



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От _____

№ _____

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях поселения, входящих в состав Кольчугинского района, или земельных участков в муниципальной собственности Кольчугинского района, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 19.06.2017 № 691

С целью повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в связи с изменениями, внесенными в Земельный кодекс Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях поселения, входящих в состав Кольчугинского района, или земельных участков в муниципальной собственности Кольчугинского района, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утверждённый постановлением администрации района от 19.06.2017 № 691, следующие изменения:

1.1. Внести изменения в пункт 2.7. заменив абзацы

« - Правила землепользования и застройки МО Ильинское (сельское поселение), утвержденные решением Совета народных депутатов Ильинского сельского поселения от 28.04.2014 № 95/36;

- Правила землепользования и застройки МО Бавленское (сельское поселение), утвержденные решением Совета народных депутатов Бавленского сельского поселения от 15.01.2014 № 148/46;

- Правила землепользования и застройки МО Есиплевское (сельское поселение), утвержденные решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 25.04.2017 № 221/34;

- Правила землепользования и застройки МО Флорищинское (сельское поселение), утвержденные решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 25.04.2017 № 220/34;

- Правила землепользования и застройки МО Раздольевское (сельское поселение), утвержденные решением Совета народных депутатов сельского поселения Раздольевское от 25.06.2013 № 99/32;

- Иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты Кольчугинского района»

на абзац следующего содержания:

«Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, МО г. Кольчугино Кольчугинского района и МО Кольчугинского района».

1.2. Пункт 2.10.1.3. изложить в следующей редакции:

«2.10.1.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ».

1.3. Пункт 2.10.1.4. изложить в следующей редакции:

«2.10.1.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ».

1.4. Пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае, если поданное заявление не соответствует требованиям, установленным разделом 2.8. Административного регламента,

подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные в соответствии с подпунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента, специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Учреждение готовит проект сообщения о возврате заявления и документов, подписывает его у Начальника Учреждения и передаёт его специалисту Учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки Заявителю».

1.5. Пункт 3.3.8.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.8.1. Получение по почте, то специалист Учреждения, ответственный за делопроизводство, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения направляет 2 экземпляра постановления администрации Кольчугинского района об утверждении схемы расположения земельного участка или 1 экземпляр согласия на заключение соглашения о перераспределении Заявителю простым письмом».

1.6. Пункт 3.3.9. изложить в следующей редакции:

«3.3.9. Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня визирования Начальником учреждения заявления».

1.7. Дополнить пунктом 3.3.9.1. следующего содержания:

«3.3.9.1. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39.29 ЗК РФ, может быть продлен, но не более чем до сорока пяти дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя».

1.8. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Продолжительность данной административной процедуры составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня предоставления Заявителем в Учреждение кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения».

1.9. Пункт 3.5.4. изложить в следующей редакции:

«3.5.4. В случае указания Заявителем на получение результата посредством почтового отправления на адрес Заявителя, указанный в заявлении, специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Документа Начальником учреждения направляет его Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении».

1.10. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено для предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- отказ специалиста Учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, которые не предусмотрены настоящим административным регламентом;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- требования у заявителя представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10. настоящего административного регламента.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Кольчугинского района www.raion.kolchadm.ru, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня её регистрации, а в случае

обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня её регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы начальник Учреждения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных специалистом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, даётся информация о действиях, осуществляемых Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации района

М.Ю. Барашенков

Завизировано:

1-ый зам. главы
(руководитель аппарата)
администрации района

_____ Р.В.Мустафин
(дата)

Зав. правовым отделом,
юрисконсульт

_____ Е.Н. Шустрова
(дата)

Разослать:

1.МКУ «УАиЗО Кольчугинского района» - 2экз.
2. Редакция газеты - 1экз.

Файл сдан:

Зав.отделом _____ делопроизводства и контроля исполнения
_____ Ануфриева И.С.

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю
_____ Степанова С.О.

Название файла: МКУ «УАиЗО»_Постановление_о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях поселения, входящих в состав Кольчугинского района, или земельных участков в муниципальной собственности Кольчугинского района, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 19.06.2017 № 691.