



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

От 25.12.2009

№ 1515

(в ред. от 05.12.2012 № 1220)

Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Прилагается).
2. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Гонцова Т.Ю.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации района с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы (руководителя аппарата) администрации района Н.И. Максимова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава района

В.А. Катышев

Утверждён
постановлением главы района
от 25.12.2009 № 1515
(в ред. от 05.12.2012 № 1220)

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок распространяется на муниципальных служащих всех структурных подразделений администрации Кольчугинского района.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

– о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

– о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого муниципального служащего.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации Кольчугинского района по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

9. Организация проверки сведений по факту обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кольчугинского района.

Приложение № 1
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

гражданина(ки) _____
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20 ____ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

(Должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю о фактах совершения " ____ " _____ 20__ г.

(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающего(ей) должность _____
(должность муниципального служащего)

коррупционных правонарушений, а именно:

(перечислить, в чем выражаются коррупционные правонарушения)

Настоящим подтверждаю, что мною _____
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных
органов выполнена в полном объеме.

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____

(подпись ответственного лица)

Приложение № 3
к Порядку уведомления о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

| № п/п | Дата регистрации | Ф.И.О., должность уведомителя | Краткое содержание факта обращения | Дата и место обращения | Подпись ответственного лица, принявшего обращение | Примечание |
|-------|------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|---|------------|
|-------|------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------|---|------------|