АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.05.2022 № 484

О внесение изменений в постановление администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991

В связи со структурными изменениями в администрации Кольчугинского района, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991 «Об утверждении состава конкурсной комиссии, её Положения и Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино и (или) Кольчугинского района» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

1.2. В пункте 2 после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Внести в состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991 следующие изменения:

2.1. Вывести из состава комиссии:

2.1.1. Мочалов Константин Николаевич;

2.1.2. Наумова Юлия Александровна;

2.2. Ввести в состав комиссии:

2.2.1. Андрианов Алексей Юрьевич – глава администрации Кольчугинского района, председатель конкурсной комиссии;

2.2.2. Логинова Юлия Александровна – заместитель начальника экономического управления администрации Кольчугинского района, секретарь конкурсной комиссии;

2.3. слова «первый заместитель главы» заменить словами «заместитель главы».

3. Внести в Положение по конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов и отборов предпринимательских проектов на оказание финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утверждённое постановлением администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991 следующие изменения:

3.1. В пункте 1 и далее по тексту в соответствующих падежах после слов «малого и среднего предпринимательства» дополнить словами «, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

3.2. В пункте 11 слова «- конкурс на оказание поддержки по предоставлению субсидии по мероприятию «Федеральный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» исключить.

4. Внести изменения в Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённый постановлением администрации Кольчугинского района от 09.09.2020 № 991 изложив его в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации района А.Ю. Андрианов

Приложение
к постановлению администрации
Кольчугинского района
от 23.05.2022 № _484

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Кольчугино Кольчугинского района», утверждённой постановлением администрации Кольчугинского района от 31.12.2019 № 1389 (далее – муниципальная программа), и устанавливает порядок предоставления за счёт средств бюджета муниципального образования города Кольчугино (далее – местный бюджет) субсидий (далее - субсидии, субсидия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

1.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиями, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.2. Лизинговые организации - российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей;

1.2.3. Лизинговые компании – российские коммерческие организации, выполняющие в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей (далее - лизингодатель);

1.2.4. Лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование в соответствии с договором лизинга;

1.2.5. Первый взнос - денежная сумма, оплачиваемая лизингополучателем лизингодателю и являющаяся первым лизинговым платежом согласно графику лизинговых платежей или предоплатой (авансом) по договору лизинга;

1.2.6. Самозанятые граждане - физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в рамках реализации муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов государственной программы Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 05.11.2013 № 1254.

Предоставление субсидии осуществляется в виде возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров.

3. Субсидия, согласно настоящего Порядка, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из местного бюджета.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация Кольчугинского района (далее - администрация).

5. Администрация осуществляет предоставление субсидии в установленном порядке с лицевого счета, открытого на казначейском счёте 03231 «Средства местных бюджетов в системе казначейских платежей» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах ассигнований местного бюджета (лимитов бюджетных

обязательств) на текущий финансовый год, предусмотренных по данному направлению муниципальной поддержки.

6. К категории получателей Субсидии относятся:

- субъекты предпринимательства, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность не менее 12 месяцев на день обращения в администрацию (экономическое управление администрации);

- самозанятые граждане, в соответствии со статьей 14.1 Федерального закона № 209-ФЗ, осуществляющие деятельность не менее 12 месяцев на день обращения в администрацию (экономическое управление администрации).

7. При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий является:

- согласие получателей субсидий на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. Получатели субсидий, имеющие право на получение субсидий из местного бюджета, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим критериям:

2.1.1. Субъект малого и среднего предпринимательства и самозанятые граждане зарегистрированы на территории города Кольчугино Кольчугинского района (далее – город Кольчугино);

2.1.2. У заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.3. У заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

2.1.4. Заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные

предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.5. Заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6. Заявители не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии;

2.1.7. Заявители не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.1.8. Заявители не должны являться участниками соглашений о разделе продукции;

2.1.9. Заявители не должны осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.1.10. Заявители не должны являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.1.11. Заявители не должны осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

2.1.12. Заявители должны быть занесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на основе результатов конкурсного отбора (далее – конкурс) получателей субсидий.

3.2. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурса предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства, утверждённой настоящим постановлением (далее – конкурсная комиссия), в соответствии с критериями, указанными в разделе 2 настоящего Порядка.

3.3. О начале приёма документов от заявителей администрация (экономическое управление) размещает извещение о проведении конкурса на

официальном сайте администрации Кольчугинского района www.kolchadm.ru (далее - официальный сайт). В извещении указываются сроки проведения конкурса, предмет конкурса, требования, предъявляемые к участникам конкурса, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

3.4. Заявители, не позднее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса направляют полный пакет конкурсной документации (далее – конкурсная документация) в электронном и бумажном виде в администрацию:

3.4.1. Конкурсная документация в электронном виде формируется заявителем самостоятельно, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.4.2. Конкурсная документация на бумажном носителе направляется в администрацию в запечатанном и неповреждённом конверте с приложением сопроводительного письма, содержащего наименование мероприятия, опись документов, с указанием количества листов и страниц, на которых находятся прилагаемые документы;

3.4.3. Конкурсная документация в обязательном порядке должна быть пронумерована, подшита в одну папку, скреплена печатью (при её наличии) и подписана подписью руководителя заявителя;

3.4.4. Конкурсная документация подаётся нарочно и в электронном виде по адресу: 601785, Владимирская область, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, каб. 29 с понедельника по четверг с 9:00 часов до 16:00 часов (перерыв с 12-00 часов до 13:00 часов), в пятницу с 9-00 часов до 15-00 часов (перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов). Телефон для справок: (49245) 2-34-56, e-mail: economist@kolchadm.ru, naumova@kolchadm.ru.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая приём документов, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера администрации;

3.4.5. Обязательным условием предоставления субсидии является своевременное предоставление конкурсной документации на бумажном носителе и в электронном виде;

3.4.6. При выявлении разночтений в представленных в электронном и бумажном виде документах дальнейшее рассмотрение конкурсной документации осуществляется на основании бумажной версии.

3.5. С момента подачи конкурсной документации и до окончания срока приёма документов, заявитель вправе внести изменения (дополнения) в свою конкурсную документацию или отозвать её, направив в администрацию соответствующее письменное уведомление. Изменения (дополнения) к конкурсной документации заявителя являются её неотъемлемой частью.

В уведомлении о внесении изменений (дополнений) или об отзыве конкурсной документации должно быть указано «Отзыв конкурсной документации» или «Внесение изменений (дополнений) в конкурсную документацию» соответственно.

При неоднократном внесении изменений (дополнений) в конкурсную документацию все изменения (дополнения) нумеруются в порядке возрастания. В случае противоречий между внесёнными изменениями (дополнениями) преимущество имеют более поздние изменения (дополнения).

Конкурсная документация, а также уведомления о внесении изменений (дополнений), представленные в администрацию заявителями после даты окончания приёма документов, признаются опоздавшими и к рассмотрению не принимаются.

Заявители вправе снять конкурсную документацию с рассмотрения, письменно уведомив об этом администрацию (экономическое управление).

3.6. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для участия в конкурсе.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений, представленных в конкурсной документации, заявители, претендующие на получение субсидии, отстраняются от участия в конкурсе на любом этапе.

3.7. Для получения субсидии заявителю необходимо обеспечить соответствие следующим требованиям:

3.7.1. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (при этом субсидия не может предоставляться субъектам предпринимательства, самозанятым гражданам, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

3.7.2. Субсидированию подлежат затраты субъектов предпринимательства, самозанятых граждан, связанные с приобретением оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, самозанятыми;

3.8. Субсидии предоставляются:

3.8.1. Субъектам предпринимательства в размере, не превышающем в сумме 4,0 млн. рублей на одного получателя Субсидии, но не более 50 % фактически произведенных затрат;

3.8.2. Самозанятым гражданам в размере, не превышающем в сумме 0,5 млн. рублей на одного получателя Субсидии, но не более 50 % фактически произведенных затрат.

Субсидированию подлежат затраты за оборудование, приобретенное субъектом предпринимательства, самозанятым гражданином не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса;

3.9. Субсидии на реализацию данного мероприятия предоставляются при условии представления заявителями информации об уплате налогов,

предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

3.10. Субсидии предоставляются по договорам лизинга со следующими видами затрат:

3.10.1. Оборудование;

3.10.2. Универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции);

3.10.3. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

3.11. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

3.12. Заявители не вправе в течение 3 лет с момента получения субсидии совершать любые сделки с оборудованием, на которое получена субсидия, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от заявителя причинам.

3.13. Для участия в конкурсе, заявитель представляет в администрацию (экономическое управление) следующие документы:

3.13.1. Обязательные:

3.13.1.1. Заявление для участия в конкурсе согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.13.1.2. Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя финансовой поддержки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.13.1.3. Технико-экономическое обоснование проекта с указанием влияния приобретенного оборудования на результаты работы организации в соответствии с формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.13.1.4. Заверенные лизингодателем и заявителем копии договора лизинга, включающего данные о предмете лизинга, графика оплаты лизинговых платежей; акта приёма-передачи предмета лизинга, с приложением копий выписок со счетов получателя субсидии;

3.13.1.5. Заверенные заявителем копии документов, подтверждающих факт приобретения нового либо ранее не использованного предмета лизинга;

3.13.1.6. Заверенные заявителем и банком копии документов, подтверждающих первый взнос (аванс) по договору (договорам) лизинга;

3.13.1.7. Подтверждение уполномоченного банка об открытии расчётного счёта.

3.13.2. По собственной инициативе:

3.13.2.1. Справку налогового органа об исполнении заявителем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме,

утвержденной Федеральной налоговой службой, выданную на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на получение субсидии (в части касающейся);

3.13.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 3-х месяцев до даты подачи заявления или сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства. Для самозанятого – сведений об учёте в налоговом органе физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

В случае непредставления указанных документов администрация (экономическое управление) запрашивает данную информацию в соответствующих органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.14. Заявитель по своему усмотрению вправе дополнительно предоставить иные документы, характеризующие его деятельность (финансовое состояние, подтверждающие отсутствие задолженности и др.), не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

3.15. После окончания приёма конкурсной документации, в течении 2-х рабочих дней назначается заседание конкурсной комиссии, на которой осуществляется вскрытие конвертов с конкурсной документацией и принимается решение о допуске заявителей к участию в конкурсе. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

3.16. Администрация (экономическое управление) в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о вскрытии конвертов с конкурсной документацией проводит экспертизу и готовит заключение на заявки, допущенные к участию в конкурсе.

3.17. Для оценки представленных на конкурсы документов применяются критерии (баллы) указанные в приложении № 4 к настоящему Порядку.

3.18. По окончании проведения экспертизы заявок, допущенных к участию в конкурсе в течении 2-х рабочих дней, назначается итоговое заседание конкурсной комиссии на котором на основании результатов оценки и сопоставления заявок, каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

3.19. Конкурсная комиссия производит расчёт размера субсидии по следующей формуле:

$$Сб = \frac{\sum \text{лимиты бюджетных обязательств}}{P_1 + P_2 + P_n _ \ldots \; X \sum_n,}$$

где P_1, P_2, P_n – сумма к возмещению, заявленная заявителями.

$\sum_n$ – 50% от заявленной заявителем суммы первоначального взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга.

3.20. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидии является:

3.20.1. Несоответствие информации представленной заявителем критериям, определённым пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанной информации;

3.20.2. Недостоверность представленной заявителем информации.

3.21. Администрация (Экономическое управление) в течение 5 дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещает протокол с победителями –

получателями субсидии на официальном сайте администрации и направляет соответствующее уведомление в адрес заявителей, не выигравших в конкурсе.

3.22. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений (договоров), заключённых между ГБРС и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соответствии с Типовой формой, установленной в соответствии с приказом финансового управления администрации района от 26.12.2016 № 146 (в редакции от 09.12.2019 № 140) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов муниципальных образований, входящих в состав Кольчугинского района, субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

3.23. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

3.23.1. Цели и условия, сроки предоставления субсидий;

3.23.2. Размер и порядок расчёта размера субсидии с указанием информации, обосновывающей её размер (формулы расчёта и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3.23.3. Формы и порядок предоставления отчётности о результатах выполнения получателем субсидии установленных условий;

3.23.4. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3.23.5. Ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

3.24. Для предоставления субсидии:

3.24.1. На основании протокола конкурсной комиссии по подведению итогов не позднее 3-х рабочих дней со дня его подписания администрация (экономическое управление) готовит постановление администрации об утверждении перечня получателей субсидии. Перечень получателей субсидии оформляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

3.24.2. Администрация (экономическое управление) заключает соглашения (договора), с получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в соответствии с Типовой формой, указанной в пункте 3.22. настоящего Порядка и предоставляет весь пакет документов в течении 2-х рабочих дней с момента заключения соглашения в муниципальное казённое учреждение «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учёта Кольчугинского района» (далее – «ОАХО»);

3.24.3. «ОАХО» на основании предоставленных документов формирует заявку на финансирование и предоставляет её в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее – финансовое управление);

3.24.4. Заявки на финансирование направляются в финансовое управление не позднее 3-х дней до календарного срока кассовых выплат по ним.

Заявки на финансирование за счёт субсидий из бюджетов других уровней - не позднее 3-х рабочих дней со дня их поступления на счёт местного бюджета.

В течение дня финансовое управление проверяет заявки на соответствие кодам бюджетной классификации, лимитам бюджетных обязательств и при отсутствии замечаний перечисляет бюджетные средства на лицевой счёт администрации.

3.24.5. Администрация осуществляет перечисление субсидий на основании заключенных двухсторонних соглашений (договоров) заявителям на расчётные счета, открытые в банках. Перечисление осуществляется в течение 10-и рабочих дней с момента поступления бюджетных средств на свой лицевой счёт.

3.25. Заявителю запрещается приобретать иностранную валюту за счёт субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчётности

Отчёт о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, оформляется по форме, согласно приложению № 6 к типовой форме, указанной в пункте 3.22. настоящего Порядка и предоставляется в администрацию (экономическое управление администрации) не позднее 1 декабря года, получения субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) её предоставления (при наличии установленных соглашением показателей), за достоверность предоставляемой отчётности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование субсидии.

5.3. Возврат субсидии осуществляется в случае:

5.3.1. Выявления фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения о предоставлении субсидии;

5.3.2. Нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля;

5.3.3. Не достижения показателей, указанных в соглашении о предоставлении субсидии (при установлении таких показателей и (или) порядка их расчета).

5.4. В случае выявления факта нарушения условий, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка:

5.4.1. Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 5-и рабочих дней с момента обнаружения нарушений проводит проверку с

участием в ней представителя получателя субсидии, по результатам которой составляется акт, фиксирующий наличие со стороны получателя субсидии выявленных нарушений, а также определяющий размер субсидии, подлежащий возврату. В течение 5-и рабочих дней с момента составления акта, указанного в настоящем пункте, администрация направляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии.

5.4.2. Возврат осуществляется получателем субсидии путём перечисления денежных средств на лицевой счёт администрации, открытый в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, в течение 7-и рабочих дней с момента получения требования о возврате предоставленной субсидии.

5.4.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком и соглашением срок бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино

В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии

_____

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

_____

(адрес местонахождения)

_____

(вид деятельности по ОКВЭД)

в целях возмещения затрат:

_____

_____

(наименование приобретенного оборудования)

в сумме _____

(цифрами и прописью)

Цель проекта _____

_____

_____

_____

Информация о произведенных затратах:

Наименование лизинговой организации	Номер и дата договора лизинга	Срок договора	Сумма по договору, тыс. руб.	Фактически произведенные затраты по уплате первого взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей, тыс. руб.

Учредители (в части касающейся)

Полное Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица	ИНН	Доля, %

Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства: физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в части касающейся)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя в текущем году на момент подачи заявки
1.	Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности, тыс. руб.		
2.	Произведено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.		
3.	Среднесписочная численность работников, чел.:		
4.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.		
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, тыс. руб.		
6.	Объем налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджеты всех уровней, тыс. руб.:		

7.	Инвестиции в основные средства, тыс. руб.		
8.	Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые), тыс. руб.		

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки на Конкурс

_____

(полное наименование субъекта предпринимательства, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

_____,

Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

- не осуществляет деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, а также добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- в отношении которого ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки, т.е. за счёт которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки её оказания не истекли;

- осведомлен (осведомлена) об ответственности за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку персональных данных в целях получения Субсидии;

- согласен (согласна) с произведённым расчётом размера субсидии в соответствии с пунктом 3.19. настоящего Порядка.

К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель/
физическое лицо, применяющее
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино

Согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) - получателя муниципальной поддержки

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
(индекс и адрес регистрации согласно паспорту) паспорт серии_____№_____выдан _____
_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)
являясь получателем муниципальной поддержки со стороны администрации Кольчугинского района (далее – Оператор), находящегося по адресу: 601785, г. Кольчугино, пл. Ленина, д. 2, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, а также информационного обеспечения для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных путём подачи и получения запросов для органов местного самоуправления, государственных органов.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 лет и может быть отозвано путём подачи Оператору письменного заявления.

«____»_____20__ г.

_____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино

Технико-экономическое обоснование проекта

1. Общая информация о субъекте предпринимательства.

1.1. Основные виды деятельности.

1.2. Виды и описание производимой продукции (работ, услуг).

2. Описание проекта, реализуемого с помощью приобретенных основных средств.

2.1. Направление деятельности.

2.2. Адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).

2.3. Описание приобретаемых основных средств.

2.4. Текущее состояние проекта.

2.5. Анализ влияния приобретенного оборудования на результаты работы организации (расширение ассортимента, создание новых рабочих мест, увеличение объемов реализации, улучшение условий труда, качественных характеристик выпускаемой продукции и т.д.).

3. Маркетинг-план.

3.1. Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг);

3.2. Каналы сбыта продукции;

3.3. География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.);

3.4. Конкурентные преимущества и недостатки продукции;

3.5. Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый);

3.6. Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг);

3.7. Возможные риски при реализации проекта.

4. Производственный план.

4.1. Этапы создания продукции (оказания услуг).

4.2. Планируемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения.

4.3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.

5. Календарный план:

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				

...				
Дата достижения полной производственной мощности				

6. Финансовый план с указанием видов и размеров налоговых отчислений.

6.1. Общая стоимость проекта и источники его финансирования.

6.2. Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, лизинг).

6.3. Финансовый прогноз:

Месяц / Показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Доходы всего, руб.												
Расходы всего, руб., в том числе												
- заработная плата												
- начисления на заработную плату												
- налоги												
- прочие налоги и сборы												
Прибыль (доходы - расходы), руб.												
Рентабельность, %												
Σ налогов нарастающим итогом												

Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино

БАЛЬНАЯ ШКАЛА
показателей оценки критериев конкурсного отбора на предоставление субсидии по мероприятию «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе монопрофильного муниципального образования»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Количество планируемых к созданию новых рабочих мест в ходе реализации проекта, указанное в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
1.1.	не предусмотрено создание новых рабочих мест	1
1.2.	от 1 нового рабочего места до 2 новых рабочих мест включительно	2
1.3.	более 2 новых рабочих мест	3
2.	прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей):	
2.1.	на 1 %	1
2.2.	свыше 1 % до 3 % включительно	2
2.3.	свыше 3 % до 6 % включительно	3
2.4.	свыше 6 %	4
3.	срок экономической окупаемости проекта, указанный в бизнес-плане (технико-экономическом обосновании):	
3.1.	от 5 лет и выше	1
3.2.	от 3 до 5 лет включительно	2
3.3.	от 2 до 3 лет включительно	3
3.4.	до 2 лет включительно	4
4.	Доля собственных средств субъекта предпринимательства, направленных на софинансирование фактически произведенных затрат, предусмотренных бизнес-планом (технико-экономическим обоснованием):	
4.1.	не менее 15 % собственных средств	1
4.2.	от 30 % до 50 % собственных средств	2
4.3.	более 50 % собственных средств	3
5.	Уровень среднемесячной заработной платы всех работников, состоящих в трудовых отношениях с субъектом	

	предпринимательства, к среднеотраслевой заработной плате для малых и средних предприятий во Владимирской области по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области за предыдущий отчетный год:	
5.1.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 50 %	1
5.2.	ниже среднеотраслевой заработной платы более чем на 20 %, но не более чем на 50 %	2
5.3.	ниже среднеотраслевой заработной платы на 20 % и менее	3
5.4.	соответствует или превышает среднеотраслевую заработную плату	4
6.	Получение финансовой поддержки за предыдущие годы:	
6.1.	один раз	3
6.2.	два раза	2
6.3.	три раза	1

Приложение № 5 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино

Расчёт Субсидии

№ п/п	Наименование получателя Субсидии	Наименование мероприятия (назначение субсидии)	Фактические затраты получателя Субсидии, руб.	Запрашиваемая сумма Субсидии, руб.	Размер Субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Начальник экономического управления _____ _____

(подпись) ФИО

Приложение № 6 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Кольчугино

Перечень получателей субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН/КПП	Реквизиты для перечисления субсидии	Сумма субсидии, (рублей)
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Начальник экономического управления _____ _____ _____

(подпись) ФИО