

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе записи актов гражданского состояния
администрации Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, сокращённое официальное наименование - Отдел ЗАГС администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Отдел ЗАГС), является структурным подразделением администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Кольчугинский муниципальный округ), реализующим государственную политику в сфере регистрации актов гражданского состояния по полномочиям, возложенным на администрацию Кольчугинского муниципального округа и осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности на территории Кольчугинского муниципального округа.

1.2. Отдел ЗАГС функционально подчиняется заместителю главы (руководителю аппарата) администрации Кольчугинского муниципального округа, курирующему данное направление деятельности.

1.3. Отдел ЗАГС в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, муниципальными правовыми актами, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел ЗАГС в установленной сфере деятельности взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области, органами и структурными подразделениями администрации Кольчугинского муниципального округа, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. Отдел ЗАГС имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Отдела ЗАГС: 601785, Владимирская область, Кольчугинский муниципальный округ, город Кольчугино, площадь Ленина, дом 6.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела ЗАГС является реализация положений Семейного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», которые направлены на укрепление семьи, защиту прав каждого отдельного её члена, недопущения

произвольного вмешательства кого-либо в дела семьи, обеспечение гарантии осуществления и охраны семейных прав граждан.

2.2. Основными задачами Отдела ЗАГС являются:

2.2.1. Организация деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Кольчугинского муниципального округа в рамках переданных государственных полномочий.

2.2.2. Обеспечение соблюдения законодательства при регистрации актов гражданского состояния в целях охраны имущественных и личных не имущественных прав граждан и интересов государства.

2.2.3. Обеспечение сохранности и своевременного пополнения архивного фонда записей актов гражданского состояния, а также электронной базы данных записей актов гражданского состояния Кольчугинского муниципального округа.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел ЗАГС в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет государственную регистрацию актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, установление отцовства, усыновление (удочерение), перемена имени, смерть.

3.2. В установленном законодательством порядке вносит исправления и изменения в записи актов гражданского состояния.

3.3. Восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Оказывает содействие российским гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства в истребовании документов о государственной регистрации актов гражданского состояния с территории иностранных государств.

3.5. Осуществляет формирование, учет и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из записей актов гражданского состояния.

3.6. Обеспечивает наполняемость электронной базы данных записей актов гражданского состояния Кольчугинского муниципального округа посредством составления актовых записей в федеральной государственной информационной системе «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния».

3.7. Выдаёт гражданам повторные свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, в случаях, установленных действующим законодательством, совершает иные юридически значимые действия по регистрации актов гражданского состояния.

3.8. Осуществляет контроль за полным и правильным заполнением гражданами квитанций по уплате государственной пошлины.

3.9. Осуществляет контроль за хранением и использованием бланков гербовых свидетельств о регистрации актов гражданского состояния.

3.10. Составляет статистическую отчетность о регистрации актов гражданского состояния и совершению иных юридически значимых действий по Кольчугинскому муниципальному округу и обеспечивает ее предоставление в установленные сроки в

Министерство по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области.

3.11. Организует взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и другими организациями по вопросу предоставления информации о регистрации актов гражданского состояния в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Обеспечивает возможность получения заявителями государственных услуг в электронном виде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Обеспечивает доступ к информации о деятельности Отдела ЗАГС в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Обеспечивает организационные и технические меры для защиты персональных данных, принадлежащих физическим лицам - гражданам Российской Федерации, а также гражданам иностранных государств и лицам без гражданства, в отношении которых производится регистрация актов гражданского состояния, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, в том числе при трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранных государств.

3.15. Запрашивает в установленном порядке необходимые для исполнения функций и полномочий информацию и материалы у государственных органов, а также организаций и граждан.

3.16. Разрабатывает в пределах компетенции Отдела ЗАГС и вносит на рассмотрение главы Кольчугинского муниципального округа проекты нормативных правовых актов.

3.17. Осуществляет меры по созданию условий для государственной регистрации заключения брака и рождения в торжественной обстановке.

3.18. Организует и проводит ритуалы юбилейных свадеб, имянаречения.

3.19. Анализирует практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Отдела ЗАГС.

3.20. Проводит консультации и разъяснения действующего законодательства о браке и семье, совместно с иными организациями организует просветительскую работу по подготовке будущих молодоженов к вступлению в брак.

3.21. Организует приём граждан, своевременное рассмотрение их обращений и заявлений по вопросам регистрации актов гражданского состояния и принимает по ним соответствующие меры.

3.22. Вносит главе Кольчугинского муниципального округа предложения об улучшении условий работы Отдела ЗАГС, обеспечении его надлежащими помещениями, соответствующими требованиям проведения государственной регистрации актов гражданского состояния и хранения архивного фонда.

3.23. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным законодательством, региональным законодательством, организационно-методическими указаниями, регламентирующими установленную сферу деятельности.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

4.1. Финансирование Отдела ЗАГС осуществляется за счёт средств субвенций, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета.

Администрация Кольчугинского муниципального округа вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния в случаях и порядке, предусмотренных правовыми актами муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ.

4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела ЗАГС осуществляют соответствующие органы и структурные подразделения администрации Кольчугинского муниципального округа, также другие организации на договорной основе.

4.3. Штатное расписание Отдела ЗАГС утверждается постановлением администрации Кольчугинского муниципального округа с учетом нормативной штатной численности, установленной постановлением Правительства Владимирской области.

4.4. Отдел ЗАГС возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой Кольчугинского муниципального округа по представлению заместителя главы (руководителя аппарата) администрации Кольчугинского муниципального округа путем издания постановления Кольчугинского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Начальник Отдела ЗАГС:

4.5.1. Руководит деятельностью Отдела ЗАГС, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несёт персональную ответственность за результаты работы Отдела ЗАГС.

4.5.2. Распределяет обязанности между сотрудниками Отдела ЗАГС.

4.5.3. Ведёт приём граждан, рассматривает обращения, поступившие в Отдел ЗАГС, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

4.5.4. Планирует деятельность Отдела ЗАГС по согласованию с заместителем главы (руководителем аппарата) администрации Кольчугинского муниципального округа.

4.5.5. Направляет в необходимых случаях муниципальных служащих Отдела ЗАГС для участия в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях администрации Кольчугинского муниципального округа, Правительства Владимирской области и иных исполнительных органов области по вопросам деятельности Отдела ЗАГС.

4.5.6. Разрабатывает и визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов администрации Кольчугинского муниципального округа, иные документы администрации Кольчугинского муниципального округа.

4.5.7. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Отдела ЗАГС.

4.5.8. Вносит главе Кольчугинского муниципального округа предложения, согласованные с заместителем главы (руководителем аппарата) администрации Кольчугинского муниципального округа, по совершенствованию

структуры и штатов Отдела ЗАГС, поощрению муниципальных служащих Отдела ЗАГС, применению к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.5.9. Представляет главе Кольчугинского муниципального округа предложения, согласованные с заместителем главы (руководителем аппарата) администрации Кольчугинского муниципального округа, о назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих Отдела ЗАГС.

4.5.10. Вносит главе Кольчугинского муниципального округа предложения по командированию муниципальных служащих Отдела ЗАГС для осуществления функций Отдела ЗАГС вне администрации Кольчугинского муниципального округа.

4.5.11. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Отдела ЗАГС.

4.5.12. Обеспечивает соблюдение в Отделе ЗАГС правил внутреннего трудового распорядка.

4.5.13. Осуществляет иную деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

4.5.14. Непосредственно исполняет поручения главы Кольчугинского муниципального округа и заместителя главы (руководителя аппарата) администрации Кольчугинского муниципального округа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОТДЕЛА И ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ИХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ

5.1. Персональная ответственность должностных лиц и муниципальных служащих Отдела ЗАГС закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Действия (бездействия) и решения должностных лиц и муниципальных служащих Отдела ЗАГС обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Отдел ЗАГС, администрацию Кольчугинского муниципального округа, исполнительный орган Владимирской области, осуществляющий функции по выработке и реализации единой государственной политики на территории Владимирской области в сфере регистрации актов гражданского состояния, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области или в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения:

муниципальных служащих Отдела ЗАГС – начальнику Отдела ЗАГС,
начальника Отдела ЗАГС – главе Кольчугинского муниципального округа.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

Прекращение деятельности Отдела ЗАГС принимается на основании решения Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа об изменении структуры администрации Кольчугинского муниципального округа, а также по другим основаниям предусмотренным действующим законодательством.