



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 13.02.2026

№ 153

Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги (прилагается).

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации округа по жизнеобеспечению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

И.о. главы округа

Е.А. Семенова

Завизировано:

Заместитель главы
(руководитель аппарата)
администрации округа

_____ (дата)

О.В. Алпаткина

Заместитель главы
администрации округа по
жизнеобеспечению

_____ Дата

Начальник финансового
управления

_____ Дата

Н.И. Мельникова

И.о. начальника правового
отдела и муниципального
контроля, юрисконсульт

_____ Дата

Е.В. Севрюк

Начальник МКУ КМО ВО
«Отдел административно-
хозяйственного обеспечения и
бухгалтерского учета»

_____ Дата

Н.С. Шемятенкова

Разослать:

- | | |
|---|--------|
| 1. Отдел экономического развития, тарифной политики и предпринимательства | 1 экз. |
| 2. Финансовое управление | 1 экз. |
| 3. МКУ КМО ВО «Отдел АХО и бухгалтерского учета» | 1 экз. |
| 4. ООО «Владимиртеплогаз» | 1 экз. |

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла оригинала документа подтверждаю _____ Е.И. Самок

Название файла: ОЭРТПП _ *Об утверждении Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги*

Вительс Наталья Валерьевна

2-34-56

**Порядок
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на
компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате
установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, критерии отбора, условия и правила предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на компенсацию недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

1.2.1. Отбор получателей субсидий - отбор получателей субсидий на конкурентной основе для предоставления субсидий (далее – Отбор);

1.2.2. Участник отбора получателей субсидий - юридическое лицо, подавшее заявку для участия в отборе (далее - участник отбора);

1.2.3. Заявка - документы, указанные в п. 2.14 настоящего Порядка, сформированные в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

1.2.4. Победитель отбора получателей субсидий - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

1.2.5. Получатель субсидии – победитель отбора, с которым администрация Кольчугинского муниципального округа Владимирской области заключила соглашение о предоставлении субсидии;

1.2.6. Теплоснабжающая организация – организация (юридическое лицо), осуществляющая продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющая на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии;

1.2.7. Экономически обоснованный тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) – это тариф, утвержденный Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области;

1.2.8. Тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) с уровнем платежей - это тариф, при котором фактические затраты на оплату коммунальных услуг не превышают предельную величину затрат на оплату коммунальных услуг с учетом предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, установленного Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2023

№ 293 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»;

1.2.9. Расчетный период – период, на который установлен предельный уровень платежей граждан по Кольчугинскому муниципальному округу за тепловую энергию (в том числе компонент на тепловую энергию);

1.2.10. В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии теплоснабжающим организациям – субсидии юридическим лицам любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), расположенным на территории муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ, предоставляемые за счет средств бюджета муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ (далее – бюджет округа) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период или сводной бюджетной росписью.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Цель предоставления субсидии - возмещение в расчетном периоде недополученных доходов теплоснабжающих организаций при обеспечении производства, транспортировки, сбыта тепловой энергии на нужды населения, образующихся от разницы между тарифом на тепловую энергию (в том числе компонент на тепловую энергию), утвержденным Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области и тарифом, применяемым для расчета платы граждан за услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения с учетом предельного уровня платежей граждан по Кольчугинскому муниципальному округу, установленного решением Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа от 03.12.2025 № 72/5 «Об установлении предельного уровня платежей граждан за коммунальные услуги».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, является администрация Кольчугинского муниципального округа (далее – Администрация).

1.6. Способ осуществления отбора - запрос предложений.

1.7. К категории получателей, имеющих право на получение субсидии относятся - юридические лица (теплоснабжающие организации), осуществляющие продажу потребителям и (или) теплоснабжающим организациям произведенных или приобретенных тепловой энергии (мощности), теплоносителя и владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в системе теплоснабжения, посредством которой осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии.

1.8. Критериями отбора являются:

1.8.1. Предоставление в расчетном периоде тепловой энергии (в том числе компонент на тепловую энергию) по тарифам, утвержденным Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области, применяемым для расчета платы граждан за услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения, с учетом установленного предельного уровня платежей граждан по Кольчугинскому муниципальному округу;

1.8.2. Соответствие заявленных к возмещению затрат целям предоставления субсидий, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

1.9. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов.

1.10. Показателем результативности предоставления Субсидии, предусмотренной настоящим порядком, является – «Отсутствие случаев превышения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Кольчугинском муниципальном округе, утвержденных Указом Губернатора Владимирской области от 13.12.2023 № 293 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги».

Значение показателя результативности, сроки и формы предоставления отчета о достижении показателя результативности устанавливаются в Соглашении.

1.1. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - система "Электронный бюджет") (при наличии технической возможности).

2.2. Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, либо документов, созданных в электронном виде в информационных системах, далее - электронные копии документов) в системе "Электронный бюджет".

2.4. Организатором проведения отбора является Администрация, в лице отдела экономического развития, тарифной политики и предпринимательства (далее Администрация), которая размещает объявление о проведении отбора.

2.5. Представители Администрации в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Отбора получателей Субсидий не допускаются

до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации или другим должностным лицом, уполномоченным Администрацией, и публикуется на едином портале.

2.7. Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим Порядком, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

2.7.1. Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

2.7.2. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

2.7.3. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

2.7.4. Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

2.8. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

2.8.1. Способ проведения Отбора получателей Субсидий;

2.8.2. Дату и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.8.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

2.8.4. Наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с настоящим Порядком, а также при необходимости характеристику результатов;

2.8.5. Требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, а так же перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.8.6. Категории и критерии отбора, установленные пунктами 1.7-1.8 настоящего Порядка;

2.8.7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.8.8. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата участниками отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

2.8.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

2.8.10. Порядок возврата заявок участниками отбора на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

2.8.11. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка;

2.8.12. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.8.13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока их разъяснений в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

2.8.14. Срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2.8.15. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.8.16. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.9.1. Участник Отбора (получатель субсидии) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.9.1.1. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.9.1.2. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.9.1.3. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.9.1.4. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.9.1.5. Участник Отбора (получатель субсидии) не должен являться получателем средств бюджета округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.9.1.6. Участник Отбора (получатель субсидии) – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9.1.7. У участника Отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа.

2.9.1.8. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии являющегося юридическим лицом.

2.9.1.9. У участника Отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.9.2. Участник Отбора (получатель субсидии) соответствует категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.7 -1.8 настоящего Порядка.

2.9.3. Участник Отбора (получатель субсидии) должен дать согласие на последующее проведение проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора (получателем субсидий) условий, целей и порядка их предоставления.

2.10. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных

систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, производится путем заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", при этом участником отбора проставляются отметки (в электронном виде) о соответствии его указанным требованиям.

Администрация в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.11. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, подписанных руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, заверенных печатью участника отбора (при наличии), преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных, в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.13. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Прием заявок осуществляется Администрацией в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки не принимаются.

2.14. Заявка содержит следующие сведения:

2.14.1. Информация и документы об участнике Отбора получателей Субсидий:

2.14.1.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование участника Отбора получателей субсидий;

2.14.1.2. Основной государственный регистрационный номер участника Отбора получателей субсидий;

2.14.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика;

2.14.1.4. Дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

2.14.1.5. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2.14.1.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица - учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

2.14.1.7. Информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2.14.1.8. Перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

2.14.1.9. Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.14.1.10. Информация и документы согласно пункту 2.14.1 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2.14.1.11. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником Отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике Отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.14.1.12. Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора планового размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.8

настоящего Порядка по форме согласно подпункту 2.14.2.1 пункта 2.14.2 настоящего Порядка.

2.14.2. К заявке в системе "Электронный бюджет" прилагаются следующие электронные копии документов:

2.14.2.1. Справка-расчет субсидии для возмещения недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки.

2.16. Участник Отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником Отбора в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае отзыва заявки возврат заявки участника Отбора осуществляется не позднее даты окончания приема заявок в электронной форме в системе "Электронный бюджет" автоматически после поступления в Администрацию от участника отбора уведомления об отзыве заявки. Причина, указанная участником отбора в уведомлении об отзыве заявки, является основанием для отзыва заявки.

После отзыва заявки участник отбора до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе повторно подать предложение.

2.17. Внесение изменений в заявку осуществляется не позднее даты окончания приема заявок после формирования участником Отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой заявки с присвоением ей нового учетного номера в порядке очередности поступления (загрузки) заявок в систему "Электронный бюджет".

2.18. Участник Отбора со дня размещения объявления в системе "Электронный бюджет" не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора получателей субсидии.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе "Электронный бюджет"

остаются без рассмотрения Администрации.

2.19. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения Отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

2.20. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

2.21. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе "Электронный бюджет".

2.22. Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.23. После окончания срока отмены проведения Отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Администрация может отменить Отбор в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

2.25. Администрацией в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой, Администрации открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками Отбора заявкам.

2.26. Администрация в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отбора заявках:

- 2.26.1. Регистрационный номер заявки;
- 2.26.2. Дата и время поступления заявки;
- 2.26.3. Полное наименование участника Отбора;
- 2.26.4. Адрес юридического лица;
- 2.26.5. Запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

2.27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимается Администрацией единожды на дату получения результатов проверки представленных участником Отбора

информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- автоматической проверки, в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.9 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

- проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в настоящем Порядке, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.29. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

2.29.1. Несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.29.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора.

2.29.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.29.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.30. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.31. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

В запросе Администрация устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения

соответствующего запроса.

2.33. Участник Отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.34. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.32 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

2.35. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.35.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.35.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.35.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.35.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.36. Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.37. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников Отбора категориям и критериям и очередности их поступления.

2.38. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Администрацией по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

2.39. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителях Отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок, с указанием оснований для их отклонения.

2.40. При указании в протоколе подведения итогов Отбора размера Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику Отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, установленному настоящим Порядком, Администрация может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику Отбора.

2.41. Участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, указанному в пункте 2.38 настоящего Порядка распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

2.42. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее

рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

2.43. Распределение Субсидии между ее получателями на основании протокола подведения итогов Отбора утверждается Постановлением Администрации, которое размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного Постановления.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению) в соответствии приказом финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа от 29.12.2025 № 2 «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" в системе «Электронный бюджет» (далее - Приказ от 29.12.2025 № 2) (при наличии технической возможности).

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.2. Администрация не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов, но не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания текущего финансового года, заключает с победителем отбора Соглашение.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет», по форме, установленной Приказом от 29.12.2025 № 2 (при наличии технической возможности).

3.3. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем Отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя Отбора, требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, или представления победителем Отбора недостоверной информации.

3.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии, если в течении срока, указанного в пункте 3.2 настоящего порядка, не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение (по любым причинам) и не направил в Администрацию возражение по Соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.5. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

3.5.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.5.2. Согласие получателя Субсидии на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.3. Запрет приобретения получателем Субсидий за счет полученных средств Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.6. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет округа.

3.8. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

$$P_i = (T_{эк} - T_{нас}) * V_{ф},$$

где:

P_i – размер субсидии по i -й коммунальной услуге (отопление, горячее водоснабжение) за отчетный период, руб.;

$T_{эк}$ - экономически обоснованный тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию), руб./Гкал., утвержденный Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области;

$T_{нас}$ - тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) с учетом установленного уровня платежей для населения, руб./Гкал., применяемый для расчета платы граждан за услуги;

$V_{ф}$ - фактический объем потребленной коммунальной услуги гражданами за отчетный период, Гкал.

3.9. Для получения субсидии получатель субсидии, с которым заключено соглашение, ежемесячно до 10 числа следующего месяца, а за декабрь до 20 числа следующего месяца расчетного периода представляет в Администрацию следующие документы:

3.9.1. Заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица с печатью;

3.9.2. Отчет об объемах недополученных доходов по регулируемым видам деятельности, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.9.3. Справки о количестве потребителей и о фактических объемах реализованных коммунальных услуг, коммунальных ресурсов населению, проживающему на территории муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ, по тарифам, утвержденным Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области, применяемым для расчета платы граждан за услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения с учетом установленного предельного уровня платежей граждан по Кольчугинскому муниципальному округу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.10. Администрация осуществляет проверку полноты и правильности составления документов, указанных в пункте 3.9 и в течение 10 дней с момента предоставления документов принимает решение о предоставлении Получателю субсидии Субсидии, либо о возврате документов с указанием причины.

3.11. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии и возврата документов являются:

3.11.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 3.9 настоящего Порядка;

3.11.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных подпунктом 3.9 настоящего Порядка;

3.11.3. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.12. Возврат документов осуществляется Получателю субсидии нарочно, под роспись, с сопроводительным письмом с указанием выявленных замечаний в сроки, установленные пунктом 3.10. настоящего порядка.

3.13. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней с момента получения сопроводительного письма с замечаниями, вправе устранить допущенные неточности и (или) нарушения и представить уточненные документы в Администрацию.

3.14. Получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии в случае не представления уточненных отчетов. Администрация уведомляет об этом Получателя субсидии в письменном виде с указанием причин отказа, в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.15. Перечисление субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Отдел административно-хозяйственного обеспечения и бухгалтерского учета» на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от Администрации.

3.16. Оценка результативности использования Субсидии определяется в соответствии с заключенным Соглашением.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатели субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением, представляют в системе "Электронный бюджет" Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Администрация в течении 5 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и по результатам которой:

4.1.1. В случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения – принимает отчет;

4.1.2. В случае несоответствия отчета требованиям настоящего порядка и Соглашения – направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата Субсидии в бюджет округа.

4.2. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с приказом финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа от 15.01.2026 № 29 «О проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Администрацию документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, а также за нецелевое использование средств Субсидии.

5.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии в обязательном порядке дает письменное согласие на осуществление в отношении него вышеуказанных проверок.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в бюджет округа в случаях:

5.4.1. Нарушения получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных

Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидий. В данном случае возврат Субсидии осуществляется в полном объеме;

5.4.2. Выявления фактов использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) – в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

5.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, направляет получателю Субсидии письменное уведомление (требование) о возврате Субсидии с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

5.5.2. Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет округа.

5.6. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств Субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Справка-расчет
субсидии, для возмещения недополученных доходов, возникающих в результате установления предельного уровня платы
граждан за коммунальные услуги
на _____ год

№ п/п	Вид коммунальных услуг	Период действия тарифа	Прогнозный объем реализации услуг для населения по видам коммунальных услуг (Гкал)*	Экономически обоснованный тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) (руб./Гкал.)	Тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) с уровнем платежей (руб./Гкал.)	Плановая сумма возмещения недополученных доходов (в руб.)	Реквизиты документов, подтверждающих фактически понесенные затраты
1	2	3	4				
1.	Отопление						
2.	Горячее водоснабжение						
	Итого:						X
	Размер запрашиваемой субсидии, руб.						X

*Без учета повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг при отсутствии прибора учета и объема на общедомовые нужды.

Участник отбора _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Заявление

(наименование организации)

на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов,
возникающих в результате установления предельного уровня платы граждан за
коммунальные услуги за _____
(отчетный период)

№ п/п	Вид услуги	Объем реализации услуг для населения в отчетном периоде*	Сумма возмещения недополученных доходов за отчетный период, руб.
1	Отопление, Гкал.		
2	Горячее водоснабжение, Гкал.		
	Итого:		

*Без учета повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг при отсутствии прибора учета и объема на общедомовые нужды.

Общие сведения:

1 ОГРН/ОГРНИП _____

2 ИНН _____

3 КПП _____

4 Юридический адрес _____

5 Почтовый адрес _____

6 Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Получатель субсидии выражает:

- согласие на осуществление Администрацией Кольчугинского муниципального округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного и муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

- согласие на обработку персональных данных, представленное с учётом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором является получатель, может осуществляться Оператором без дополнительного согласия.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Отчет об объемах недополученных доходов по регулируемым видам деятельности на получении субсидии
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	№ лицевого счета	Адрес	Экономически обоснованный тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) (руб./Гкал.)	Тариф на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) с уровнем платежей (руб./Гкал.)	Межтарифная разница на услугу тепловая энергия (в том числе компонент на тепловую энергию) (руб./Гкал.)	Фактический объем потребленной коммунальной услуги (Гкал.)*	Сумма возмещения недополученных доходов за месяц (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8	10=7*8
1								
2								
...								
Итого								

*без учета повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета и объема услуг на общедомовые нужды.

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО Исполнителя

«__» _____ 20 г.

Справка

о количестве потребителей и о фактических объемах реализованных коммунальных услуг, коммунальных ресурсов населению, проживающему на территории муниципального образования Кольчугинский муниципальный округ, по тарифам, утвержденным Министерством государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области, применяемым для расчета платы граждан за услуги теплоснабжения и горячего водоснабжения с учетом установленного предельного уровня платежей граждан по Кольчугинскому муниципальному округу за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Вид услуги		По приборам учета	По нормативам потребления	Итого
1	2	3	4	5	6
1	Отопление	количество потребителей, чел.			
		объем услуги, Гкал.*			
2	Горячее водоснабжение,	количество потребителей, чел.			
		объем услуги, Гкал.*			

*без учета повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета и объема услуг на общедомовые нужды.

Директор _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20 г.

ФИО Исполнителя