



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2021

№ 1384

*О мерах по исполнению решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 16.12.2021 № 130/25 «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»*

В соответствии с решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 16.12.2021 № 130/25 «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение о районном бюджете), руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (далее - районный бюджет).

2. Муниципальным казённым учреждениям района, выполняющим функции главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета: «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района», «Управление архитектуры Кольчугинского района», «Управление районного хозяйства», «Администрации Кольчугинского района»:

2.1. Обеспечить выполнение утверждённых плановых назначений по администрируемым доходным источникам районного бюджета, в соответствии с решением о районном бюджете, и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

2.2. Обеспечить снижение задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам;

2.3. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налоговых и неналоговых доходов в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей;

2.4. Представлять в финансовое управление сведения для уточнения помесячного поступления доходов в районный бюджет при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 1 числа очередного месяца;

2.5. До 1 ноября 2022 года обеспечить представление в финансовое управление предложений по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджетов, утверждённые постановлением администрации Кольчугинского района от 02.11.2021 № 1136.

3. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

3.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств районного бюджета, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении олимпиад и конкурсов обучающихся, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казённых учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории района, на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов, свидетельств, дипломов, учебно-педагогической документации для районных образовательных организаций, организационных взносов за участие представителей (представителя) района в форумах, выставках, конференциях различного уровня, культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей;

3.2. В размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи;

3.3. В размере до 30 процентов – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области;

4. Установить, что в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств районного бюджета в связи с передачей полномочий муниципального заказчика между главными распорядителями (распорядителями) заключаются соглашения, предусматривающие:

- перечень передаваемых функций и полномочий, а по капитальным вложениям с указанием объектов капитального строительства (реконструкции), обеспечение их земельным участком, проектно-сметной документацией, положительным заключением государственной экспертизы;

- объём бюджетных ассигнований на реализацию передаваемых полномочий;

- обязательства сторон по достижению значений показателей результативности (результатов) использования бюджетных средств;
- обязательства по обеспечению равномерности исполнения лимитов бюджетных обязательств, соблюдению графика проектирования, строительства (реконструкции) или приобретения объектов в пределах установленной стоимости, своевременности ввода объектов в эксплуатацию;
- обязательства по своевременной приёмке введённого в эксплуатацию объекта, обеспечению его последующего содержания;
- ответственность сторон за не достижение значений показателей результативности (результатов), соблюдение графиков и сроков ввода объекта в эксплуатацию.

5. Установить муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждение) срок для возврата в районный бюджет субсидий, предоставленных им в 2021 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные субсидии), в объёме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учётом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2022 года.

Установить учреждениям срок для возврата в районный бюджет не использованных на 01 января 2022 года остатков субсидий, предоставленных им в 2021 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевых средств), - не позднее 28 января 2022 года, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения:

- принятых до начала текущего финансового года и подлежащих оплате в отчётном финансовом году (далее - подтверждённые остатки целевых средств);

- подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 01 января текущего финансового года конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, а также в случае размещения до 01 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Подтверждённые остатки целевых средств не включают в себя экономию по начатым до 01 января текущего финансового года конкурсными процедурами и (или) отборам, а также средства по начатым до 01 января текущего финансового года, но не состоявшимся конкурсными процедурами и (или) отборам.

6. Поручить заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района, заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности:

6.1. При подготовке проектов нормативных правовых актов района, касающихся любых форм муниципальной поддержки (предоставления грантов,

налоговых льгот, преференций, субсидий), при заключении договоров и соглашений учитывать размер средней заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в районный бюджет;

6.2. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств районного бюджета:

- по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в районный бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного бюджета. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов районного бюджета на муниципальное управление;

- по установлению расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесённых Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления.

6.3. Заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района:

- не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления района, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области;

- обеспечить соблюдение установленных постановлением Губернатора области от 01 июля 2011 года № 662 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Владимирской области и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов» нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

7. Экономическому управлению администрации Кольчугинского района:

7.1. Обеспечить выполнение основных показателей социально – экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета – фонда заработной платы, совокупного дохода физических лиц;

7.2. Активизировать работу с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, направленную на противодействие нелегальной занятости и сокрытие работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы своим сотрудникам в рамках созданной Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений на предприятиях и организациях, расположенных на территории Кольчугинского района, утверждённой постановлением администрации района от 26.02.2015 № 165;

7.3. Ежеквартально (нарастающим итогом), в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представлять в финансовое управление аналитическую записку о результатах проводимой работы Межведомственной комиссии и результатах проведённых совместных рейдовых мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости населения.

8. Финансовому управлению:

8.1. Довести до главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета утверждённые плановые назначения по администрируемым доходам на 2022 год в соответствии с решением о районном бюджете;

8.2. Предоставить право в процессе исполнения районного бюджета по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета и вносить изменения в поквартальное и ежемесячное распределение доходов;

8.3. Обеспечить проведение ежеквартальных заседаний Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в местные бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

8.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 16 решения о районном бюджете;

8.5. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из районного бюджета:

8.5.1. По мере фактического поступления доходов в районный бюджет;

8.5.2. В соответствии с кассовым планом в пределах доведённых до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

8.5.3. Согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из районного бюджета подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также дотации бюджетам поселений;

8.6. Подготовить до 01 февраля 2022 года соглашения с органами местного самоуправления поселений, получателями иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность бюджета и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, об условиях их предоставления и получения в 2022 году и обеспечить контроль за их выполнением;

8.7. Обеспечить полноту и своевременность погашения бюджетных кредитов, выданных бюджетам поселений в 2022 году, а также уплату процентов за пользование бюджетными кредитами (при их наличии);

9. Муниципальному казённому учреждению «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

9.1. Информацию о выпадающих доходах в связи с предоставлением льгот по администрируемым доходам;

9.2. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета (в разрезе крупных неплательщиков с указанием сумм задолженности);

9.3. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет;

9.4. Отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учёт, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных

участков и объектов недвижимости, уточнению и дополнению сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы регистрации прав для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц» (по установленным формам);

9.5. Информацию о проведённой работе по выявлению дополнительных земельных участков и принятых мерах по их реализации или сдаче в аренду.

10. Муниципальному казённому учреждению «Управление архитектуры Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учеты, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных участков и объектов недвижимости, уточнению и дополнению сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы регистрации прав для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц» (по установленным формам);

11. Муниципальному казённому учреждению «Управление районного хозяйства» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

11.1. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета;

11.2. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет.

12. Главным распорядителям средств районного бюджета:

12.1. Обеспечить утверждение:

12.1.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств - бюджетных смет районных муниципальных казённых учреждений и планов-графиков закупок;

12.1.2. До 01 января 2022 года - планов финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных бюджетных учреждений и планов-графиков закупок;

12.2. Осуществляющим предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии):

12.2.1. Предоставлять субсидии в соответствии с соглашениями (договорами), заключаемыми согласно установленным полномочиям между главными распорядителями средств районного бюджета и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, по типовым формам соглашений (договоров), утверждённым приказом финансового управления от 26.12.2016 № 146, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами;

12.2.2. Перечисление субсидий осуществлять на расчётные счета, открытые в кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), в соответствии с заявками и (или) отчётами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами). Информация об объёмах и о сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета, необходимого для составления кассового плана исполнения районного бюджета;

12.3. Осуществлять предоставление из районного бюджета бюджетных субсидий учреждениям в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключённому с учреждением учредителем или главным распорядителем средств районного бюджета, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами района, на основании их заявок в объёмах, необходимых для осуществления текущих платежей;

12.4. Производить ежеквартальный мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;
- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями в соответствии с постановлением администрации района от 21.08.2015 № 747 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кольчугинского района и города Кольчугино и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

12.5. Включать в заявки на финансирование в первоочередном порядке расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, услуг связи, бюджетные субсидии, обслуживание и погашение муниципального долга, а также дотации бюджетам поселений;

12.6. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2022-2024 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района, а также равномерным и эффективным использованием в течение года бюджетных средств;

12.7. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в т.ч. у подведомственных бюджетных учреждений;

12.8. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, установленных соглашениями, заключёнными с соответствующими органами исполнительной власти Владимирской области;

12.9. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

12.10. Представлять в финансовое управление:

12.10.1. Заявки на финансирование расходов из районного бюджета в соответствии с установленным порядком в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

12.10.2. Отчёты о выполнении муниципального задания за 2021 год в срок до 10 февраля 2022 года, в 2022 году - до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания, предварительный отчёт за 2022 год до 05 декабря 2022 года (в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания с включением в заключение расчёта уменьшения размера субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов);

12.10.3. Информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря 2022 года предоставить информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за 2022 год по форме отчётов;

12.10.4. Представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

12.10.5. Отчёт о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам учреждений за год в срок, установленный финансовым управлением, за I квартал, I полугодие и 9 месяцев - до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

12.10.6. Отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с объёмами их финансирования в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

12.10.7. Ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики и финансовым управлением;

12.10.8. Копии утверждённых бюджетных смет, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, расчётов и обоснований к ним в срок до 01 февраля 2022 года;

12.11. Утвердить порядки предоставления из районного бюджета целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений до 01 февраля 2022 года и заключить соглашения с администрациями поселений об условиях их получения и использования. В случае выделения целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в текущем году, в двухнедельный срок со дня принятия решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете подготовить постановление администрации района о порядке предоставления данных трансфертов и заключить соглашение с администрациями поселений об условиях их получения и использования;

12.12. Обеспечить проведение проверок условий предоставления и целевого расходования межбюджетных трансфертов;

12.13. Уведомлять ответственных исполнителей муниципальных программ района при внесении в установленном порядке изменений в сводную бюджетную



роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения таких изменений;

12.14. Руководителям муниципальных программ района до 01 апреля 2022 года привести муниципальные программы района в соответствие с решением о районном бюджете;

12.15. Обеспечить контроль за своевременным размещением учреждениями на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

12.16. Обеспечить контроль за своевременным поступлением и отражением в учёте нефинансовых активов переданных из муниципальной собственности и полученных в муниципальную собственность из областного бюджета и осуществлять сверку данного имущества в денежном и натуральном выражении с соответствующими отраслевыми департаментами администрации области в срок до сдачи годового отчёта за отчётный финансовый год в финансовое управление;

12.17. Не вносить главе администрации района предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении финансирования действующих обязательств без определения источника их финансирования;

12.18. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах района и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов.

12.19. Не допускать с 1 декабря 2022 года заключения на 2022 год договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со сроком исполнения более одного месяца и оплата по которым выходит за пределы текущего финансового года;

12.20. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт средств бюджетов, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств.

12.21. Обеспечить контроль за возвратом в районный бюджет субсидий, предоставленных учреждениям в 2022 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

13. Главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

14. Управлению образования администрации района, муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры и туризма администрации Кольчугинского района»:

14.1. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761 и показателей оптимизации муниципальных образовательных организаций в соответствии с региональными и муниципальными «дорожными картами» в соответствующей сфере;

14.2. Ежемесячно проводить мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 14.1. настоящего пункта, муниципальными учреждениями и ежеквартально – мониторинг выполнения планов мероприятий по реализации региональной и муниципальной «дорожных карт» в соответствующей сфере.

Информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области) направлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление.

15. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

15.1. Принять действенные меры к полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путём проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через комиссии, созданные в муниципальных образованиях поселений;

15.2. Представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

15.2.1. Информацию о результатах проводимой работы комиссий по мобилизации доходов, включая информацию по работе с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности;

15.2.2. Информацию о проводимых мероприятиях по росту налоговых и неналоговых доходов, утверждённых нормативно-правовыми актами сельских поселений;

15.2.3. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам, и о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками.

15.2.4. Отчёты по реализации «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

15.3. В срок до 1 июня 2022 года предоставить в финансовое управление оценку эффективности налоговых льгот по местным налогам (налоговых расходов) в рамках утверждённых нормативных правовых актов «О порядке формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов».

15.4. Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

15.5. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов;

15.6. Обеспечить достижение целевых показателей:

- уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, обеспечиваемой за счёт местных бюджетов, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761;

- результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов;

15.7. Направлять в финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря предоставлять информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за отчётный год по форме отчётов;

15.8. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджетов в финансовое управление в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчётности;

15.9. Обеспечить соблюдение установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления поселений и на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселений;

15.10. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих;

15.11. Представлять в финансовое управление решения о принятии бюджетов поселений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и о внесении в них изменений не позднее четырёх дней со дня вступления в силу.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

17. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

Врио главы администрации района

Т.В. Чебурова

**Завизировано:**

Начальник  
финансового управления  
администрации района

Н.И.Мельникова

\_\_\_\_\_  
Зав. правовым отделом  
администрации района

Е.Н. Шустрова

**Разослать:**

- |                               |          |   |          |
|-------------------------------|----------|---|----------|
| 1. ФУпр                       | - 3 экз. | 10. Управл.эконом.                        | - 1 экз. |
| 2. Зам гл.рук.аппарата        | - 1 экз. | 11. МКУ «Отдел с/х и природопольз.»       | - 1 экз. |
| 3. Семёнова Е.А.              | - 1 экз. | 12. Управление образования                | - 1 экз. |
| 4. Зам. по ЖКХ                | - 1 экз. | 13. МКУ «Управление мун.и зем.отн. »      | -1 экз.  |
| 5. МИФНС № 3                  | - 1 экз. | 14. МКУ «Отдел культуры и туризма»        | - 1 экз. |
| 6. Отдел №11 УФК              | - 1 экз. | 15. МКУ «Управление районного хоз-ва»     | - 1 экз. |
| 7. Администрации с/поселений  | - 5 экз. | 16. МКУ «Управление благоустр.и дор.х-ва» | - 1 экз. |
| 8. СНД города                 | - 1 экз. | 17. МКУ «Управление архитектуры »         | - 1 экз. |
| 9. МКУ «Отдел АХО и бухучёта» | - 1 экз. |   |          |

**Файл сдан:**

Зав. отделом делопроизводства  
и работы с обращениями граждан

Соответствие текста файла и оригинала  
документа подтверждаю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Название файла: ФУпр\_Постановление\_«О мерах по исполнению районного бюджета»

Мельникова Наталья Игоревна  
2 26 53