



АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2023

№ 1309

О мерах по исполнению решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 21.12.2023 № 334/69 «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 21.12.2023 № 334/69 «О районном бюджете на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение о районном бюджете), руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее - районный бюджет).

2. Муниципальным казённым учреждениям района, выполняющим функции главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета: «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района», «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района», «Администрация Кольчугинского района», «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского района»:

2.1. Обеспечить выполнение утверждённых плановых назначений по администрируемым доходным источникам районного бюджета, в соответствии с решением о районном бюджете, и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей).

2.2. Представлять в финансовое управление сведения для уточнения месячного поступления доходов в районный бюджет при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 1 числа очередного месяца.

2.3. Обеспечить снижение задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам.

2.4. Принять меры по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью, обеспечив:

- актуализацию данных учёта и отчётности об объёмах дебиторской задолженности путём проведения её инвентаризации и принятия решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений;
- мониторинг динамики и оценку исполнения полномочий по администрированию доходов;
- повышение качества претензионно-исковой работы.

2.5. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых органом Федерального казначейства на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налоговых и неналоговых доходов в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей.

2.6. До 1 ноября 2024 года обеспечить представление в финансовое управление предложений по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджетов, утверждённые постановлением администрации Кольчугинского района от 20.11.2023 № 1096.

3. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

3.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств районного бюджета, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, хостинга, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении олимпиад и конкурсов обучающихся, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казённых учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории района, на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов, свидетельств, дипломов, учебно-педагогической документации, учебников и учебных пособий для районных образовательных организаций, организационных взносов за участие представителей (представителя) района в форумах, выставках, конференциях различного уровня, культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей.

3.2. В размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи.

3.3. В размере от 30 до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, казначейскому сопровождению, за исключением договоров (муниципальных) контрактов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в 2024 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств районного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

3.4. В размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.

4. Установить, что в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств районного бюджета в связи с передачей полномочий муниципального заказчика между главными распорядителями (распорядителями) заключаются соглашения, предусматривающие:

- перечень передаваемых функций и полномочий, а по капитальным вложениям с указанием объектов капитального строительства (реконструкции), обеспечение их земельным участком, проектно-сметной документацией, положительным заключением государственной экспертизы;

- объём бюджетных ассигнований на реализацию передаваемых полномочий;

- обязательства сторон по достижению значений показателей результативности (результатов) использования бюджетных средств;

- обязательства по обеспечению равномерности исполнения лимитов бюджетных обязательств, соблюдению графика проектирования, строительства (реконструкции) или приобретения объектов в пределах установленной стоимости, своевременности ввода объектов в эксплуатацию;

- обязательства по своевременной приёмке введённого в эксплуатацию объекта, обеспечению его последующего содержания;

- ответственность сторон за не достижение значений показателей результативности (результатов), соблюдение графиков и сроков ввода объекта в эксплуатацию.

5. Установить муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждение) срок для возврата в районный бюджет субсидий, предоставленных им в 2023 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные субсидии), в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учётом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2024 года.

Установить учреждениям срок для возврата в районный бюджет не использованных на 01 января 2024 года остатков субсидий, предоставленных им в 2023 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевых средств), - не позднее 30 января 2024 года, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения принятых до начала текущего финансового года.

6. Поручить заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района, заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности:

6.1. При подготовке проектов нормативных правовых актов района, касающихся любых форм муниципальной поддержки (предоставления грантов, налоговых льгот, преференций, субсидий), при заключении договоров и соглашений учитывать размер средней заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в районный бюджет.

6.2. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств районного бюджета по выделению бюджетных ассигнований на исполнение новых расходных обязательств (увеличение действующих обязательств) за счет средств районного бюджета до обеспечения 100-процентной контрактации расходных обязательств по направлениям деятельности главных распорядителей средств районного бюджета. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов районного бюджета на муниципальное управление.

6.3. Заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района:

- не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления района, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области;

- обеспечить соблюдение установленных постановлением Губернатора области от 01 июля 2011 года № 662 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Владимирской области и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов» нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

7. Экономическому управлению администрации Кольчугинского района:

7.1. Обеспечить выполнение основных показателей социально – экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета – фонда заработной платы, совокупного дохода физических лиц.

7.2. Активизировать работу с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, направленную на противодействие нелегальной занятости и сокрытие работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы своим сотрудникам в рамках созданной Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений на предприятиях и организациях, расположенных на территории Кольчугинского района, утверждённой постановлением администрации района от 26.02.2015 № 165.

7.3. Ежеквартально (нарастающим итогом), в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представлять в финансовое управление аналитическую записку о результатах проводимой работы Межведомственной комиссии и результатах проведённых совместных рейдовых мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости населения.

8. Финансовому управлению:

8.1. Довести до главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета утверждённые плановые назначения по администрируемым доходам на 2024 год в соответствии с решением о районном бюджете.

8.2. Предоставить право в процессе исполнения районного бюджета по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета и вносить изменения в поквартальное и ежемесячное распределение доходов.

8.3. Обеспечить проведение ежеквартальных заседаний Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в местные бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации.

8.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 16 решения о районном бюджете.

8.5. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из районного бюджета:

8.5.1. По мере фактического поступления доходов в районный бюджет.

8.5.2. В соответствии с кассовым планом в пределах доведённых до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

8.5.3. Согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из районного бюджета подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также дотации бюджетам поселений.

8.6. Подготовить до 01 февраля 2024 года соглашения с органами местного самоуправления поселений, получателями иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность бюджета и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, об условиях их предоставления и получения в 2024 году и обеспечить контроль за их выполнением.

8.7. Обеспечить полноту и своевременность погашения бюджетных кредитов, выданных бюджетам поселений в 2024 году, а также уплату процентов за пользование бюджетными кредитами (при их наличии).

9. Муниципальному казённому учреждению «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

9.1. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета (в разрезе крупных неплательщиков с указанием сумм задолженности).

9.2. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет.

9.3. Отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учеты, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных участков и объектов недвижимости, уточнению и дополнению сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы регистрации прав для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц» (по установленным формам).

10. Муниципальному казённому учреждению «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

10.1. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета.

10.2. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет.

10.3. Отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учеты, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных участков и объектов недвижимости, уточнению и дополнению сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы регистрации прав для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц» (по установленным формам).

11. Главным распорядителям средств районного бюджета:

11.1. Обеспечить утверждение:

11.1.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств - бюджетных смет районных муниципальных казённых учреждений и планов-графиков закупок.

11.1.2. До 01 января 2024 года - планов финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных бюджетных и автономных учреждений и планов-графиков закупок.

11.1.3. В течение 30 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств - заключение соглашений с юридическими лицами, в том числе в системе "Электронный бюджет", по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

11.2. Обеспечить заключение подведомственными получателями средств районного бюджета и учреждениями, в отношении которых органы исполнительной власти района осуществляют функции и полномочия учредителя, муниципальных контрактов (договоров), предметом которых являются строительство (реконструкция) объектов капитального строительства, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности, исполнение которых осуществляется за счет средств субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, не позднее 15 марта 2024 года (не позднее 60-го дня со дня вступления в силу закона области о внесении изменений в Закон об областном бюджете), а также контроль за равномерным исполнением в течение года средств областного и районного бюджета.

11.3. Осуществлять предоставление из районного бюджета бюджетных субсидий учреждениям в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключённому с учреждением учредителем или главным распорядителем средств районного бюджета, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами района, на основании их заявок в объёмах, необходимых для осуществления текущих платежей.

11.4. Производить ежеквартальный мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;
- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями в соответствии с постановлением администрации района от 21.08.2015 № 747 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кольчугинского района и города Кольчугино и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

11.5. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2024-2026 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района, а также равномерным и эффективным использованием в течение года бюджетных средств.

11.6. Не допускать по состоянию на 1-е число каждого месяца образования просроченной кредиторской задолженности по

подведомственным получателям средств районного бюджета и учреждениям по принятым бюджетным обязательствам.

11.7. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, установленных соглашениями, заключёнными с соответствующими органами исполнительной власти Владимирской области.

11.8. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней.

11.9. Представлять в финансовое управление:

11.9.1. Заявки на финансирование расходов из районного бюджета в соответствии с установленным порядком в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним.

11.9.2. Отчёты о выполнении муниципального задания за 2023 год в срок до 10 февраля 2024 года, в 2024 году - до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания, предварительный отчёт за 2024 год до 05 декабря 2024 года (в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания с включением в заключение расчёта уменьшения размера субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов).

11.9.3. Информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря 2024 года предоставить информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за 2024 год по форме отчётов.

11.9.4. Представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением.

11.9.5. Отчёт о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам учреждений за 2023 год до 01 марта 2024 года.

11.9.6. Отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с объёмами их финансирования в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

11.9.7. Ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов, Владимирской области и финансовым управлением.

11.9.8. Копии утверждённых бюджетных смет, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, расчётов и обоснований к ним в срок до 01 февраля 2024 года.

11.9.9. Копии утверждённых штатных расписаний главного распорядителя бюджетных средств и подведомственных ему муниципальных

казённых, бюджетных и автономных учреждений не позднее семи дней со дня их утверждения (внесения в них изменений).

11.10. Утвердить порядки предоставления из районного бюджета целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений до 01 февраля 2024 года и заключить соглашения с администрациями поселений об условиях их получения и использования. В случае выделения целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в текущем году, в двухнедельный срок со дня принятия решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете подготовить постановление администрации района о порядке предоставления данных трансфертов и заключить соглашение с администрациями поселений об условиях их получения и использования.

11.11. Обеспечить проведение проверок условий предоставления и целевого расходования межбюджетных трансфертов.

11.12. Уведомлять ответственных исполнителей муниципальных программ района при внесении в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения таких изменений.

11.13. Руководителям муниципальных программ района до 01 марта 2024 года привести муниципальные программы района в соответствие с решением о районном бюджете.

11.14. Организовать и обеспечить работу по размещению подведомственными муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (включенными в Перечень участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) Кольчугинского района информации об учреждениях за отчетный финансовый год, на текущий финансовый год на официальном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ.

11.15. Обеспечить контроль за своевременным поступлением и отражением в учёте нефинансовых активов переданных из муниципальной собственности и полученных в муниципальную собственность из областного бюджета и осуществлять сверку данного имущества в денежном и натуральном выражении с соответствующими отраслевыми департаментами администрации области в срок до сдачи годового отчёта за отчётный финансовый год в финансовое управление.

11.16. Не вносить главе администрации района предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении финансирования действующих обязательств до обеспечения 100-процентной контрактации

расходных обязательств по направлениям деятельности главных распорядителей средств районного бюджета.

11.17. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах района и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов.

11.18. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт средств бюджетов, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств.

11.19. В случаях, установленных частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.11.2023 № 540-ФЗ «О федеральном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», частью 18 статьи 4 Закона Владимирской области от 25.12.2023 № 183-ОЗ "Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" и пунктом 32 решения о районном бюджете, при предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам бюджетных средств (далее - участники казначейского сопровождения), в том числе на поддержку отраслей промышленности и сельского хозяйства, реализацию национальных проектов, бюджетных инвестиций, инфраструктурных и инвестиционных проектов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального, областного и районного бюджетов:

- обеспечить включение в муниципальные контракты (договоры), заключаемые главными распорядителями средств, районными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, условия о казначейском сопровождении средств, открытии исполнителями таких контрактов (договоров) лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - Управление);

- предусматривать в соглашениях о предоставлении средств участникам казначейского сопровождения перечисление средств на лицевые счета, открываемые им в Управлении, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

- устанавливать при доведении субсидий на иные цели районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям отдельные коды целевых субсидий, подлежащих казначейскому сопровождению;

до 1 февраля 2024 года представить в Управление перечни участников казначейского сопровождения и обеспечить контроль за открытием ими в Управлении лицевых счетов.

11.20. Обеспечить заключение договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в информационной системе

«Электронный бюджет» в случаях, установленных пунктами 26(5), 26(6), 43 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

11.21. Обеспечить внесение сведений об объектах капитального строительства, источником финансового обеспечения строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения или приобретения которых является предоставленные из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидии (иные межбюджетные трансферты) в компоненте управления капитальными вложениями государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11.22. Привести в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» нормативные правовые акты области, регулирующие предоставление из районного бюджета:

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, получатели которых определяются по результатам проведения отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», - не позднее 1 апреля 2024 года;

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (за исключением субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, указанных в абзаце втором настоящего пункта), - не позднее 1 января 2025 года.

11.23. До 1 апреля 2024 года обеспечить разработку и принятие правовых актов об осуществлении капитальных вложений, наличие проектно-сметной документации и (или) положительного заключения государственной экспертизы, сформированного земельного участка, а также обеспечить наличие проектной документации с положительным заключением государственной экспертизы (при необходимости) на капитальный ремонт объектов районной собственности.

12. Главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

13. Управлению образования администрации района, муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры и туризма администрации Кольчугинского района»:

13.1. Обеспечить в первоочередном порядке исполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года.

13.2. Ежемесячно проводить мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 13.1. настоящего пункта.

Информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), а также уточнённый расчёт плановой потребности в средствах для их достижения, направлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление.

14. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

14.1. Принять действенные меры к полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путём проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через комиссии, созданные в муниципальных образованиях поселений.

14.2. Представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

14.2.1. Информацию о результатах проводимой работы комиссий по мобилизации доходов, включая информацию по работе с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности.

14.2.2. Информацию о проводимых мероприятиях по росту налоговых и неналоговых доходов, утверждённых нормативно-правовыми актами сельских поселений.

14.2.3. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам, и о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками.

14.2.4. Отчёты по реализации «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573.

14.3. В срок до 25 июля 2024 года представить в финансовое управление результаты оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам в рамках утверждённых нормативных правовых актов «О порядке формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов».

14.4. Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

14.5. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов.

14.6. Обеспечить достижение целевых показателей:

- уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, обеспечиваемой за счёт местных бюджетов, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации 2012 года;

- результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов;

14.7. Направлять в финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря предоставлять информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за отчётный год по форме отчётов;

14.8. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджетов в финансовое управление в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчётности;

14.9. Обеспечить соблюдение установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления поселений и на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселений;

14.10. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих;

14.11. Представлять в финансовое управление решения о принятии бюджетов поселений на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов и о внесении в них изменений не позднее четырёх дней со дня вступления в силу.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

16. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов