

Пакет документов

Претенденты представляют в Отдел на бумажном и электронном носителе заявку на участие в Конкурсе, программу для участия в Конкурсе с указанием целей и задач, планируемых (достигнутых) результатов, сроков проведения мероприятий, количество охватываемых мероприятиями лиц, объемов расходов (сметы расходов), с приложением следующих документов, заверенных в установленном порядке:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Претендента;

- копию свидетельства о государственной регистрации Претендента;

- копию свидетельства ИФНС РФ о постановке на налоговый учет;

- копии Устава или иного учредительного документа, заверенного печатью и подписью руководителя некоммерческой организации в установленном законодательством порядке;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справку из банка о наличии рублевого счета;

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- программу для участия в Конкурсе (приложение № 2 к настоящему Порядку) с указанием объемов расходов (сметы расходов);

- заверенные в установленном порядке копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих расходование средств, сгруппированных в соответствии с пунктами смет;

- в случае если мероприятие уже проведено, информационный отчет о выполнении мероприятий программы, а также о достигнутом социальном эффекте мероприятий в соответствии с установленной целью предоставления субсидии с приложением к отчету: фото, видеоматериалов о проведении мероприятий, экземпляров полиграфической продукции, изготовление которой предусматривалось сметой расходов, копий материалов, опубликованных в СМИ, в интернет-изданиях, скриншотов с сайтов. Отчетность должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, Получателя и заверена печатью организации.

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Претенденте, о подаваемой Претендентом заявке, иной информации о Претенденте, связанной с соответствующим отбором;

- опись представленных документов.

Ответственность за достоверность предоставленных документов, а также за соответствие расходов целям представленной программы несет Претендент.