



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.06.2026

№ 843

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 № 742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, администрация Кольчугинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026, и подлежит размещению на официальном сайте Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

Глава округа

А.Ю.Андрианов

Завизировано:

Зам. главы (руководитель аппарата)
администрации округа

_____ О.В. Алпаткина

Заместитель начальника отдела
правовой работы и муниципального контроля
администрации округа

_____ Е.В. Севрюк

И.о.начальника финансового управления

_____ Н.А. Моругина

Разослать:

1. МКУ КМО ВО «УСАиЖКХ» - 1 экз.
2. Финансовое управление- 1 экз.

Файл сдан:

Начальник отдела делопроизводства и работы
с обращениями граждан _____ Я.О. Смирнова

Соответствие текста файла оригинала

документа подтверждаю _____ Л.Б. Сипачева

Название файла: МКУ УСАиЖКХ_ Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Кольчугинского муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

Сорокина Ольга Евгеньевна
22402

ПОРЯДОК

и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Владимирской области от 05.10.2018 № 742 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств областного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.2. Дополнительная помощь предоставляется в форме субсидии (далее – Субсидии) из бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – бюджет округа) некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее - получатель Субсидии).

1.3. Критерии предоставления Субсидии:

- наличие многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 N 1502;
- количество этажей в многоквартирном доме составляет не более четырех;
- отсутствие многоквартирного дома в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение

затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, формирующем фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, если износ конкретного конструктивного элемента создает угрозу безопасному проживанию граждан.

1.6. Под неотложной необходимостью в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме понимается срочная потребность в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, который имеет высокий износ конкретного конструктивного элемента в размере 70% и более, определенном в соответствии с документами, установленными настоящим Порядком.

1.7. Способ предоставления Субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.5. настоящего Порядка, является муниципальное казенное учреждение Кольчугинского муниципального округа Владимирской области «Учреждение строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства» (далее- Учреждение).

1.9. Результатом предоставления Субсидии является количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии, сроки и формы предоставления отчёта о достижении результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

1.10. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия из бюджета округа предоставляется в объеме не менее 5 процентов от суммы, недостающей для проведения капитального ремонта конструктивного элемента в многоквартирном доме.

Расчет объема предоставляемой Субсидии:

$S_{\text{суб}} = (S_{\text{псд}} - S_{\text{собр}}) \times 5 / 100$, где:

$S_{\text{псд}}$ - объем средств по проектно-сметной документации;

$S_{\text{собр}}$ - объем взносов, накопленный в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома.

2.2. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется на основании проектно-сметной документации. Проектно-сметная документация подлежит проверке достоверности определения сметной стоимости в специализированной организации, имеющей соответствующую лицензию на проведение данных работ.

2.3. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых при возникновении неотложной необходимости в их проведении, не может превышать размер предельной стоимости этих услуг и (или) работ, определенный в соответствии с частью 4 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Субсидия предоставляется в размере средств, недостающих в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома для финансирования услуг и (или) работ по капитальному ремонту и при наличии в сформированном фонде капитального ремонта отдельного многоквартирного дома, претендующего на получение дополнительной помощи, не менее 5 процентов от необходимых затрат, определенных проектно-сметной документацией.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заявки Получателя Субсидии (некоммерческой организации) для оплаты выполнения услуг и (или) работ из числа установленных частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и нормативным правовым актом Владимирской области, принятым в соответствии с частью 2 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5. Документами, подтверждающими возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, являются:

- акт осмотра общего имущества, составленный комиссией по осмотру общего имущества многоквартирного дома для подтверждения неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома.

Заключение об уровне износа отдельного конструктивного элемента многоквартирного дома составляется специализированной организацией, имеющей право проводить техническое обследование многоквартирных домов.

2.6. Категория получателя Субсидии - специализированная некоммерческая организация которая, в соответствии с учредительными документами, осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2.7. Условия предоставления Субсидии являются:

- а) соответствие некоммерческой организации условию, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка;

- б) наличие предусмотренного пунктом 1.6 Порядка случая для предоставления Субсидии;

- в) получатель Субсидии на первое число месяца, в котором производится рассмотрение заявки и заключение Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель Субсидии не является получателем средства бюджета округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии;

- у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) наличие многоквартирного дома в региональной программе капитального ремонта с 2014 по 2043 годы, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013 N 1502;

д) количество этажей в многоквартирном доме составляет не более четырех;

е) отсутствие многоквартирного дома в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа;

ж) наличие в бюджете округа бюджетных ассигнований на исполнение соответствующего расходного обязательства.

2.8. При возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме организация, осуществляющая управление многоквартирным домом (в случае непосредственного способа управления - уполномоченное лицо от имени собственников), представляет в Учреждение заявление с предоставлением следующих документов:

а) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта в случае, предусмотренном подпунктом 1.6. Порядка;

б) проектно-сметную документацию с проведенной проверкой достоверности сметной стоимости организацией, имеющей лицензию на проведение данных работ;

в) документы, подтверждающие возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Учреждение направляет указанные в пункте 2.8 Порядка документы в некоммерческую организацию не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявления и вышеуказанных документов.

2.10. Некоммерческая организация в срок не позднее 30 рабочих дней с даты получения документов от Учреждения, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, направляет в Учреждение для получения Субсидии следующие документы:

а) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) справки о размере средств фонда капитального ремонта многоквартирного дома, сформированного на счете регионального оператора, по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении Субсидии;

в) справки (подтверждение) о соответствии некоммерческой организации требованиям, указанным в подпункте "в" пункта 2.7 настоящего Порядка, подписанные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации, имеющей соответствующую лицензию на проведение данных работ.

2.11. Учреждение рассматривает документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, на предмет их полноты, правильности оформления, достоверности содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии в срок не позднее 15

рабочих дней со дня поступления документов.

2.12. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случае, если:

а) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка;

б) выявлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

в) представленные документы оформлены с нарушением установленных требований или содержат существенные противоречия;

г) ранее предоставлялась Субсидия на те же цели.

2.13. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Субсидии направляется в некоммерческую организацию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного Учреждением с некоммерческой организацией (далее - Соглашение) по форме, в соответствии с приказом финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа от 29.12.2025 № 2 «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в системе «Электронный бюджет»» (при наличии технической возможности).

Проект Соглашения направляется Учреждением в некоммерческую организацию не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии. Соответствующие изменения вносятся в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа.

2.15. Соглашение о предоставлении Субсидии должно содержать:

а) объем Субсидии, порядок, условия и сроки ее использования;

б) значения показателей результативности использования Субсидии и обязательства некоммерческой организации по их достижению;

в) условие о согласии некоммерческой организации и лиц, являющихся подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

г) запрет на приобретение некоммерческой организацией, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии;

ё) положение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с установленными типовыми формами;

ж) положение о возможности расторжения соглашения в одностороннем порядке в случае, если конкурсные процедуры по выбору подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме признаны не состоявшимися 4 и более раз.

2.16. Перечисление средств Субсидии некоммерческой организации осуществляется после завершения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления некоммерческой организацией в Учреждение следующих подтверждающих документов:

а) заверенной некоммерческой организацией копии договора на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (домах), а также дополнительных соглашений (при наличии);

б) актов выполненных работ по форме КС-2;

в) справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

г) актов об оказании услуг по осуществлению строительного контроля;

в) платежного поручения, подтверждающего оплату по актам выполненных работ по форме КС-2, за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, на капитальный ремонт которого предоставлена Субсидия.

2.17. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, направляет заявку на финансирование работ в финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области.

2.18. Финансовое управление администрации Кольчугинского муниципального округа Владимирской области на основании заявки перечисляет денежные средства (субсидию) на лицевой счет Учреждения.

2.19. Учреждение при получении финансирования направляют денежные средства (субсидию) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств некоммерческой организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии в сроки и по форме, определенные Соглашением, представляют в Учреждение отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении показателей результативности осуществляет проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка и по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Порядка и Соглашения - принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего порядка и Соглашения - направляет получателю Субсидии требование об устранении нарушений или об обеспечении возврата Субсидии в бюджет округа.

3.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.3. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с приказом финансового управления администрации Кольчугинского муниципального округа от 15.01.2026 № 29 «О проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в Учреждение документов, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении Субсидии, а также за нецелевое использование средств Субсидии.

4.2. Учреждение осуществляет проверку соблюдения Получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель Субсидии в обязательном порядке дает письменное согласие на осуществление в отношении него вышеуказанных проверок.

4.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.4. Возврат Субсидии осуществляется получателем Субсидии в бюджет округа в случаях:

- нарушения получателем Субсидий условий предоставления Субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Учреждением и (или) органами муниципального финансового контроля. В данном случае возврат Субсидии осуществляется в полном объеме;

- выявления фактов использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным в процессе перерасчета с использованием достоверных данных (сведений, показателей).

4.5. Возврат Субсидии осуществляется в следующем порядке:

- Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, направляет получателю Субсидии письменное уведомление (требование) о возврате Субсидии с указанием нарушений, сумм и сроков возврата;

- получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет округа.

4.6. В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств Субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку и перечню случаев оказания
на безвозвратной основе за счет средств
бюджета Кольчугинского муниципального
округа дополнительной помощи
при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Кольчугинского
муниципального округа Владимирской области

Форма
заявки на предоставление субсидии

Начальнику
муниципального казенного учреждения
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области
«Управление строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства»

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

(наименование организации)

в связи с неотложной необходимостью просит предоставить субсидию из бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (доме), расположенных по адресам(у):

С Порядком и перечнем случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставляемых сведений и целевое использование

субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение: _____

Юридический адрес:

Руководитель организации _____

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактный телефон: _____