



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.05.2026

№ 792

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

В соответствии с частью 3 статьи 21, статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», решением Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области от 16.04.2026 № 174/14 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области», принимая во внимания рекомендации общественных обсуждений от 25.05.2026, руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кольчугинского района от 28.02.2022 № 93 «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при

осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Кольчугино Кольчугинского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по жизнеобеспечению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кольчугинского округа <https://kolchugino.gosuslugi.ru/>.

И.о. главы округа

Е.А. Семенова

Завизировано:

Заместитель главы
(руководитель аппарата)
администрации округа

_____ О.В. Алпаткина

И.о. начальника отдела
правовой работы и
муниципального контроля

_____ Е.В. Севрюк

Разослать:

1. Отдел ПР и МК – 2 экз.
2. Газета– 1 экз.
3. Прокуратура – 1 экз.

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Е.В. Севрюк
(подпись)

Название файла: ПО_Постановление_ Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области_

Севрюк Елена Вячеславовна
2 31 62 доб. 212

Утверждена
постановлением администрации
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области от 28.05.2026 № 792

QR-код

На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных приложением к настоящим Правилам

Форма проверочного листа
(список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории Кольчугинского
муниципального округа Владимирской области

«__» _____ 20__ г.

(указывается дата заполнения
проверочного листа)

*Наименование вида муниципального контроля, включенного в единый реестр видов
федерального муниципального контроля*

*Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового
акта об утверждении формы проверочного листа*

*Указывается объект контроля (надзора) отношении которого проводится контрольное
(надзорное) мероприятие*

Вид контрольного (надзорного) мероприятия

*Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального
предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес
регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной
государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся
контролируемыми лицами*

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия (плановой проверки) с заполнением проверочного листа.

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа

Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия(плановой проверки) и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий (плановой проверки), проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - проверяемое лицо) обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Решение о создании ТСЖ/ТСН принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?	пункт 2 <u>части 2</u> <u>статьи 161 ЖК РФ</u>				
2.	В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов?	<u>часть 3 статьи 45</u> <u>ЖК РФ</u>				

3.	Собственник, иное лицо, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, сообщили собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения?	<u>часть 4 статьи 45 ЖК РФ</u>				
4.	В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме были указаны: 1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание; 2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование); 3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения; 4) повестка дня данного собрания; 5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться?	<u>часть 5 статьи 45 ЖК РФ</u>				
5.	Инициатор общего собрания является собственником помещения в данном многоквартирном доме?	<u>часть 2 статьи 45 ЖК РФ</u>				
6.	За решение о создании товарищества собственников жилья проголосовали собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме?	<u>часть 1 статьи 136 ЖК РФ</u>				

7.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства?	<u>часть 1 статьи 46 ЖК РФ</u>				
8.	Решение, принятое общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доведены до сведения собственников помещений в данном доме собственником, указанным в статье 45 ЖК РФ иным лицом, по инициативе которых было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений?	<u>часть 3 статьи 46 ЖК РФ</u>				
9.	Правильно ли определена в уставе компетенция органов управления кооперативом?	<u>статья 116 ЖК РФ</u>				
10.	Соблюдаются ли требования к соответствию устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав такого товарищества изменений требованиям законодательства Российской Федерации?	<u>часть 2 статьи 135, часть 2 статьи 145, части 3, 4 статьи 146, статья 152 ЖК РФ</u>				
11.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	<u>пункт 3, 3.1 части 1 - 5 статьи 44, 44,1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ</u>				

12.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива?	<u>части 2, 4 статьи 45, часть 1 статьи 117, часть 1 статьи 118 ЖК РФ</u>				
13.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья?	<u>статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 3 части 2 статьи 145, части 1 - 4 статьи 146 ЖК РФ</u>				
14.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?	пункт 4 Правил № 416				
15.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года?	<u>ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "ж" п. 11 Правил № 491; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.5.9; 3.8.3; 3.9.1 Правил № 170</u>				
16.	Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года?	<u>ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "г" п. 11 Правил № 491; п. 24 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.6.4; 3.6.21 Правил 170;</u>				
17.	Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами?	<u>ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ; пп. "д(2)" п. 11 Правил № 491; п. 26 (1)</u>				

		Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; пп. "а"; "в" п. 148 (22) Правил № 354; п. 3.7.1 - 3.7.8; 3.7.15 Правил №170				
18.	Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов?	<u>ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "а", "з" п. 11 № 491; п. 1 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.1.6; 4.1.7; 4.1.15 Правил № 170				
19.	Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений?	<u>ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 2 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.4.1 - 3.4.4; 4.1.1; 4.1.3; 4.1.10; 4.1.15 Правил № 170				
20.	Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов?	<u>ч.1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 3 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.2 - 4.2.2.4; 4.2.4.9; 4.10.2.1 Правил № 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности № 390-ПП				
21.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов?	1 - 1.2; 2.1 - 2.3 <u>ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 4 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.3.1 - 4.3.7 Правил № 170				

22.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию колонн, столбов многоквартирных домов?	<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп. "а", "з" п. 11 Правил N 491; п. 5 Постановления N 290; пп. "д" п. 4 Правил N 416				
23.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию балок (ригелей) многоквартирных домов?	<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации</u> ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 6 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416				
24.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов?	1 - 1.2; 2.1 - 2.3 <u>ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 7 Постановление N 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170				
25.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома?	<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 8 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13 Правил № 170				
26.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома?	1 - 1.2; 2.1 - 2.3 <u>ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 10 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.5.1 - 4.5.3 Правил №170				
27.	Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	<u>ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ</u> ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 12 Постановления № 290; пп. "д" п. 4				

		Правил № 416; п. 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8.; 4.4.12; 4.4.16 Правил 170				
28.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации ; пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170				
29.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17, 18 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416				
30.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "з" п. 11 Правил № 491; п. 18 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.8.1 - 5.8.4 Правил № 170				
31.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491, п. 20 Постановления № 290				
32.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации ; пп. "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 15 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.7.2, 5.7.3, 5.7.9				

		Правил № 170				
33.	Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтового оборудования многоквартирного дома?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "з" п. 11 № 491; п. 22 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 2.7.5; 5.10.2 Правил № 170				
34.	Соблюдаются ли обязательные требования по организации аварийно-диспетчерской службы?	ч. 1 - 1.2 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "а" п. 6 Правил № 290; п. 9; 12 Правил № 416; п. 2.2.3; 2.7.1; 2.7.3 Правил 170				
35.	Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "з" п. 11 Правил № 491; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 2.6.2 Правил № 170				
36.	Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "з" п. 11 Правил № 491; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 2.6.2 Правил № 170				
37.	Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	ч. 1 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "д" п. 4 Правил № 354				
38.	Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги?	ч. 1 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "д" п. 4 Правил № 354				
39.	Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.2 ст. 161 ЖК РФ ; пп. "и" п. 11 Правил № 491; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 6 - 8; 11 - 13; 15; 17; 18; 21 - 24; 26; 28; 29; 32 - 34 Перечня мероприятий по				

		энергосбережению и повышению энергетической эффективности № 390-ПП				
40.	Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	пункт 3, 3.1 части 1 - 5 статьи 44 , 44,1, части 2, 5 статьи 46 , статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ				
41.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива?	части 2, 4 статьи 45, часть 1 статьи 117, часть 1 статьи 118 ЖК РФ				
42.	Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья?	статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141 , пункт 3 части 2 статьи 145, части 1 - 4 статьи 146 ЖК РФ				
43.	Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме?	пункт 4 Правил № 416				
44.	Соблюдаются ли требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН?	статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141 , пункт 4 части 2 статьи 145, часть 2 статьи 116, часть 1 статьи 117, часть 3 статьи				

		146, часть 1 статьи 156 ЖК РФ , пункт 11(1) Правил № 491				
45.	Предоставляется ли собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?	ч. 2 ст. 162 ЖК РФ ; подп. "з" п. 4 Правил № 416				
46.	Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на, информация о наименовании товарищества или кооператива, режиме работы, адресе официального сайта в сети "Интернет" (при наличии), адресе официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет"; контактных телефонах товарищества или кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций; уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников	ч. 1 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации ; подпункт "а" пункта 32 раздела VIII Правил № 416				

	и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий; уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом?				
47.	Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на официальном сайте государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети "Интернет" - www.dom.gosuslugi.ru информация о деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная законодательство Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства?	ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ; ч. 18 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 N 209-ФЗ ; подпункт "б" пункта 32 раздела VIII Правил № 416; раздел 10 Приказа Минкомсвязи России № 74 Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016			
48.	Предоставляется ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Свердловской области, собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме информация по запросам (обращениям)? Обеспечивается ли направление ответов на	ч. 1 ст. 161 ЖК РФ ; пункт 34, 35, 36, 37 раздела VIII Правил № 416			

	индивидуальные либо коллективные запросы лиц, не являющимся собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме?				
49.	Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?	ч. 2 ст. 162 ЖК РФ ; подп. "з" п. 4 Правил № 416			
50.	Предоставляется ли ЖК/ЖСК/ТСЖ/ТСН потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 ЖК РФ ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 12 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4 - 4.4.6; 4.4.8.; 4.4.12; 4.4.16 Правил 170			
51.	обеспечены инвалидам условия для беспрепятственного доступа к жилому помещению и (или) общему имуществу в многоквартирных домах?	ч. 1 - 1.2; 2.1 - 2.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации ; пп. "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17 Постановления № 290; пп. "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.1.1 - 5.1.3 Правил № 170			

* Примечание: Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку*:

Должность _____ /Ф.И.О.

Должность _____ /Ф.И.О.

* -в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)