



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.04.2026

№ 574

*Об особенностях ведения и использования исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства за счет средств бюджета Кольчугинского муниципального округа*

В целях надлежащего ведения и использования исполнительной документации в соответствии с требованиями, предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации, к составу и порядку ведения исполнительной документации, руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Обеспечить при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, финансируемых с привлечением средств областного бюджета, ведение исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе (далее - исполнительная документация в электронном виде), с включением в контракт (договор), предусматривающий проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, обязательства подрядчика (исполнителя) по формированию и ведению исполнительной документации в электронном виде, в случае если контракт на проведение строительно-монтажных работ заключен с 01.01.2024.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа

А.Ю. Андрианов

**Завизировано:**

Заместитель главы  
(руководитель аппарата)  
администрации округа

\_\_\_\_\_

О.В. Алпаткина

Начальника МКУ КМО  
ВО «УСА и ЖКХ»

\_\_\_\_\_

О.Е. Сорокина

И.о. начальника отдела  
правовой работы и  
муниципального контроля

\_\_\_\_\_

Е.В. Севрюк

Разослать:

1. МКУ КМО ВО «УСА и ЖКХ» – 5 экз.
2. ОПР и МК – 1 экз.
3. Газета – 1 экз.

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан \_\_\_\_\_ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_ Е.В. Севрюк  
(подпись)

Название файла: ПО\_Постановление\_ Об особенностях ведения и использования исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства за счет средств бюджета Кольчугинского муниципального округа

Севрюк Елена Вячеславовна  
2 31 62 доб. 212