



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2022

№ 1394

*О мерах по исполнению решения Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2022 № 227/47 «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»*

В соответствии с решением Совета народных депутатов Кольчугинского района от 15.12.2022 № 227/47 «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение о районном бюджете), руководствуясь Уставом муниципального образования Кольчугинский район, администрация Кольчугинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению районный бюджет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (далее - районный бюджет).

2. Муниципальным казённым учреждениям района, выполняющим функции главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета: «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района», «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района», «Администрация Кольчугинского района», «Управление благоустройства и дорожного хозяйства Кольчугинского района»:

2.1. Обеспечить выполнение утверждённых плановых назначений по администрируемым доходным источникам районного бюджета, в соответствии с решением о районном бюджете, и представлять до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в финансовое управление администрации Кольчугинского района (далее - финансовое управление) отчёт о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

2.2. Представлять в финансовое управление сведения для уточнения месячного поступления доходов в районный бюджет при составлении ежемесячного кассового плана, в срок не позднее 1 числа очередного месяца;

2.3. Обеспечить снижение задолженности по платежам в районный бюджет по администрируемым доходам;

2.4. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых органом Федерального казначейства на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налоговых и неналоговых доходов в части правильности оформления платёжных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей;

2.5. До 1 ноября 2023 года обеспечить представление в финансовое управление предложений по внесению изменений в перечни главных администраторов доходов бюджетов, утверждённые постановлением администрации Кольчугинского района от 02.11.2021 № 1136 (в актуальной редакции).

3. Установить, что получатели средств районного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведённых им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

3.1. В размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счёт средств районного бюджета, – по договорам (муниципальным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, хостинга, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении государственной экспертизы проектной документации, о проведении олимпиад и конкурсов обучающихся, на приобретение материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных казённых учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории района, на приобретение путёвок на оказание услуг по оздоровлению детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов, свидетельств, дипломов, учебно-педагогической документации для районных образовательных организаций, организационных взносов за участие представителей (представителя) района в форумах, выставках, конференциях различного уровня, культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей, на оплату товаров, определенных пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616;

3.2. В размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи;

3.3. В размере от 50 до 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, казначейскому сопровождению, за исключением договоров (муниципальных) контрактов, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий и иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;

В случае если исполнение договора (муниципального контракта), указанного в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляется в 2023 году и последующих годах и соответствующих лимитов бюджетных обязательств,

доведенных до получателя средств районного бюджета, недостаточно для выплаты авансового платежа в текущем финансовом году, в договоре (муниципальном контракте) предусматривается условие о выплате части такого авансового платежа в оставшемся размере не позднее 1 февраля очередного финансового года без подтверждения поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в объеме ранее выплаченного авансового платежа.

3.4. В размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по остальным договорам (муниципальным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Владимирской области.

4. Установить, что в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств районного бюджета в связи с передачей полномочий муниципального заказчика между главными распорядителями (распорядителями) заключаются соглашения, предусматривающие:

- перечень передаваемых функций и полномочий, а по капитальным вложениям с указанием объектов капитального строительства (реконструкции), обеспечение их земельным участком, проектно-сметной документацией, положительным заключением государственной экспертизы;

- объём бюджетных ассигнований на реализацию передаваемых полномочий;

- обязательства сторон по достижению значений показателей результативности (результатов) использования бюджетных средств;

- обязательства по обеспечению равномерности исполнения лимитов бюджетных обязательств, соблюдению графика проектирования, строительства (реконструкции) или приобретения объектов в пределах установленной стоимости, своевременности ввода объектов в эксплуатацию;

- обязательства по своевременной приёмке введённого в эксплуатацию объекта, обеспечению его последующего содержания;

- ответственность сторон за не достижение значений показателей результативности (результатов), соблюдение графиков и сроков ввода объекта в эксплуатацию.

5. Установить муниципальным бюджетным учреждениям (далее - учреждение) срок для возврата в районный бюджет субсидий, предоставленных им в 2022 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – бюджетные субсидии), в объёме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учётом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания, - не позднее 01 апреля 2023 года.

Установить учреждениям срок для возврата в районный бюджет не использованных на 01 января 2023 года остатков субсидий, предоставленных им в 2022 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - целевых средств), - не позднее 30 января 2023 года, за исключением остатков целевых средств, не превышающих размер неисполненных обязательств учреждения:

- принятых до начала текущего финансового года;
- подлежащих принятию в текущем финансовом году за счет средств, предоставленных на конкурсной основе и (или) из резервных фондов администрации района в отчетном финансовом году;

принятых до начала текущего финансового года и (или) подлежащих принятию в текущем финансовом году по расходам на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

Подтвержденные остатки целевых средств не включают в себя экономию по начатым до 01 января текущего финансового года конкурсным процедурам и (или) отборам, а также средства по начатым до 01 января текущего финансового года, но не состоявшимся конкурсным процедурам и (или) отборам.

6. Поручить заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района, заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности:

6.1. При подготовке проектов нормативных правовых актов района, касающихся любых форм муниципальной поддержки (предоставления грантов, налоговых льгот, преференций, субсидий), при заключении договоров и соглашений учитывать размер средней заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в районный бюджет;

6.2. Не рассматривать предложения главных распорядителей средств районного бюджета по выделению бюджетных ассигнований на исполнение новых расходных обязательств (увеличение действующих обязательств) за счет средств районного бюджета до обеспечения 100-процентной контрактации расходных обязательств по направлениям деятельности главных распорядителей средств районного бюджета. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов районного бюджета на муниципальное управление;

6.3. Заместителю главы (руководителю аппарата) администрации района:

- не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления района, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области;

- обеспечить соблюдение установленных постановлением Губернатора области от 01 июля 2011 года № 662 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Владимирской области и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов» нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

7. Экономическому управлению администрации Кольчугинского района:

7.1. Обеспечить выполнение основных показателей социально – экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета – фонда заработной платы, совокупного дохода физических лиц;

7.2. Активизировать работу с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, направленную на противодействие нелегальной занятости и сокрытие работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы своим сотрудникам в рамках созданной Межведомственной комиссии по

легализации трудовых отношений на предприятиях и организациях, расположенных на территории Кольчугинского района, утверждённой постановлением администрации района от 26.02.2015 № 165;

7.3. Ежеквартально (нарастающим итогом), в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом представлять в финансовое управление аналитическую записку о результатах проводимой работы Межведомственной комиссии и результатах проведённых совместных рейдовых мероприятий, направленных на противодействие нелегальной занятости населения.

8. Финансовому управлению:

8.1. Довести до главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета утверждённые плановые назначения по администрируемым доходам на 2023 год в соответствии с решением о районном бюджете;

8.2. Предоставить право в процессе исполнения районного бюджета по доходам рассматривать предложения главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета и вносить изменения в поквартальное и помесечное распределение доходов;

8.3. Обеспечить проведение ежеквартальных заседаний Межведомственной комиссии по мобилизации доходов в местные бюджеты и страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;

8.4. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий, а также на основании пункта 16 решения о районном бюджете;

8.5. Осуществлять финансовое обеспечение расходов из районного бюджета:

8.5.1. По мере фактического поступления доходов в районный бюджет;

8.5.2. В соответствии с кассовым планом в пределах доведённых до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

8.5.3. Согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление.

При этом в первоочередном порядке из районного бюджета подлежат финансированию расходы на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и услуг связи, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обслуживание и погашение муниципального долга, а также дотации бюджетам поселений;

8.6. Подготовить до 01 февраля 2023 года соглашения с органами местного самоуправления поселений, получателями иных межбюджетных трансфертов на сбалансированность бюджета и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности, об условиях их предоставления и получения в 2023 году и обеспечить контроль за их выполнением;

8.7. Обеспечить полноту и своевременность погашения бюджетных кредитов, выданных бюджетам поселений в 2023 году, а также уплату процентов за пользование бюджетными кредитами (при их наличии);

9. Муниципальному казённому учреждению «Управление имущественных и земельных отношений Кольчугинского района» представлять в финансовое

управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

9.1. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета (в разрезе крупных неплательщиков с указанием сумм задолженности);

9.2. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет;

9.3. Отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учёт, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных участков и объектов недвижимости, уточнению и дополнению сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы регистрации прав для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц» (по установленным формам);

10. Муниципальному казённому учреждению «Управление строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кольчугинского района» представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

10.1. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам районного бюджета;

10.2. Отчёт о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками администрируемых доходных источников, подлежащих зачислению в районный бюджет;

10.3. Отчёты о реализации дорожных карт: «Выявление земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учёт, путем подворового обхода», «По организации работы по сверке земельных участков и объектов недвижимости, уточнению и дополнению сведений о земельных участках, объектах недвижимости и их правообладателях, а также представлению уточненных данных в налоговые органы и органы регистрации прав для исчисления земельного налога и налога на имущество физических лиц» (по установленным формам).

11. Главным распорядителям средств районного бюджета:

11.1. Обеспечить утверждение:

11.1.1. Не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств - бюджетных смет районных муниципальных казённых учреждений и планов-графиков закупок;

11.1.2. До 01 января 2023 года - планов финансово-хозяйственной деятельности районных муниципальных бюджетных учреждений и планов-графиков закупок;

11.1.3. В течение 30 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств - заключение соглашений с юридическими лицами, в том числе в системе "Электронный бюджет", по субсидиям, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

11.2. Обеспечить заключение подведомственными получателями средств районного бюджета и учреждениями, в отношении которых органы исполнительной власти района осуществляют функции и полномочия учредителя, муниципальных контрактов (договоров), предметом которых являются строительство (реконструкция) объектов капитального строительства, капитальный ремонт объектов областной собственности, исполнение которых осуществляется за счет средств субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, не позднее 15 марта 2023 года (не позднее 60-го дня со дня вступления в силу закона области о внесении изменений в Закон об областном бюджете), а также контроль за равномерным исполнением в течение года средств областного и районного бюджета.

11.3. Осуществлять предоставление из районного бюджета бюджетных субсидий учреждениям в соответствии с графиком к соглашению о предоставлении субсидии, заключённому с учреждением учредителем или главным распорядителем средств районного бюджета, исполняющим отдельные функции и полномочия учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами района, на основании их заявок в объёмах, необходимых для осуществления текущих платежей;

11.4. Производить ежеквартальный мониторинг:

- потребности в муниципальных услугах;
- выполнения заданий на оказание муниципальных услуг учреждениями в соответствии с постановлением администрации района от 21.08.2015 № 747 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кольчугинского района и города Кольчугино и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

11.5. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2023-2025 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района, а также равномерным и эффективным использованием в течение года бюджетных средств;

11.6. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, в т.ч. у подведомственных бюджетных учреждений;

11.7. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, установленных соглашениями, заключёнными с соответствующими органами исполнительной власти Владимирской области;

11.8. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней;

11.9. Представлять в финансовое управление:

11.9.1. Заявки на финансирование расходов из районного бюджета в соответствии с установленным порядком в пределах представленного месячного кассового плана не позднее, чем за 3 дня до календарного срока кассовых выплат по ним;

11.9.2. Отчёты о выполнении муниципального задания за 2022 год в срок до 10 февраля 2023 года, в 2023 году - до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, с оценкой его исполнения и заключениями о фактическом исполнении муниципального задания, предварительный отчёт за 2023 год до 05 декабря 2023 года (в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания с включением в заключение расчёта уменьшения размера субсидии по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов);

11.9.3. Информацию о достижении целевых показателей результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря 2023 года предоставить информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за 2023 год по форме отчётов;

11.9.4. Представлять аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части расходов и администрируемых доходов в порядке и сроки, установленные финансовым управлением;

11.9.5. Отчёт о выполнении показателей по сети, штатам и контингентам учреждений за 2022 год до 01 марта 2023 года;

11.9.6. Отчёт о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в соответствии с объёмами их финансирования в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом;

11.9.7. Ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчётности, отчёты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов, Владимирской области и финансовым управлением;

11.9.8. Копии утверждённых бюджетных смет, муниципальных заданий и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений, расчётов и обоснований к ним в срок до 01 февраля 2023 года;

11.10. Утвердить порядки предоставления из районного бюджета целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений до 01 февраля 2023 года и заключить соглашения с администрациями поселений об условиях их получения и использования. В случае выделения целевых межбюджетных трансфертов бюджетам поселений в текущем году, в двухнедельный срок со дня принятия решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение о районном бюджете подготовить постановление администрации района о порядке предоставления данных трансфертов и заключить соглашение с администрациями поселений об условиях их получения и использования;

11.11. Обеспечить проведение проверок условий предоставления и целевого расходования межбюджетных трансфертов;

11.12. Уведомлять ответственных исполнителей муниципальных программ района при внесении в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объёмов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ района, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты внесения таких изменений;



11.13. Руководителям муниципальных программ района до 01 апреля 2023 года привести муниципальные программы района в соответствие с решением о районном бюджете;

11.14. Обеспечить контроль за своевременным размещением учреждениями на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информации, предусмотренной частью 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ;

11.15. Обеспечить контроль за своевременным поступлением и отражением в учёте нефинансовых активов переданных из муниципальной собственности и полученных в муниципальную собственность из областного бюджета и осуществлять сверку данного имущества в денежном и натуральном выражении с соответствующими отраслевыми департаментами администрации области в срок до сдачи годового отчёта за отчётный финансовый год в финансовое управление;

11.16. Не вносить главе администрации района предложения о принятии новых расходных обязательств, а также об увеличении финансирования действующих обязательств до обеспечения 100-процентной контрактации расходных обязательств по направлениям деятельности главных распорядителей средств районного бюджета;

11.17. Обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах в сети Интернет информации о муниципальных программах района и фактически достигнутых в ходе их реализации результатов.

11.18. Не допускать с 1 декабря 2023 года заключения на 2023 год договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со сроком исполнения более одного месяца и оплата по которым выходит за пределы текущего финансового года;

11.19. Производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счёт средств бюджетов, на основании договоров, заключённых с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Владимирской области, и выбранными гражданами для зачисления денежных средств.

11.20. Обеспечить контроль за возвратом в районный бюджет субсидий, предоставленных учреждениям в 2023 году на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

12. Главные распорядители средств районного бюджета, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, обеспечивают включение учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объёме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления.

13. Управлению образования администрации района, муниципальному казённому учреждению «Отдел культуры и туризма администрации Кольчугинского района»:

13.1. Принять меры к обеспечению достижения целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761 и показателей оптимизации муниципальных образовательных организаций в соответствующей сфере;

13.2. Ежемесячно проводить мониторинг выполнения показателей, указанных в подпункте 13.1. настоящего пункта.

Информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области) направлять ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление.

14. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений:

14.1. Принять действенные меры к полной мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджеты поселений, продолжить работу по снижению задолженности по уплате платежей путём проведения индивидуальной работы с налогоплательщиками через комиссии, созданные в муниципальных образованиях поселений;

14.2. Представлять в финансовое управление ежеквартально (нарастающим итогом) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

14.2.1. Информацию о результатах проводимой работы комиссий по мобилизации доходов, включая информацию по работе с налоговыми агентами, выплачивающими заработную плату своим сотрудникам, ниже установленного минимального размера оплаты труда и ниже среднего по виду экономической деятельности;

14.2.2. Информацию о проводимых мероприятиях по росту налоговых и неналоговых доходов, утверждённых нормативно-правовыми актами сельских поселений;

14.2.3. Сведения о задолженности по администрируемым доходным источникам, и о результатах проведённой претензионно-исковой работы с неплательщиками.

14.2.4. Отчёты по реализации «дорожных карт» по увеличению налогового потенциала, разработанных членами межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований Владимирской области, созданной постановлением Губернатора Владимирской области от 31.12.2013 № 1573;

14.3. В срок до 25 июля 2023 года предоставить в финансовое управление результаты оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам в рамках утверждённых нормативных правовых актов «О порядке формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов».

14.4. Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

14.5. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджетов;

14.6. Обеспечить достижение целевых показателей:

- уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, обеспечиваемой за счёт местных бюджетов, в

соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 и от 01 июня 2012 года № 761;

- результативности использования субсидий, предоставляемых из федерального и областного бюджетов;

14.7. Направлять в финансовое управление ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, информацию о достигнутых целевых показателях (копии отчётов, направленных в соответствующие органы исполнительной власти Владимирской области), до 10 декабря предоставлять информацию об ожидаемом исполнении достижения целевых показателей результативности за отчётный год по форме отчётов;

14.8. Обеспечить ежемесячное и ежеквартальное представление отчётов об исполнении бюджетов в финансовое управление в сроки, установленные для месячной и бюджетной отчётности;

14.9. Обеспечить соблюдение установленных нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления поселений и на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления поселений;

14.10. Установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих;

14.11. Представлять в финансовое управление решения о принятии бюджетов поселений на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и о внесении в них изменений не позднее четырёх дней со дня вступления в силу.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации района.

16. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023.

Глава администрации района

А.Ю. Андрианов