



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От _____

№ _____

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования"

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", указами Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области", от 29.06.2026 № 103 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве, и членов их семей", от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан", руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Приложение к настоящему постановлению подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Кольчугинского муниципального округа www.kolchadm.ru.

Глава округа

А.Ю. Андрианов

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области
от _____ № _____

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги "Освобождение от родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательные
программы дошкольного образования"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и муниципальными образовательными организациями Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее – Образовательные организации), в процессе предоставления муниципальной услуги "Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования " (далее - муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

- участники специальной военной операции и члены их семей, указанные в пунктах 1.1, 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области";

- граждане, пребывающие в мобилизационном людском резерве, и члены

их семей, указанные в пунктах 1, 5 Указа Губернатора Владимирской области от 29.06.2026 № 103 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве, и членов их семей";

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и члены их семей, указанные в пунктах 1,2 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан";

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и члены их семей, указанные в пунктах 1,2 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан".

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.2.2. Заявители освобождаются от родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в отношении следующих категорий детей:

- дети (пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции, указанных в пунктах 1.1, 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области";

- несовершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.1 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области", воспитывающиеся в неполных семьях (у одиноких матерей или отцов участников специальной военной операции);

- несовершеннолетние граждане, находящиеся (находившиеся в период проведения специальной военной операции) под опекой (попечительством) граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.1 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области";

- дети (пасынки, падчерицы) граждан, указанных в пункте 1 Указа Губернатора Владимирской области от 29.06.2026 № 103 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве, и членов их семей";

- дети лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан", в том числе которые рождены после их гибели (смерти) и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан", либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту.

1.3.2. Сведения о категориях (признаках) заявителей размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Образовательными организациями.

Органом, координирующим предоставление муниципальной услуги, является управление образования администрации Кольчугинского муниципального округа (далее – Управление).

2.2.2. Предоставление муниципальной услуги в Филиале ГБУ "МФЦ Владимирской области" в г. Кольчугино осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги Образовательной организацией, Управлением осуществляется межведомственное информационное взаимодействие:

2.2.3.1. С использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

- с органами записи гражданского состояния.

2.2.3.2. С использованием цифрового сервиса "Витрина данных":

- с Министерством обороны Российской Федерации.

2.2.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечни услуг, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги (решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решения оформляются по формам согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (заявления) на бумажном носителе составляет 15 минут

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Срок регистрации запроса – 15 минут.

В случае подачи запроса в электронной форме в нерабочее время его регистрация осуществляется в первый после подачи запроса рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям муниципальной услуги.

2.8.2. Здание, в котором оказывается муниципальная услуга и осуществляется непосредственно прием заявителей, должно быть оборудовано удобным входом, обеспечивающим свободный доступ посетителей в помещение.

2.8.3. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу.

2.8.4. Приём заявителя и консультирование осуществляются в выделенных для этих целей помещениях (кабинетах). Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности.

2.8.5. Помещение для личного приёма граждан должно быть обеспечено стульями (креслами), столами, телефоном, компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехнике, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объёме, канцелярскими принадлежностями для составления письменных заявлений.

2.8.6. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе (уполномоченном лице) одним должностным лицом одновременно ведётся приём только одного заявителя (представителя заявителя). Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей (представителей) не допускается.

2.8.7. При организации рабочих мест в целях пожарной безопасности должна быть предусмотрена возможность эвакуационного выхода из помещения.

2.8.8. В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте вывешиваются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.8.9. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показателем доступности муниципальной услуги является информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге).

2.9.2. Показатель качества муниципальной услуги включает в себя следующие составляющие:

- информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги (требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой услуге);
- комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги;
- комфортность получения муниципальной услуги;
- отношение должностных лиц и специалистов к заявителю;
- доступность оказываемой муниципальной услуги;
- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);
- качество содержания конечного результата муниципальной услуги;
- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
- число поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА);
- в) федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";
- д) государственная информационная система "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам";
- ж) цифровой сервис Министерства обороны Российской Федерации "Витрина данных".

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

2.10.4. Возможность (невозможность) предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

Запрос (заявление) о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в многофункциональный центр (далее – МФЦ), который осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

2.10.5. Информация о ходе рассмотрения запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (представителем заявителя) в личном кабинете на Едином портале, в Образовательной организации, а также в МФЦ.

2.10.6. При получении муниципальной услуги через МФЦ обеспечивается передача запроса (заявления) и документов в Образовательную организацию в день их получения в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием способов подачи запроса (заявления) приведён в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, который включает в себя:

- документы, необходимые в соответствии с законодательными или

иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

- документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

2.11.2. Формы запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

**2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или для отказа
в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о предоставлении услуги подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.12.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- лицо, подавшее заявление не относится к категории лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

- непредставление заявителем необходимых документов либо предоставление заявителем неполного пакета документов;

- сведения, полученные в ходе межведомственного взаимодействия, не подтверждают информацию, указанную в заявлении и документах, предоставленных заявителем.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) приём и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура "Приём и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги"

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде.

Приём и регистрация заявления и пакета документов при личном обращении в Образовательную организацию.

При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.11 настоящего административного регламента, в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Руководитель Образовательной организации:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.11 настоящего административного регламента;
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приёме документов;
- регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления (или возвращает заявителю документы (в случае принятия решение об отказе в приёме документов) с указанием причин отказа).

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении руководитель Образовательной организации, помогает

заявителю заполнить заявления.

Заочная форма подачи документов – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал посредством отправки интерактивной формы заявления (раздел: "Меры поддержки защитников отечества", форма заявления: "Освобождение от платы за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, предоставляющих дошкольное образование"), подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Единый портал днём получения заявления на предоставление услуги является день регистрации заявления на Едином портале.

Если заявитель обратился заочно, руководитель Образовательной организации:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.11 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостовераясь, что отсутствуют основания для отказа в приёме документов;

д) регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления или принимает решение об отказе в регистрации заявления.

В случае отказа в приёме заявления и прилагаемых к нему документов решение об отказе в приёме документов оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и направляется заявителю в день поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в их принятии.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 час со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления либо факта отказа в приёме документов.

3.3. Административная процедура "Межведомственное информационное взаимодействие"

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

При получении муниципальной услуги осуществляется:

- межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме посредством цифрового сервиса Министерства обороны Российской Федерации "Витрина данных".

Образовательная организация осуществляет формирование и направление межведомственного запроса в течение 1 часа с момента регистрации заявления на получение муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие посредством СМЭВ производится с учётом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", и требований, обеспечивающих технологическую совместимость информационных систем организаций, подключаемых к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с указанной инфраструктурой, требований к каналу связи и используемым для его защиты средствам криптографической защиты информации, а также особенностей использования стандартов и протоколов при обмене данными в электронной форме между информационными системами указанных организаций и инфраструктурой, установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1382 "О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме".

Формат запроса и передачи сведений посредством единого технологического способа предоставления данных из информационных систем органов и организаций, формат электронного сообщения для передачи сведений посредством СМЭВ установлен постановлениями Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", от 23.06.2021 № 963 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между

исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Посредством СМЭВ направляются следующие межведомственные запросы:

- межведомственный запрос "Запрос свидетельства о регистрации рождения", направляемый в органы записи актов гражданского состояния;
- межведомственный запрос "Передача паспортного досье", направляемый в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Формат запроса и передачи сведений посредством единого технологического способа предоставления данных из информационных систем органов и организаций, формат электронного сообщения для передачи сведений посредством СМЭВ установлен постановлениями Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", от 23.06.2021 № 963 "Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме посредством СМЭВ осуществляется в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

Межведомственное информационное взаимодействие с посредством цифрового сервиса Министерства обороны Российской Федерации "Витрина данных" производится с использованием инфраструктуры СМЭВ с учётом технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, установленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия", и требований, установленных приказом Минцифры России от 01.09.2025 № 743 "Об утверждении Порядка создания и ведения витрин данных органов государственной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами", приказом Министра обороны РФ от 11.10.2024 № 612 "Об утверждении Порядка выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации справки, подтверждающей факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и Порядка предоставления сведений Министерством обороны Российской Федерации об участии в

специальной военной операции с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия".

Посредством цифрового сервиса Министерства обороны Российской Федерации "Витрина данных" направляются следующие межведомственные запросы:

1) В отношении категорий заявителей "участники специальной военной операции и члены их семей, указанные в пунктах 1.1, 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области"":

- проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО;
- получение онлайн справки об участнике СВО;
- получение подтверждения участия в СВО;
- получение сведений о периодах участия в СВО;
- получение информации об удостоверении "Ветеран боевых действий";
- получение сведений об удостоверении ВБД для участника СВО.

2) В отношении категорий заявителей "лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и члены их семей, указанные в пунктах 1,2 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан"", "лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и члены их семей, указанные в пунктах 1,2 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан"":

- получение информации об удостоверении "Ветеран боевых действий".

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме посредством цифрового сервиса Министерства обороны Российской Федерации "Витрина данных" осуществляется в режиме реального времени, при котором время с момента отправления межведомственного запроса до момента получения ответа на этот запрос не превышает 2 секунд.

По результатам рассмотрения запроса Министерство обороны Российской Федерации предоставляет в автоматическом режиме сведения, содержащиеся в электронном сервисе, в формате XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства обороны и направляется инициатору запроса по СМЭВ.

Направление межведомственных запросов и предоставление ответов (информации) на запросы допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является получение запрашиваемой информации СМЭВ, "Витрина данных" Министерства обороны.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 час с момента поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" (автосмена статуса заявления на "Подтверждение документов").

3.4. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги"

Основанием для начала административной процедуры является автосмена статуса заявления в государственной информационной системе "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" на "Подтверждение документов".

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги руководитель Образовательной организации:

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.11 административного регламента;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента;

Руководитель Образовательной организации в течение 2 часов с момента прохождения процедуры межведомственного информационного взаимодействия готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;
- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего административного регламента).

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 часов с момента прохождения процедуры

межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" со статусом "Услуга оказана" либо "Отказано в предоставлении услуги".

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Административная процедура выполняется руководителем Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации информирует заявителя о принятом решении.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал, то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал.

В случае личного обращения заявителя Руководитель Образовательной организации осуществляет уведомление заявителя о принятом решении на личном приеме.

Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 час со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении и (или) выдача заявителю решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения в журнале.

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Освобождение от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, относящие к категории "участники специальной военной операции и члены их семей, указанные в пунктах 1.1, 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области""	А
2	Родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, относящиеся к категории "граждане, пребывающие в мобилизационном людском резерве, и члены их семей, указанные в пунктах 1, 5 Указа Губернатора Владимирской области от 29.06.2026 № 103 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве, и членов их семей""	Б
3	Родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, реализующие образовательные программы дошкольного	В

	образования, относящиеся к категории "лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и члены их семей, указанные в пунктах 1,2 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан""	
4	Родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования, относящиеся к категории "лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и члены их семей, указанные в пунктах 1,2 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан""	Г
5	Представители заявителей, являющихся участниками специальной военной операции и членами их семей	Д
6	Представители заявителей, являющихся гражданами, пребывающими в мобилизационном людском резерве и членами их семей	Е
7	Представители заявителей, являющихся лицами, выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и членами их семей	Ж

8	Представители заявителей, являющихся лицами, принимавшими в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и членами их семей	3
---	---	---

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Освобождение от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№ п/п	Идентифика- торы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно			
1	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Образовательная организация, МФЦ - оригинал; Единый портал - автоматически из ЕСИА
2	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	Образовательная организация, МФЦ - оригинал; Единый портал - автоматически из ЕСИА
3	Д, Е, Ж, З	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Образовательная организация, МФЦ - оригинал; Единый портал - электронный образ документа
4	А, Д	Документ, подтверждающий, что ребёнок приходится участнику специальной военной операции пасынком (падчерицей) либо несовершеннолетним полнородным и неполнородным братом (сестрой), воспитывающимся в неполных семьях (у одиноких матерей или	Образовательная организация, МФЦ - копия; Единый портал - электронный образ документа

		отцов участников специальной военной операции), а также находится (находился в период проведения специальной военной операции) под опекой (попечительством) либо на иждивении участника специальной военной операции (документ, подтверждающий факт установления опеки (попечительства), выписка из домовой книги, адресная справка, документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда, подтверждающее родство, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении или удочерении, свидетельство о перемене имени)	
5	Б, Е	Документ, подтверждающий, что ребёнок приходится гражданину, пребывающему в мобилизационном людском резерве, пасынком (падчерицей) (выписка из домовой книги, адресная справка, документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда, подтверждающее родство, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении или удочерении, свидетельство о перемене имени)	Образовательная организация, МФЦ - копия; Единый портал - электронный образ документа
6	Б, Е	Документ, подтверждающий факт поступления /пребывания в мобилизационном людском резерве (контракт о пребывании в резерве, военный билет офицера запаса с отметкой о пребывании в резерве)	Образовательная организация, МФЦ - копия; Единый портал - электронный образ документа

7	В, Г, Ж, З	Документ, подтверждающий, что ребёнок находится на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан", либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти) (выписка из домовой книги, адресная справка, документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда, подтверждающее родство, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении или удочерении, свидетельство о перемене имени)	Образовательная организация, МФЦ - копия; Единый портал - электронный образ документа
8	В, Ж	Документ, подтверждающий факт выполнения задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ в ходе вооруженной провокации на государственной границе РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (выписки из приказов командиров или штабов с указанием дат периодов участия в контртеррористической операции; справки воинской части, ведомства, направлявших для участия контртеррористической операции; удостоверение ветерана боевых действий; справка о подтверждении факта участия правопреемника умершего застрахованного лица в выполнении (обеспечении выполнения) задач в ходе специальной военной операции	Образовательная организация, МФЦ - копия; Единый портал - электронный образ документа

		(боевых действий) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в выполнении (обеспечении выполнения) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в выполнении (обеспечении выполнения) задач в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции)	
9	Г, 3	Документ, подтверждающий факт участия в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики (удостоверение ветерана боевых действий; приказы, справки воинских частей, воинских формирований, государственных органов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики)	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе			
10	А, В	Документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции (справка, выдаваемая	Образовательная организация, МФЦ - копия;

		федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, справка об участии в СВО по линии Минобороны, полученная через Единый портал, удостоверение члена семьи участника СВО, удостоверение ветерана боевых действий, удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, извещение воинской части о статусе без вести пропавшего / без вести отсутствующего, ведомственные приказы, выписки из приказов (справки) командиров (начальников) воинских частей, штабов, группировок войск, оперативных и иных групп, подтверждающие даты заключения контракта, решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим, справка об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, свидетельство о смерти участника специальной военной операции (при выполнении задач в период проведения специальной военной операции)	Единый портал - электронный образ документа
11	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Документ, подтверждающий государственную регистрацию рождения ребёнка	Образовательная организация, МФЦ - копия; Единый портал - электронный образ документа

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Освобождение от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования"

Форма запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги

Руководителю _____

(наименование Образовательной организации)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги
"Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного образования"

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Адрес места жительства _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			

Сведения о ребёнке:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Кем является заявитель ребёнку: родитель / законный представитель

Категория, к которой относится заявитель:

☐ участники специальной военной операции и члены их семей, указанные в пунктах 1.1, 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области":

	постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
	постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, добровольно изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов
	постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, пребывавшие в запасе и заключившие после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции
	постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции
	постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, проходившие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
	постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции
	постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции
	постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области": _____ (указать принадлежность участника СВО к одной из вышеперечисленных категорий)

	постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, получившие инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции
	постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей инвалидов
	постоянно проживающие на территории Владимирской области члены семей граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции

☐ граждане, пребывающие в мобилизационном людском резерве, и члены их семей, указанные в пунктах 1, 5 Указа Губернатора Владимирской области от 29.06.2026 № 103 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве, и членов их семей":

	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Владимирской области, пребывающие в мобилизационном людском резерве
	члены семей граждан Российской Федерации, проживающие на территории Владимирской области, пребывающих в мобилизационном людском резерве

☐ лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, и члены их семей, указанные в пунктах 1,2 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан":

	лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения
	члены семей лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения

☐ лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и члены их семей, указанные в пунктах 1,2 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан"

	лица, принимавшие участие в боевых действиях
	члены семей лиц, принимавших участие в боевых действиях

В случае, если интересы заявителя представляет лицо, обладающее соответствующими полномочиями, указать одну из вышеперечисленных категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги, и

реквизиты документа, на основании которого осуществляется представительство интересов заявителя:

Категория детей, в отношении которых осуществляется освобождение от родительской платы за присмотр и уход:

☐ дети (пасынки, падчерицы) участников специальной военной операции, указанных в пунктах 1.1, 1.2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области";

☐ несовершеннолетние полнородные и неполнородные братья и сестры граждан, указанных в подпунктах 1-7 пункта 1.1 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области", воспитывающиеся в неполных семьях (у одиноких матерей или отцов участников специальной военной операции);

☐ несовершеннолетние граждане, находящиеся (находившиеся в период проведения специальной военной операции) под опекой (попечительством) граждан, указанных подпунктах 1-7 пункта 1.1 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 "О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области";

☐ дети (пасынки, падчерицы) граждан, указанных в пункте 1 Указа Губернатора Владимирской области от 29.06.2026 № 103 "О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве, и членов их семей";

☐ дети лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан", в том числе которые рождены после их гибели (смерти) и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

☐ лица, находящиеся на иждивении лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 Указа Губернатора Владимирской области от 11.08.2026 № 129 "О мерах поддержки отдельных категорий граждан", либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Способ уведомления о принятом решении:

- по телефону
- по электронной почте
- через Единый портал

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Освобождение от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования"

**Формы решений о предоставлении (отказе в предоставлении)
муниципальной услуги**

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
и приложенных к нему документов принято решение:

Освободить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка)

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

дата

Форма решения о об отказе в предоставлении муниципальной услуги

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
и приложенных к нему документов принято решение о об отказе в
предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Разъяснения причин отказа:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Освобождение от родительской платы за
присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих
образовательные программы дошкольного
образования"

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)
Адрес: _____
Тел. _____
Эл. почта _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления № _____ от _____
и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме
документов по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган в заявлением о
предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

дата

Завизировано:

Заместитель главы
(руководитель аппарата)
администрации округа

(дата) О.В. Алпаткина

Заместитель главы
администрации округа
по социальным вопросам

(дата) Е.А. Семенова

И.о. начальника отдела
правовой работы и
муниципального контроля

(дата) Е.В. Севрюк

Разослать:

1. Управление образования – 2 экз.
2. СМИ - 1 экз.

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы
с обращениями граждан

Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю _____ Е.В. Куприянова
(подпись)

Название файла: УОб_Постановление_Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования"