	
8.1.	- молодая семья, имеющая детей	30
8.2.	- неполная семья	30
8.3.	- многодетная семья	30
8.4.	- семья, воспитывающая детей-инвалидов	30

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора на получение субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
1.2.	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно	60
1.3.	более 2 новых рабочих мест	100
2.	прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
2.1.	на 1 %	0
2.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	30
2.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	60
2.4.	свыше 6 %	100
3.	срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	от 5 лет и выше	0
3.2.	от 3 до 5 лет включительно	50
3.3.	от 2 до 3 лет включительно	75
3.4.	до 2 лет включительно	100
4.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):	
4.1.	не менее 15 % собственных средств	0
4.2.	от 30 % до 50 % собственных средств	50
4.3.	более 50 % собственных средств	100
5.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:	
5.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	0
5.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	20
5.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	60
5.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	100

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора при получении субсидии на возмещение затрат, связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей - групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных видов деятельности

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Планируемое количество мест для детей в центре времяпрепровождения детей в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	от 1 места до 5 мест включительно	0
1.2.	от 6 до 15 мест включительно	50
1.3.	от 16 до 25 мест включительно	75
1.4.	свыше 25 мест	100
2.	Длительность пребывания детей в центре времяпрепровождения детей:	
2.1.	до 3 часов включительно	0
2.2.	от 3 часов до 5 часов включительно	50
2.3.	более 5 часов	100
3.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	не предусмотрено создание дополнительных мест	0
3.2.	от 1 до 3 рабочих мест включительно	60
3.3.	от 4 до 6 рабочих мест включительно	80
3.4.	свыше 6 рабочих мест	100
4.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
4.1.	на 1 %	0
4.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	30
4.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	60
4.4.	свыше 6 %	100
5.	Срок экономической окупаемости социального проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
5.1.	от 5 лет и выше	0
5.2.	от 3 до 5 лет включительно	50
5.3.	от 2 до 3 лет включительно	75
5.4.	до 2 лет включительно	100
6.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы	

	государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год	
6.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	0
6.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	20
6.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	60
6.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	100
7.	Получение государственной и муниципальной поддержки за последние 3 года:	
7.1.	впервые	100
7.2.	один раз ранее	60
7.3.	два раза ранее	20
7.4.	более двух раз ранее	0

БАЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора при получении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию дополнительных мест для детей в дошкольном образовательном центре в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	от 1 дополнительного места для ребенка до 5 дополнительных мест для детей включительно	0
1.2.	от 6 до 15 дополнительных мест для детей включительно	50
1.3.	от 16 до 25 дополнительных мест для детей включительно	75
1.4.	свыше 25 дополнительных мест для детей	100
2.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации инвестиционного проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
2.1.	не предусмотрено создание дополнительных мест	0
2.2.	от 1 до 5 рабочих мест включительно	60
2.3.	от 6 до 10 рабочих мест включительно	80
2.4.	свыше 10 рабочих мест	100
3.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
3.1.	на 1 %	0
3.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	30
3.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	60
3.4.	свыше 6 %	100
4.	Срок экономической окупаемости социального проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
4.1.	от 5 лет и выше	0
4.2.	от 3 до 5 лет включительно	50
4.3.	от 2 до 3 лет включительно	75
4.4.	до 2 лет включительно	100
5.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к уровню среднеотраслевой заработной платы для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год	

5.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	0
5.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	20
5.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	60
5.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	100
6.	Получение государственной и муниципальной поддержки за последние 3 года:	
6.1.	впервые	100
6.2.	один раз ранее	60
6.3.	два раза ранее	20
6.4.	более двух раз ранее	0

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА

показателей оценки критериев конкурсного отбора при получении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации социального проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	не предусмотрено создание новых рабочих мест	0
1.2.	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно	60
1.3.	более 2 новых рабочих мест	100
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
2.1.	на 1 %	0
2.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	30
2.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	60
2.4.	свыше 6 %	100
3.	Срок экономической окупаемости социального проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	от 5 лет и выше	0
3.2.	от 3 до 5 лет включительно	50
3.3.	от 2 до 3 лет включительно	75
3.4.	до 2 лет включительно	100
4.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:	
4.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	0
4.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	20
4.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	60
4.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	100
5.	Получение государственной и муниципальной поддержки за	

	последние 3 года:	
5.1.	впервые	100
5.2.	один раз ранее	60
5.3.	два раза ранее	20
5.4.	более двух раз ранее	0
6.	Наличие в штате субъекта предпринимательства инвалидов и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья; одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов; пенсионеров и (или) лиц предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); выпускников детских домов в возрасте до 23 лет; лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость; беженцев и вынужденных переселенцев; граждан, подвергшихся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф, при условии, что	
6.1.	среднесписочная численность указанных категорий граждан составляет свыше 50%, а доля в фонде оплаты труда - свыше 25%	100
6.2.	среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет свыше 30% до 50%	60
6.3.	среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет свыше 10% до 30%	20
6.4.	0 %	0

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

					Главе администрации			
					Кольчугинского района			
Заявление на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства								
Мероприятие поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства								
выберите наименование мероприятия из списка								
Заявитель								
	Наименование организации с указанием организационно-правовой формы							
сообщает следующую информацию:								
1. Статус субъекта предпринимательства								
					ИП		ЮЛ	
				Отметить нужное знаком "х"				
Среднее предприятие				Малое предприятие				Микропредприятие
<u>Указанные категории определяются в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ</u>								
2. Дата регистрации								
3. Наименование должности, ФИО,								
телефон руководителя								
4. Наименование должности, ФИО,								
телефон контактного лица								
5. Адрес места нахождения / места жительства (для ИП):						Владимирская обл.,		г. Владимир,

e-mail:								
телефон					, факс			
реквизиты:	ОГРН				ИНН			
КПП			Расчётный счёт (с указанием банка)					
Кор. счёт				БИК				
6. Основной вид деятельности (код по ОКВЭД)								
7. Дополнительные виды деятельности (код по ОКВЭД)								
8. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица								
Учредители					Количество		Доля, %	
Физические лица								
Юридические лица*								
в том числе:								
*- Доли ЮЛ в уставном капитале указываются по каждому учредителю с указанием их принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства								
9.	Деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров не осуществляет (да/нет).							
иное указать								
10.	На момент подачи заявления не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (да/нет).							
иное указать								
11.	В настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (да/нет).							
иное указать								

14. Информация об уплате отдельных видов налогов, тыс.руб.								
Наименование показателя			Значение показателя за предшествующий год		Обязательства на конец текущего года		Обязательства на конец следующего года	
Налог на доходы физических лиц								
Налог на прибыль								
Налог на имущество								
Земельный налог								
ЕНВД								
УСН								
Патентная система налогообложения								
Страховые взносы								
15. Краткое описание проекта								
15.1. Срок окупаемости проекта, мес.								
16.								
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является получателем аналогичной поддержки, т.е. за счёт которой субсидируются одни и те же затраты и сроки которой не истекли (иное указать)								
17.								
гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.								
Руководитель								
						(ФИО руководителя)		
Дата	« »		20 г.					
М.П.								

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт
серии _____ № _____ выдан _____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь получателем финансовой поддержки со стороны администрации Кольчугинского района (далее – Оператор), находящегося по адресу: 601785, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес места жительства;
3. Паспортные данные;
4. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты;
5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
7. Сведения о предоставленной поддержке;
8. Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки;
9. Сведения о профессии, должности, образовании;

10. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов в отношении органов местного самоуправления, государственных органов и организаций.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет и может быть отозвано путём подачи Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

**СТРУКТУРА
БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) -
ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Общая информация об инициаторе проекта.

2. Описание проекта:

2.1. Общая информация о проекте:

- наименование проекта;

- направление деятельности;

- адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (аренда, собственность и т.д.);

2.2. Текущее состояние проекта;

2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой муниципальной поддержки и конкретных направлений её расходования:

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счёт средств субсид ии	За счёт собствен ных средств	За счёт привлеченны х источников финансирован ия	Сумма, руб.	Подтвержда ющий платёжный документ*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

* - к заявке прикладываются копии документов, заверенные получателем поддержки.

3. Описание продукции (товаров, услуг).

- ## 6. Календарный план:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
Дата достижения полной производственной мощности				

7. Финансовый план с указанием видов и размеров налоговых отчислений.

[illegible]

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Структура бизнес-плана/технико-экономического обоснования проекта субъекта предпринимательства

1. Общее описание проекта.

1.1. Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).

1.2. Суть проекта.

1.3. Направление деятельности по проекту.

1.4. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

1.5. Текущее состояние проекта.

1.6. Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

1.7. Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей области в медицинских услугах и т.п.».

1.8. Указать:

1.8.1. Что предусматривает проект:

а) внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;

б) модернизацию технологического процесса;

в) пополнение (обновление) основных средств и пр.

1.8.2. Количество вновь создаваемых рабочих мест.

1.8.3. Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

2.1. Направление деятельности в настоящее время (ведётся/не ведётся (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				

2.2. Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

2.3. Численность занятых в настоящее время;

2.4. Готовность к началу реализации проекта;

2.5. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

3. Описание продукции и услуг

3.1. Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта;

3.2. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.);

3.3. Отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции (предоставляются при наличии).

4. Маркетинг-план

4.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг);

4.2. Каналы сбыта продукции;

4.3. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);

4.4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции;

4.5. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый);

4.6. Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);

4.7. Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

5.1. Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- 5.1.1. Этапы создания продукции (оказания услуги);
- 5.1.2. Предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
- 5.1.3. Используемые технологические процессы и оборудование.
- 5.2. Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):
 - 5.2.1. Площадах;
 - 5.2.2. Оборудовании;
 - 5.2.3. Персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).
- 5.3. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например, приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
Дата достижения полной производственной мощности.				

7. Финансовый план.

7.1. Объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта);

7.2. Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

7.3. Указать:

7.3.1. Цели, на которые планируется направить средства.

Например,

Финансовые средства планируется направить на:

а) приобретение основных средств: _____ руб.;

б) ремонт помещения: _____ руб.;

в) и т.д.

7.4. Объём вложенных собственных средств (ранее вложены).

Например,

Направления расходования средств:

а) заработная плата _____ руб.;

б) аренда _____ руб.;

в) приобретение основных средств _____ руб.;

г) приобретение оборотных средств _____ руб.;

д) другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз

(данные указываются в соответствии с системой налогообложения предприятия)

Месяц, порядковый номер/название	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выр.-расх.), руб.												
Рентабельность, % (приб. / выр.)*100												
Σ налога												
Заработная плата, руб.												
Начисления на зарплату, руб.												
Прочие налоги, руб.												
Общая Σ налогов, руб.												
Σ налогов нарастающим итогом*												

*По строке «Σ налогов нарастающим итогом» определяется, на каком месяце с начала Проекта поступления в бюджет города налоговых платежей сравняются (превысят) сумму предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Плановый расчёт

Предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование получателя средств)

ИНН _____

№ п/п	Наименование организации- поставщика оборудования	Дата и номер договора на приобретение в собственность оборудования	Дата и номер платёжного поручения, подтверждающе го фактическую оплату приобретенного оборудования	Сумма (руб.) фактических затрат, произведен- ных на дату подачи заявления	Запрашиваемый размер возмещения затрат (до 50%) <u>гр. 5</u> x 0,5 (не более 1,0 млн. руб.)*
1	2	3	4	5	6

* Максимальная сумма запрашиваемых субсидий за счёт средств областного бюджета, бюджетов города Кольчугино и (или) Кольчугинского района на компенсацию общих затрат, произведённых субъектом предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), не должна превышать 1,0 млн. рублей.

Руководитель
Главный бухгалтер
Дата
М.П.

Приложение № 7 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт предоставления субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	Реквизиты для перечисления субсидии	Сумма субсидии, (рублей)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

(подпись)

ФИО

Приложение № 8 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Отчёт о целевом использовании субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)
за 20__ год

Направление расходования средств гранта (1)				Фактическое вложение собственных средств			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Подтверждающий документ (2)	№ п/п	Наименование мероприятия	Сумма, руб.	Подтверждающий документ (2)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.				1.			
2.				2.			
Итого:				Итого:			

1 - указывается в соответствии с бизнес-планом;

2 - перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платёжное поручение, кассовый чек и т.п.);

Заверенные получателем поддержки копии документов, перечисленных в графах 4 и 8, прилагаются к отчёту.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 9 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт возмещения части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору лизинга за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Сумма возмещения затрат, руб.
1.							
2.							
Итого:							

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

(подпись)

ФИО

Приложение № 10 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Расчёт

возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе участникам кластеров, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

N п/п	Наименование субъекта предпринимательства, получателя поддержки	Наименование организации, с которой заключён договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования, руб.	Фактически уплаченная сумма по обязательствам договора	Объём возмещения затрат (50% произведённых расходов)	Сумма возмещения затрат, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Итого:							

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

(подпись)

ФИО

Приложение № 11 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Сводный реестр получателей
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование получателя поддержки	Общая стоимость проекта, рублей	Возмещение		
			№ платёжного поручения	Дата	Сумма, рублей
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

(подпись)

ФИО

Приложение № 12 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Сводный реестр получателей средств по возмещению части затрат по уплате лизинговых платежей и (или) первого взноса по договору лизинга за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя средств	Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Стоимость предмета лизинга по договору лизинга, руб.	Фактически уплаченный первый взнос, руб.	Возмещение затрат, %	Возмещение затрат		
							№ платёжного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
Итого:									

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

(подпись)

ФИО

Приложение № 13 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района

Сводный реестр получателей средств
по возмещению части затрат субъектов малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания
и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)

за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование получателя средств	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретённого оборудования, руб.	Фактически уплаченная сумма по обязательствам договора	Возмещение затрат (50% произведённых расходов)	Возмещение затрат		
							N платёжного поручения	Дата	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
Итого:									

Зав. отделом экономического развития,
тарифной политики и предпринимательства

(подпись)

ФИО