

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1093326001218 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 22.01.2026 за ГРН 2263300010554



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Кольчугинского  
муниципального округа  
от «22» 2025 № 185

ВРИП главы округа

А.Ю. Андрианов

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

г.Кольчугино  
2025г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное казённое учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Отдел сельского хозяйства и природопользования» (далее именуемое – Учреждение) создано путём переименования муниципального учреждения «Отдел сельского хозяйства и природопользования Кольчугинского района» и является его правопреемником.

Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа в области сельского хозяйства и природопользования.

1.2. Собственником и учредителем Учреждения является муниципальное образование Кольчугинский муниципальный округ Владимирской области (далее именуемое – Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Кольчугинского муниципального округа (далее именуемая – Учредитель).

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является основным учредительным документом юридического лица.

1.4 Полное наименование Учреждения:

**Муниципальное казённое учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Отдел сельского хозяйства и природопользования».**

Сокращённое название:

**МКУ «ОСХиП».**

1.5. Место нахождения и почтовый адрес:

601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением герба Кольчугинского муниципального округа (далее – округ) и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник его имущества.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, правовыми актами Губернатора Владимирской области, Уставом района, решениями Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации округа, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока действия.

## ***2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.***

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для развития сельскохозяйственного производства в Кольчугинском муниципальном округе, расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия;
- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ в сфере сельского хозяйства, природопользования и охраны окружающей среды;
- участие в разработке, формировании и проведение единой политики в области сельского хозяйства, природопользования и экологической безопасности;
- оказание консультационных, организационных и информационных услуг в развитии сельскохозяйственного производства;
- содействие в обеспечении доступным жильём сельских жителей;
- участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса округа, природопользования и охраны окружающей среды;
- содействие развитию различных форм собственности, формированию и деятельности рыночных инфраструктур в отраслях агропромышленного комплекса;
- участие в разработке прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса, сфер природопользования и охраны окружающей среды;
- содействие созданию равных условий для развития коллективных сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативных, акционерных производств, подсобных хозяйств;
- подготовка обоснований и расчётов размеров выделения сельскохозяйственным предприятиям округа необходимых кредитов, дотаций, компенсаций, другой финансовой и материальной поддержки;

- участие в комиссиях по контролю за целевым использованием земель сельскохозяйственного назначения и природных ресурсов, находящихся на территории округа;
- участие в осуществлении государственной инвестиционной политики в социальной сфере на селе;
- содействие развитию социальной инфраструктуры, жилого фонда, инженерному обустройству села;
- содействие развитию предприятий агропромышленного комплекса округа по вопросам воспроизводства плодородия почв, крупного рогатого скота и племенного дела, по вопросам семеноводства сельскохозяйственных культур;
- анализ выполнения муниципальных целевых программ по сельскому хозяйству, природопользованию и охране окружающей среды;
- анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей округа;
- возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (заготовительными, снабженческими, сбытовыми (торговыми), перерабатывающими и обслуживающими);
- представление сводной отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей округа;
- оказание информационных и консультационных услуг в сфере охраны окружающей среды;
- ведение учёта объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду на территории округа;
- сбор, обработка и анализ информации о негативном воздействии на окружающую среду: объёмов образующихся отходов производства и потребления; объёмов выбросов загрязняющих веществ в атмосферу от передвижных и стационарных источников; объёмов сбросов загрязняющих веществ в водные объекты в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – организации), расположенных на территории округа;
- согласование расчётов сумм платы за негативное воздействие на окружающую среду;
- рассмотрение и согласование организациям и физическим лицам планов мероприятий по охране окружающей среды, в том числе по строительству и реконструкции природоохранных объектов;
- подготовка предварительных согласований (или предложений) по проектам строительства, технической документации;
- подготовка положительных заключений и (или) документов согласований по материалам обоснования лицензий и объектов, подлежащих экологической экспертизе;
- осуществление контроля за организацией утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов по поручению администрации округа;
- осуществление контроля за охраной зелёных насаждений на территории округа по поручению администрации округа;

- подготовка обязательных для исполнения предписаний организациям и физическим лицам об устранении нарушений требований природоохранного законодательства и выполнении необходимых мероприятий по охране окружающей среды;
- внесение предложения об аннулировании разрешений, лицензий, договоров в области водопользования и недропользования, обращения с опасными отходами производства и потребления, охраны атмосферного воздуха при нарушении условий, установленных этими документами, а также случае их незаконности и неправомерности;
- участие в комиссиях по контролю за состоянием гидротехнических сооружений, находящихся на территории округа, и внесение предложений об ограничении условий эксплуатации;
- осуществление в пределах своей компетенции приёма, рассмотрения заявлений и сообщений граждан, организаций и должностных лиц;
- осуществление информационно-консультационного обслуживания отраслей сельского хозяйства и природопользования.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### ***3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.***

3.1. Учреждение в целях осуществления своей деятельности:

- взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее – юридические лица), а также гражданами, получает от них информацию, необходимую для выполнения им своих функций;
- выступает в суде от имени администрации Кольчугинского муниципального округа в качестве истца и ответчика по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- заключает в установленном порядке с юридическими, физическими лицами, в том числе экспертами, аудиторскими, консультационными, оценочными и иными организациями, договоры на осуществление работ (услуг), необходимых для выполнения Учреждением его функций;
- приобретает или арендует имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- открывает в установленном порядке счета в банках для осуществления своих функций;
- готовит проекты решений Совета народных депутатов округа, постановлений, распоряжений администрации округа по вопросам своей компетенции, участвует в работе совещаний, проводимых администрацией округа, ее структурными подразделениями, вносит соответствующие предложения.

3.2. Учреждение обязано:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- отчитываться о результатах своей деятельности перед Собственником и Учредителем;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;
- ежегодно предоставлять в финансовое управление округа проект сметы доходов и расходов на обеспечение деятельности Учреждения и доклад о результатах и основных направлениях деятельности Учреждения, расчет плановых поступлений единого сельскохозяйственного налога и плановых поступлений за негативное воздействие на окружающую среду.

#### **4.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.**

4.1.Деятельностью Учреждения руководит начальник Учреждения, назначаемый на должность по срочному договору и освобождается от должности главой Кольчугинского муниципального округа путём издания постановления администрации Кольчугинского муниципального округа. Координацию деятельности Учреждения осуществляет заместитель главы муниципального округа по жизнеобеспечению.

4.2.Начальник Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение Учреждением обязанностей, устанавливаемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.Начальник Учреждения:

- исполняет поручения главы Кольчугинского муниципального округа;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с утверждаемой постановлением администрации муниципального округа структурой Учреждения;
- утверждает Положения об отделах Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с неё работников Учреждения, определяет их должностные обязанности;
- осуществляет контроль за действиями подчинённых ему работников Учреждения;
- устанавливает размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам Учреждения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения в соответствии с утверждённым главой администрации муниципального округа положением об оплате труда, налагает на них взыскания;

- открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
- вносит на рассмотрение администрации Кольчугинского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.4. В отсутствие начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель.

## ***5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ .***

5.1. Имущество Учреждения составляют закреплённые за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые средства согласно приложению к настоящему Уставу.

Имущество Учреждения отражается на его самостоятельном балансе и находится в муниципальной собственности округа.

5.2. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением с момента его передачи, если иное не установлено действующим законодательством, и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества.

Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и является муниципальной собственностью округа

5.3. Источниками формирования имущества являются:

- бюджетное финансирование;
- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- другие, не запрещённые законодательством источники.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения.

Изъятие имущества осуществляется на основании постановления администрации округа.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество (далее – имущество);

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества и использование его по назначению.

5.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счёт средств бюджета округа в соответствии с утверждённой бюджетной сметой.

5.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

## ***6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.***

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), создаваемой на основании постановления администрации муниципального округа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с бюджетами, кредиторами, работниками Учреждения передается в казну округа.

6.5. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, его работникам, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.8. Все иные вопросы, связанные с ликвидацией или реорганизацией Учреждения, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации документы Учреждения передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации района.

## ***7. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ.***

7.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента регистрации в установленном порядке.