



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

от 18.06.2026

№ 81

*Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в отношении главных администраторов доходов, главных распорядителей средств, главных администраторов (распорядителей) источников финансирования дефицита бюджета Кольчугинского муниципального округа*

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов, главных распорядителей средств, главных администраторов (распорядителей) источников финансирования дефицита бюджета Кольчугинского муниципального округа (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Определить ответственных за проведение оценки качества финансового менеджмента по направлениям:

2.1. Исполнение бюджета в части расходов – бюджетный отдел и отдел финансирования отраслей производственной сферы и ЖКХ Финансового управления;

2.2. Исполнение бюджета в части доходов – отдел налоговых и неналоговых доходов Финансового управления;

2.3. Ведение учета и составление отчетности – бюджетный отдел, отдел бухгалтерского учёта и отчётности Финансового управления;

2.4. Контроль и аудит – контрольно-ревизионный отдел, бюджетный отдел Финансового управления;

2.5. Управление активами – отдел бухгалтерского учёта и отчётности Финансового управления;

2.6. Осуществление закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд – контрольно-ревизионный отдел Финансового управления.

3. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Кольчугинского района от 15.04.2020 № 47 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в отношении главных администраторов доходов, главных распорядителей средств,

главных администраторов (распорядителей) источников финансирования дефицита районного и городского бюджетов» и все изменения к нему.

4. Бюджетному отделу Финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа довести настоящий приказ до главных администраторов доходов, главных распорядителей средств, главных администраторов (распорядителей) источников финансирования дефицита бюджета Кольчугинского муниципального округа.

5. Настоящий приказ подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Кольчугинского муниципального округа в пределах информационного ресурса Финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, применяется при оценке годового мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с оценки за 2025 год.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

Н.А. Моругина

**Порядок**  
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении  
главных администраторов доходов, главных распорядителей средств, главных  
администраторов (распорядителей) источников финансирования дефицита  
бюджета Кольчугинского муниципального округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях усиления контроля за правомерностью, результативностью, целевым использованием бюджетных средств, соблюдением норм бюджетного законодательства и направлен на повышение качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета Кольчугинского муниципального округа, и их ответственностью за бюджетную отчетность, качество исполнения бюджетных полномочий, качество предоставляемых бюджетных услуг, качество составления проекта бюджета, результаты исполнения бюджета, качество управления активами, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных услуг.

1.2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта бюджета, исполнение бюджета по доходам и расходам, учёт и отчетность).

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно за отчетный финансовый год, с учётом результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств (далее – ГАБС) по двум направлениям:

- 1) в части документов, используемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) в части исполнения бюджета за отчетный финансовый год.

1.4. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС осуществляется Финансовым управлением администрации Кольчугинского муниципального округа (далее – Финансовое управление) по двум группам.

К первой группе относятся ГАБС, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, ко второй группе – ГАБС, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

1.5. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании данных ГАБС в соответствии с Порядком по показателям, представленным в приложении №1 к настоящему Порядку.

1.6. ГАБС в соответствии с перечнем показателей, указанных в приложении №1 к Порядку, предоставляют в Финансовое управление информацию (исходные данные), необходимую для расчёта оценки качества финансового менеджмента в срок до 15 августа года, следующего за отчетным периодом, по форме приложения №2 к Порядку.

1.7. Финансовое управление вправе проводить проверку представляемой информации, получать в этих целях подтверждающие документы и материалы.

1.8. Для проведения оценки качества финансового менеджмента используются следующие источники информации:

- годовые отчеты ГАБС;
- результаты проведенных в течение отчетного года контрольно-ревизионных мероприятий;
- пояснительные записки ГАБС;
- иные документы и материалы.

Результаты проведенной оценки качества финансового менеджмента за отчетный период Финансовое управление направляет соответствующему ГАБС по форме согласно приложению №3 к Порядку.

1.9. На основании результатов итоговой оценки качества финансового менеджмента, Финансовое управление формирует ежегодный рейтинг ГАБС и размещает его в средствах массовой информации.

1.10. Финансовое управление за отчетный период в срок до 1 сентября текущего финансового года формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента и отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению №4 к Порядку.

1.11. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента учитываются при оценке деятельности ГАБС.

## 2. Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

2.1. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

- исполнение бюджета в части расходов;
- исполнение бюджета в части доходов;
- ведение учета и составление отчетности;
- контроль и аудит;
- управление активами;
- осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Перечень показателей исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведен в приложении №1 к Порядку.

2.3. Исходные данные для проведения оценки качества финансового менеджмента ГАБС приведены в приложении №2 к Порядку.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2,3 приложения №2 к Порядку) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении №1 к Порядку.

Источники информации, содержащие значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения №2 к Порядку.

Данные в графу 5 приложения №2 к Порядку указанного перечня вносятся ГАБС. В случае если ГАБС не располагают необходимыми данными по какому-либо показателю, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «нет данных».

В случае если по отдельному ГАБС отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

2.4. Расчет оценочных показателей производится на основании данных согласованных или скорректированных по результатам проверки Финансовым управлением, ответственным за проведение мониторинга.

### 3. Оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств

3.1. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится Финансовым управлением в соответствии с показателями оценки качества финансового менеджмента.

3.2. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 1 баллу, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

3.3. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

3.4. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовым управлением осуществляется оценка каждого показателя по ГАБС и устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС, рассчитываемая по формуле:

$$E = \sum_i S_i \sum_j S_{ij} E(P_{ij}) / 100$$

где:

E – итоговая оценка по ГАБС;

$S_i$  – вес  $i$ -й группы показателей качества финансового менеджмента;

$S_{ij}$  – вес  $j$ -го показателя качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе показателей качества финансового менеджмента;

$E(P_{ij})$  – оценка по  $j$ -му показателю качества финансового менеджмента в  $i$ -й группе показателей качества финансового менеджмента.

3.5. Результаты оценки по ГАБС корректируются на коэффициент сложности управления финансами. ГАБС распределяются на 5 групп в зависимости от доли расходов бюджета, а также от количества муниципальных учреждений, находящихся в функциональном подчинении согласно таблице:

### Коэффициент сложности управления финансами

№ группы	Применение коэффициента	Значение коэффициента
1.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют более 10 процентов расходов бюджета и имеющие в функциональном подчинении более 10 муниципальных учреждений	1,08
2.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют более 10 процентов расходов бюджета имеющие в функциональном подчинении не менее 1, но и не более 10 муниципальных учреждений	1,06
3.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют не более 10 процентов расходов бюджета и имеющие в функциональном подчинении не менее 1, но и не более 10 муниципальных учреждений	1,04
4.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют не менее 1 процента расходов бюджета и не имеющие в функциональном подчинении муниципальных учреждений	1,02
5.	Для главных администраторов бюджетных средств, расходы которых составляют менее 1 процента расходов бюджета и не имеющие в функциональном подчинении муниципальных учреждений	1,0

3.7. Итоговая оценка качества финансового менеджмента, скорректированная на коэффициент сложности управления финансами, рассчитывается по формуле:

$$E_k = \begin{cases} E \cdot k, & \text{если } E \cdot k < 100; \\ 100, & \text{если } E \cdot k \geq 100. \end{cases}$$

где:

$E_k$  – итоговая оценка качества финансового менеджмента, скорректированная на коэффициент сложности управления финансами по ГАБС;  
 $E$  – итоговая оценка по ГАБС;  
 $k$  – коэффициент сложности управления финансами.

В случае если для ГАБС показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям группы (группам показателей) качества финансового менеджмента.

Средняя оценка качества финансового менеджмента рассчитывается как среднее арифметическое по каждому показателю и по каждой группе показателей. Средняя итоговая оценка рассчитывается как среднее арифметическое по всем итоговым оценкам.

3.8. Уровень качества финансового менеджмента ( $Q$ ) по совокупности оценок, полученных каждым ГАБС, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \frac{E_k}{\text{MAX}},$$

где:

Ек - суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС;

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

3.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

3.10. По суммарной оценке, полученной каждым ГАБС, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого ГАБС и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок ГАБС.

3.11. Рейтинговая оценка каждого ГАБС (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$R = Q \times 1,$$

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента ГАБС. Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена ГАБС за качество финансового менеджмента, равна 1.

3.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента ГАБС, составляется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) рассчитывается по следующей формуле:

$$MR = \frac{\text{SUM } R}{n},$$

где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

3.13. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента ГАБС также заносятся информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента (графа 4 таблицы приложения 4 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить ГАБС за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 таблицы приложения 4 к Порядку).

#### 4. Применение результатов мониторинга оценки качества финансового менеджмента при оценке их деятельности

4.1. Результаты анализа качества финансового менеджмента отражаются в приложении № 3 к Порядку и доводятся до соответствующих ГАБС.

Средняя оценка по показателю (SP) - графа 2 приложения №3 к Порядку рассчитывается по следующей формуле:

$$SP = \frac{\text{SUM } P,}{n}$$

где:

SUM P - сумма оценок по показателю ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество оценок по показателю ГАБС, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.2. На основании результатов оценки качества финансового менеджмента ГАБС, получившие оценку ниже среднего фактически сложившегося уровня составляют перечень мероприятий, необходимых для повышения качества финансового менеджмента и предоставляют в Финансовое управление по форме согласно приложения № 5 к Порядку.

**Показатели оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**

№ показателя	Наименование показателя	Расчёт показателя	Единица измерения	Вес (Si, Si j)	Оценка	Комментарий
	1	2	3	4	5	6
	<b>1. Показатели качества управления расходами</b>			<b>Si =40</b>		
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС)	P1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовое управление, от даты предоставления реестра расходных обязательств ГРБС, установленной Финансовым управлением	дн.	Si j=10	E(Pi j) = 1, если P1= 0; E(Pi j) = 0,75, если P1=1; E(Pi j) = 0,25, если P1=2; E(Pi j) = 0, если P1>= 3;	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении установленных сроков представления реестра расходных обязательств ГРБС. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
P2	Полнота и правильность заполнения ГРБС в реестр расходных обязательств информации о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств	P2 = Po/P ГРБС*100, где Po – количество расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указаны либо указаны неверно нормативно-правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходного обязательства; P ГРБС – общее количество расходных обязательств ГРБС	%	Si j=10	E(Pi j) = 1, если P2= 0 E(Pi j) = 0,5, если P2 < 15% E(Pi j) = 0, если P2 > 15%	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС отражена информация о расходных обязательствах, подлежащих исполнению в очередном финансовом году и в плановом периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является полная информация о нормативных правовых актах по всем расходным обязательствам.

P3	Соответствие объёмов бюджетных ассигнований, представленных в обоснованиях объёму бюджетных ассигнований в реестре расходных обязательств	$P3 = 100 \times (S1 / S)$ , где S1 - сумма объёмов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период представленных в обоснованиях; S - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в реестре расходных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период.	%	Si j=10	E(Pi j)=1, если соответствует; E(Pi j)=0, если не соответствует	Значение показателя характеризует насколько полно ГРБС представляет расчёты использования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является 100% соответствие объёмов бюджетных ассигнований.
P4	Качество планирования расходов	$P4 = 100 \times \frac{S_1}{b}$ , где S1 – годовая сумма положительных изменений сводной бюджетной росписи в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета (за исключением видов расходов 243 и 400) за счет перераспределения ассигнований внутри ГРБС; b – годовой объем бюджетных ассигнований ГРБС (за исключением видов расходов 243 и 400) согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода	%	Si j=10	$E(Pi j) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P4}{100}\right), & \text{если } P4 \leq 15\% \\ 0, & \text{если } P4 > 15\% \end{cases}$	Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи в случае увеличения бюджетных ассигнований в разрезе кодов видов расходов классификации расходов бюджета в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю.
P5	Своевременность представления ГРБС документов в Финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и	$P5 = \sum_{i=1}^N \frac{(1 - 0,2t_i)I_i}{N}$ где	шт	Si j=10	1. В случае наличия у ГРБС муниципальных учреждений: $I_i = 1$ , если $t_i \leq 2$ $I_i = 0,5$ , если $2 < t_i \leq 5$ $I_i = 0$ , если $t_i > 5$	Показатель отражает соблюдение ГРБС сроков представления бюджетных документов в Финансовое управление. Целевым ориентиром является

	материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период	N – количество документов, представляемых ГРБС в Финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетный документ) и решений комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период; t <sub>i</sub> – количество дней отклонения от даты предоставления ГРБС в финансовое управление (согласно дате регистрации в финансовом управлении входящих (поступивших) документов) i-го бюджетного документа с использованием каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма руководителя ГРБС с прилагаемым i-м бюджетным документом			2. В случае отсутствия у ГРБС муниципальных учреждений: I <sub>i</sub> = 1, если t <sub>i</sub> = 0 I <sub>i</sub> = 0, если t <sub>i</sub> > 0	значение показателя, равное 1.
P6	Равномерность расходов	$P_6 = (E - E_{ср}) \times 100 / E_{ср}$ , где E - кассовые расходы ГРБС в IV кв. отчётного финансового года (за исключением видов расходов 243 и 400); E <sub>ср</sub> - средний объём кассовых расходов ГРБС за I - III кв. отчётного финансового года (за исключением видов расходов 243 и 400). $E_{ср} = (E_1 + E_2 + E_3) \times 1,15 / 3$ , где: E <sub>1</sub> - кассовые расходы ГРБС в 1 кв. отчетного финансового года, E <sub>2</sub> - кассовые расходы ГРБС во 2 кв.	%	Si j=10	$E(P_i j) = \begin{cases} 1, \text{если } P_6 < 50\% \\ 1 - \frac{P_6 - 50}{50}, \text{если } 50\% \leq P_6 \leq 100\% \\ 0, \text{если } P_6 > 100\% \end{cases}$	Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчётного финансового года. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале складываются в размере не более среднего арифметического значения расходов в 1-3 квартале, увеличенных на 15%.

		отчетного финансового года, Е 3 - кассовые расходы ГРБС в 3 кв. отчетного финансового года				
P7	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками	$P7 = 100 \times K / E$ , где К - объём кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками в отчётном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным; Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчётном финансовом году.	%	$S_i j=5$	$E(P_i j) = 1$ , если $P7 = 0$ ; $E(P_i j) = 0,5$ , если $0 < P7 \leq 0,5\%$ ; $E(P_i j) = 0,3$ , если $0,5\% < P7 \leq 10\%$ ; $E(P_i j) = 0$ , если $P7 > 10\%$ .	Негативным считается факт накопления значительного объёма кредиторской задолженности по расчётам с поставщиками и подрядчиками в отчётном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчётном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.
P8	Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных учреждений	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных учреждений; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета)		$S_i j=10$	$E(P_i j) = 1$ , если правовой акт ГРБС полностью соответствует требованиям 1) – 3) настоящего пункта; $E(P_i j) = 0,5$ , если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует хотя бы одному из требований 1) – 3) настоящего пункта; $E(P_i j) = 0$ , если правовой акт ГРБС полностью или частично не соответствует двум и более требованиям 1) – 3) настоящего пункта	Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности учреждения в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных учреждений, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы.
P9	Доля расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений	$P9 = E_{pd} / (E_{pd} + E_b) \times 100$ , где $E_{pd}$ – сумма кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности; $E_b$ – сумма кассовых расходов за	%	$S_i j=5$	$E(P_i j) = 0$ , если $P9 < 5\%$ $E(P_i j) = 0,5$ , если $5\% \leq P9 < 10\%$ $E(P_i j) = 1$ , если $P9 \geq 10\%$	Позитивно расценивается рост доли расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений

		счет бюджетных средств				
P10	Анализ кассового исполнения расходов бюджета	N - количество месяцев в отчётном финансовом году, когда отклонение кассового исполнения от кассового плана составляло более чем 15 процентов по расходам в целом по ГРБС за счёт средств бюджета (без учёта безвозмездных поступлений).	шт.	$S_i j=10$	$E(P_i j) = 1$ , если $P10=0$ ; $E(P_i j) = 0,75$ , если $P10=3$ ; $E(P_i j) = 0,25$ , если $P10=6$ ; $E(P_i j) = 0$ , если $P10 \geq 9$	Большое значение показателя свидетельствует о неправильном планировании бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.
P11	Объём неисполненных на конец отчётного финансового года бюджетных ассигнований	$P11 = 100 \times (b - E) / b$ , где: b - плановый объём бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году с учётом изменений (за исключением средств резервных фондов, а также средств по видам расходов 243 и 400); E - общая сумма кассовых расходов по ГРБС за отчетный финансовый год за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней (за исключением средств резервных фондов, а также средств по видам расходов 243 и 400).	%	$S_i j=5$	$E(P_i j) = 1$ , если $P11=0$ ; $E(P_i j) = 0,75$ , если $0 < P11 < 10$ ; $E(P_i j) = 0$ , если $P11 > 10$	Показатель оценивает эффективность освоения безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.
P12	Выполнение целевых показателей по муниципальным программам	$P12 = 100 \times N1 / N$ , где: N1 - количество показателей по муниципальным программам, по которым не выполнен план за отчётный финансовый год по ГРБС; N - общее количество показателей по муниципальным программам за отчётный финансовый год по ГРБС.	%	$S_i j=5$	$E(P_i j) = 1$ , если $P12=0$ ; $E(P_i j) = 0,75$ , если $0 < P12 < 10$ ; $E(P_i j) = 0,25$ , если $10 < P12 < 30$ ; $E(P_i j) = 0$ , если $P12 > 30$	Значение показателя, отличное от 0, по ГРБС свидетельствует о неэффективной реализации муниципальных программ. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.
	<b>2. Показатели качества управления доходами</b>			<b><math>S_i = 10</math></b>		
P13	Качество планирования доходов	$P13 = (1 - R / R0) \times 100$ , где: (1 - R / R0) - абсолютная величина; R – первоначальные объёмы доходов по главному администратору доходов на отчетный финансовый	%	$S_i j=35$	$E(P_i j) =$ $0,0$ , если $P13 < 93\%$ или $P13 > 107\%$	Негативно расценивается как недовыполнение плана по доходам, так и значительное перевыполнение. Целевым ориентиром для

		год (за исключением безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней); R0 - кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году (за исключением безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)			0,5, если $93\% \leq P13 < 97\%$  1,0, если $97\% \leq P13 \leq 103\%$  0,5, если $103\% < P13 \leq 107\%$	главных администраторов доходов бюджета является значение показателя не превосходящее 7%. В том случае, если у главных администраторов доходов бюджета нет плана по доходам, то показатель не рассчитывается, а вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы.
P14	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам	$P14 = D$ , где D – сумма, невозможная к взысканию, просроченная дебиторская задолженность у администраторов доходов бюджета по расчетам с дебиторами по доходам на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс.руб	$S_i j=35$	$E(P_i j) =$ 0,0, если $P14 > 0$  1,0, если $P14 \leq 0$	Негативно расценивается факт накопления невозможной к взысканию, просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Целевым ориентиром для ГАДБ является значение показателя, равное 0.
P15	Соблюдение сроков предоставления аналитической информации	Показатель рассчитывается по календарю, с учетом исходящей даты на письме главного администратора доходов бюджета	дн.	$S_i j=30$	$E(P_i j)=1$ , если информация предоставлена в установленные сроки; $E(P_i j)=0$ , если информация предоставлена с нарушением установленных сроков.	Негативно расценивается несвоевременное представление аналитической информации от главных администраторов доходов бюджета, срок предоставления которой установлен Финансовым управлением.
	<b>3. Показатели качества ведения учета и составления отчетности</b>			<b><math>S_i =15</math></b>		
P16	Представление заключения по фактическому	Наличие заключения по фактическому исполнению		$S_i j=25$	$E(P_i j)=1$ , если представлено заключение по фактическому	В рамках оценки данного показателя позитивно

	исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подготовленного органами, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в соответствии с постановлением администрации Кольчугинского муниципального округа об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ); E(Pi j)=0, если не представлено заключения по фактическому исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	рассматривается наличие мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств. В случае, если ГРБС не осуществляет функции и полномочия учредителя БАУ и не имеет подведомственных учреждений, то вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы.
P17	Удельный вес подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95% в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	$P17 = K_{пбс1} / K_{пбс}$ где, K <sub>пбс1</sub> - количество подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95%, K <sub>пбс</sub> - количество подведомственных муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания		Si j=25	E(Pi j) = 1, если P17 = 1,0 0, если P17 < 1,0	Показатель позволяет оценить исполнение муниципальных заданий подведомственными муниципальными учреждениями. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 1.
P18	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС	P18 – количество дней отклонения предоставления ежегодной бухгалтерской отчетности ГРБС в Финансовое управление от даты, установленной для сдачи отчетности. P18 = 0 в случае представления бухгалтерской отчетности в срок	дн	Si j=25	E(Pi j) = 0, если P18 > 5; E(Pi j) = 0,2, если P18 = 4; E(Pi j) = 0,4, если P18 = 3; E(Pi j) = 0,6, если P18 = 2; E(Pi j) = 0,8, если P18 = 1; E(Pi j) = 1, если P18 = 0.	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков представления бухгалтерской отчетности ГРБС в Финансовое управление. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.
P19	Соблюдение ГРБС сроков предоставления в Финансовое управление документов, установленных постановлением администрации «О мерах по исполнению решения СНД «О бюджете»	P19 – количество дней отклонения предоставления документов ГРБС в Финансовое управление от установленной даты; P19 = 0 в случае представления документов в срок	дн	Si j=25	E(Pi j) = 0, если P19 > 5; E(Pi j) = 0,2, если P19 = 4; E(Pi j) = 0,4, если P19 = 3; E(Pi j) = 0,6, если P19 = 2; E(Pi j) = 0,8, если P19 = 1; E(Pi j) = 1, если P19 = 0.	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков предоставления документов ГРБС в Финансовое управление. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0.

4. Контроль и аудит				Si =25		
P20	Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере	$P20 = 100 \times \frac{S_p}{E}$ , где $S_p$ - факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленные контрольными органами по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения ГРБС и подведомственными РБС и ПБС, а также БАУ, расходов бюджета в отчетном финансовом году (в денежном выражении), $E$ – кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов)	%	Si j=20	$E(P_i j) = \begin{cases} 1 - \frac{P20}{100}, & \text{если } P20 \leq 5\%; \\ 0, & \text{если } P20 > 5\% \end{cases}$	Показатель отражает степень соблюдения бюджетного (финансового) законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения, в части исполнения бюджета. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0.
P21	Качество исполнения предписаний контрольными органами по результатам проверки годовой бюджетной отчетности ГРБС	$P21 = (Q_p + 0,5 \times Q_c) / Q_n$ где: $Q_n$ - количество направленных предписаний контрольных органов (в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств) (в единицах); $Q_p$ - количество исполненных главным администратором бюджетных средств предписаний контрольных органов (в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств) (в единицах); $Q_c$ - количество частично исполненных главным	ед.	Si j=20	$E(P_i j) = P21$	Показатель отражает полноту выполнения главным администратором бюджетных средств предписаний направленных контрольными органами в части нарушений и недостатков по расходам на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств. Целевым ориентиром для главного администратора бюджетных средств является отсутствие неисполненных предписаний. В том случае, если у главного администратора бюджетных средств нет предписаний

		администратором бюджетных средств предписаний контрольных органов (в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств) (в единицах).				контрольных органов, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы.
P22	Проведение контрольных мероприятий ГРБС в муниципальных учреждениях	$P22 = 100 \times \frac{N_1}{N_0}$ , где $N_1$ – количество фактически проведенных контрольных мероприятий в отчетном году, $N_0$ – количество запланированных контрольных мероприятий в отчетном году	%	Si j=20	$E(P_{ij}) = \begin{cases} 1, & \text{если } P22 \geq 100\% \\ 0,5, & \text{если } 70\% \leq P22 < 100\% \\ 0, & \text{если } P22 < 70\% \text{ либо} \\ N_0 = 0 \text{ и(или) } N_1 = 0 \end{cases}$	В рамках оценки данного показателя негативно рассматривается неисполнение плана контрольных мероприятий. Целевым ориентиром является значение показателя, большее или равное 100%. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных РБС и ПБС, а также БАУ, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы.
P23	Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС		Si j=20	$E(P_i j) = 1$ , если правовой акт ГРБС утвержден и содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС; $E(P_i j) = 0$ , если правовой акт ГРБС не утвержден или не содержит описание процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности	Наличие правового акта ГРБС о порядке осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. В том случае, если у ГРБС нет бюджетных, автономных учреждений, подведомственных РБС и ПБС вес показателя в группе распределяется

					(результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг), бюджетных и автономных учреждений, подведомственных РБС и ПБС	пропорционально по другим показателям группы
P24	Доля муниципальных учреждений, разместивших информацию об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями п. п. 3.3, 3.4 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	$P24 = 100 \times N1 / N$ , где: N1 - количество муниципальных учреждений ГРБС, разместивших информацию об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с требованиями п. п. 3.3, 3.4 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; N - общее количество муниципальных учреждений ГРБС	%	$S_i j=20$	$E(P_i j) = 1$ , если $90 < P24 \leq 100$ ; $E(P_i j) = 0,75$ , если $60 < P24 < 90$ ; $E(P_i j) = 0$ , если $P24 < 60$	Значение показателя характеризует доступ к информации о муниципальных расходах, муниципальных услугах и деятельности муниципальных учреждений. Низкий процент свидетельствует о низком качестве контроля ГРБС за результатами деятельности подведомственных учреждений. Целевым ориентиром является значение показателя, равное 5. В том случае, если у ГРБС нет подведомственных ПБС, вес показателя в группе распределяется пропорционально по другим показателям группы
	<b>5. Управление активами</b>			<b><math>S_i = 5</math></b>		
P25	Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	$P25 = 100 \times T / (O + M)$ , где T – сумма остатка установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных ПБС на 1 января года, следующего за	%	$S_i j=100$	$E(P_i j) = 1$ , если $P25 = 0$ ; $E(P_i j) = 0,5$ , если $0 < P25 \leq 0,5\%$ ; $E(P_i j) = 0$ , если $P25 > 0,5\%$ .	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных ПБС в отчетном финансовом году свидетельствует о низком

		отчетным, О – основные средства (остаточная стоимость) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, М – материальные запасы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным				качестве финансового менеджмента. Целевым ориентиром для ГРБС и подведомственных ПБС является значение показателя, равное 0.
	<b>6. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>			<b>Si =5</b>		
P26	Несоблюдение правил планирования закупок	P26 – количество нарушений в сфере закупок, установленными контролирующими органами	ед.	Si j=100	E(Pi j) = 0 если P26≥1; E(Pi j) = 1 если P26=0;	Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок, установленных контролирующими органами

\* ПБС – получатель бюджетных средств  
РБС – распорядитель бюджетных средств  
БАУ – бюджетные и автономные учреждения

Исходные данные  
для проведения оценки качества финансового менеджмента  
главных администраторов бюджетных средств

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование главного администратора бюджетных средств)

№ п/п	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных, поступивших от главного администратора бюджетных средств
1	2	3	4	5
P1	Количество дней отклонения даты регистрации письма ГРБС, к которому приложен реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление, от даты предоставления реестра расходных обязательств ГРБС, установленной финансовым управлением	день	№ письма, дата	
P8	Наличие правового акта ГРБС, содержащего: 1) процедуры составления, ведения и утверждения бюджетных смет подведомственных учреждений; 2) процедуры составления и представления расчетов (обоснований) к бюджетным сметам подведомственных учреждений; 3) процедуры составления и представления проектов бюджетных смет на этапе формирования бюджетных проектировок (бюджета)		Наименование документа, номер и дата (ссылка на сайт), с предоставлением копий в электронном виде	
P12	Количество показателей по муниципальным программам, по которым не выполнен план за отчётный финансовый год по ГРБС; Общее количество показателей по муниципальным программам за отчётный финансовый год по ГРБС.	ед.	Годовой отчет	

P13	Первоначальный объем доходов по главному администратору доходов на отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней); Кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году (за исключением безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	тыс.руб.	Годовой отчет	
P14	Сумма, невозможная к взысканию, просроченная дебиторская задолженность у главных администраторов доходов бюджета по расчетам с дебиторами по доходам на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	тыс.руб.	Годовой отчет	
P15	Сроки предоставления аналитической информации	день	№ письма, дата	
P16	Наличие заключения по фактическому исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подготовленного органами, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в соответствии с постановлением администрации об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Годовой отчет	
P17	Количество подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95%. Количество подведомственных муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	ед.	Годовой отчет	
P18	Количество дней отклонения предоставления ежегодной бухгалтерской отчетности ГРБС в Финансовое управление от даты, установленной для сдачи отчетности	день	№ письма, дата	
P20	Факты о бюджетных правонарушениях (за исключением ненадлежащего ведения бюджетного учета, составления и представления бюджетной отчетности), выявленные контрольными органами по результатам проведения проверок (ревизий) исполнения ГРБС и подведомственными РБС и ПБС, а также БАУ, расходов бюджета в отчетном финансовом году (в денежном выражении), Кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением бюджетных инвестиций юридическим лицам или трансфертов)	тыс.руб.	Результаты проверок контрольных органов	
P22	Количество фактически проведенных контрольных мероприятий в отчетном году. Количество запланированных контрольных мероприятий в	ед.	План проверок, акты проверок	

	отчетном году			
P23	Наличие правового акта ГРБС, обеспечивающего наличие процедур и порядка осуществления мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС		Номер, дата и наименование документа	
P24	Количество муниципальных учреждений ГРБС, разместивших информацию об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с требованиями п. п. 3.3, 3.4 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Общее количество муниципальных учреждений ГРБС	ед.	официальный сайт в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a>	
P25	Сумма остатка установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у ГРБС и подведомственных РБС и ПБС на 1 января года, следующего за отчетным, Основные средства (остаточная стоимость) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Материальные запасы по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс.руб.	Годовой отчет	

Результаты  
анализа качества финансового менеджмента

	Наименование направлений оценки, показателей	Средняя оценка по показателю (SP)	ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	ГАБС, получившие лучшую оценку по показателю
	1	2	3	4
<b>1. Управление расходами</b>				
P1	Своевременность представления реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее – ГРБС)			
P2	Полнота и правильность заполнения ГРБС в реестр расходных обязательств информации о нормативных правовых актах, являющихся основанием для возникновения расходных обязательств			
P3	Соответствие объёмов бюджетных ассигнований, представленных в обоснованиях объёму бюджетных ассигнований в реестре расходных обязательств			
P4	Качество планирования расходов			
P5	Своевременность представления ГРБС документов в финансовое управление в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период			
P6	Равномерность расходов			
P7	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчётам с поставщиками и подрядчиками			
P8	Качество порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, подведомственных учреждений			
P9	Доля расходов за счет средств от приносящей доход деятельности в общих расходах бюджетных и автономных учреждений			

P10	Анализ кассового исполнения расходов бюджета			
P11	Объём неисполненных на конец отчётного финансового года бюджетных ассигнований			
P12	Выполнение целевых показателей по муниципальным программам			
<b>2. Управление доходами</b>				
P13	Качество планирования доходов			
P14	Эффективность управления дебиторской задолженностью по расчетам с дебиторами по доходам			
P15	Соблюдение сроков предоставления аналитической информации			
<b>3. Ведение учета и составление отчетности</b>				
P16	Представление заключения по фактическому исполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)			
P17	Удельный вес подведомственных муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 95% в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания			
P18	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности ГРБС			
P19	Соблюдение ГРБС сроков предоставления в Финансовое управление документов, установленных постановлением администрации «О мерах по исполнению решения СНД «О бюджете»			
<b>4. Контроль и аудит</b>				
P20	Доля выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере			
P21	Качество исполнения предписаний контрольными органами по результатам проверки годовой бюджетной отчетности ГРБС			
P22	Проведение контрольных мероприятий ГРБС в муниципальных учреждениях			
P23	Качество правового акта ГРБС о порядке ведения мониторинга результатов деятельности (результативности бюджетных расходов, качества предоставляемых услуг) БАУ, подведомственных РБС и ПБС			
P24	Доля муниципальных учреждений, разместивших			

	информацию об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> в соответствии с требованиями п. п. 3.3, 3.4 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"			
<b>5. Управление активами</b>				
P25	Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей			
<b>6. Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд</b>				
P26	Несоблюдение правил планирования закупок			

Сводный рейтинг  
главных администраторов бюджетных средств по качеству финансового менеджмента

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Рейтинговая оценка (R)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (Ек)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (МАХ)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
и т.д.				
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств (MR)			X	X

Мероприятия

по повышению качества (совершенствованию) управления финансами главных администраторов бюджетных средств

Главный администратор бюджетных средств

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год.  
(наименование главного администратора бюджетных средств)

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование проблемного показателя	Оценка качества финансового менеджмента	Средняя оценка по показателю	Краткий анализ причин, приведших к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия по повышению качества управления финансами*

\*Мероприятия по повышению качества управления финансами главных администраторов бюджетных средств могут включать: разработку правовых актов в области повышения качества управления финансами; проведение сравнительного анализа по однотипным подведомственным распорядителям средств бюджета и получателям средств бюджета результативности и эффективности бюджетных расходов; проведение анализа структуры затрат на проведение централизованных мероприятий, проводимых в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главным администратором бюджетных средств, так и подведомственными распорядителям средств бюджета и получателями средств бюджета и т.д.