СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОЛЬЧУГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

От 24.09.2026 №231/20

Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

В соответствии со статьями 15, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", законодательством о налогах и сборах Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Кольчугинского района Владимирской области от 21.09.2023 № 299/65 «Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Кольчугинского района».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета народных депутатов округа С.А. Доронина

Глава Кольчугинского муниципального округа А.Ю. Андрианов

Завизировано:

Глава округа

_____ А.Ю. Андрианов

Зам.главы (руководитель аппарата) администрации округа

_____ О.В. Алпаткина

Начальник Финансового управления администрации округа

_____ Н.И. Мельникова

И.о. нач. правового отдела администрации округа и муниципального контроля

_____ Е.В. Севрюк

Разослать:

1. Совет - 1 экз.
2. Администрация округа - 1 экз.
3. МКУ «АХО и БУ» - 1 экз.
4. 4.Финансовое управление- 1 экз.

Файл сдан:
Начальник отдела аппарата СНД округа _____ Ю.А. Черепанов

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю: _____Шемятенкова Н.С.
(подпись)

Название файла: Об утверждении Положения о представительских расходах органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

Алпаткина Ольга Викторовна
2 39 83 доб.202

Утверждено
решением Совета народных депутатов
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области
от 24.09.2026 № 231/20

Положение
о представительских расходах органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок использования средств бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области на расходы, производимые органами местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, связанные с проведением официальных приемов, обслуживанием официальных делегаций, организацией и проведением переговоров, совещаний, конференций с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, иными организациями и физическими лицами, определяет состав расходов и их документальное оформление.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее-бюджет округа) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Сумма представительских расходов определяется решением Совета народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия:

- представительские расходы - расходы, производимые органами местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области, связанные с проведением заседаний и совещаний органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа (в том числе выездных), районных и межрайонных организационно-методических мероприятий, приемом и обслуживанием представителей органов государственной и муниципальной власти (далее - прием), обеспечением совместных мероприятий с представителями учреждений, организаций, прибывающих с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, проведения деловых встреч, заседаний ассоциаций;

- мероприятия - торжественные приемы, официальные мероприятия, связанные с юбилейными, памятными датами, профессиональными (религиозными) праздниками, проводимые органами местного

самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (или участие в таких мероприятиях) и осуществляемые в рамках реализации функций должностных лиц органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области;

- расходы на мероприятия - расходы, связанные с питанием участников мероприятия, приобретением сувениров, грамот, благодарственных писем, подарков, цветов и прочей подарочной продукции для участия в мероприятиях, расходы на информационно-методическую и рекламную продукцию, канцелярские и письменные принадлежности, предметы ритуальных услуг;

- органы местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа Владимирской области - Совет народных депутатов Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – совет округа, главный распорядитель бюджета), администрация Кольчугинского муниципального округа Владимирской области (далее – Администрация, главный распорядитель бюджета).

2. Виды представительских расходов

2.1. К представительским расходам относятся расходы на:

- официальный прием и обслуживание представителей других организаций, официальных делегаций, участвующих в переговорах в целях установления и поддержания взаимного межмуниципального сотрудничества, а так же участников, прибывших на заседание, совещание, семинары и т.д. проводимых органами местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа, независимо от места проведения указанных мероприятий;

- проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей приглашенных организаций, участвующих в переговорах, а также официальных лиц органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа, участвующих в переговорах.

В перечне продуктов питания, приобретаемых для проведения официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия), могут присутствовать в том числе спиртные напитки и конфеты;

- транспортное обеспечение доставки участников к месту проведения представительского мероприятия и заседания органа местного самоуправления и обратно;

- оплату гостиницы и бронирование мест для представителей приглашенных организаций, официальных делегаций;

- буфетное обслуживание во время переговоров, совещаний и заседаний (расходы на оплату услуг по сервировке закусок и обслуживанию гостей, расходы на приобретение напитков и продуктов, одноразовой посуды, бумажных салфеток, скатертей и т.п., в случае если участники встречаются в кабинете или конференц-зале);

- оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов

местного
самоуправления Кольчугинского муниципального округа, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

- на приобретение цветов, сувениров, подарков, полиграфической продукции (открыток, флагов, транспарантов, информационных щитов и т.п.) в связи с памятными, юбилейными и праздничными датами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, коммерческих и некоммерческих организаций и их должностных лиц, физических лиц;

- на приобретение траурных лент, венков, цветочных композиций для возложения;

- на иные расходы, связанные с представительской деятельностью.

2.2. При отнесении тех или иных расходов к представительским расходам необходимо, чтобы они были связаны с осуществлением деятельности органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа и осуществлены при проведении официальных мероприятий.

2.3. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

3.Нормы отдельных видов представительских расходов

3.1. Устанавливаются следующие нормы отдельных видов представительских расходов:

- на официальный прием на одного человека в сутки, включая сопровождающих лиц принимающей стороны до 2000 руб.

При этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количество участников официальной делегации;

- на оплату напитков, в количестве, соответствующему обычаям делового оборота в расчете на одного человека до 60 руб.;

- на аренду залов и помещений для проведения официальных мероприятий - по фактическим расходам, но не более 80 000 руб.;

- на транспортное обеспечение (доставку участников к месту проведения официального мероприятия и обратно) по фактическим расходам, исходя из пробега транспортного средства не более 500 км в день;

- на оплату проживания в гостинице (расходы, связанные с бронированием мест в гостиницах) на одного человека в сутки по фактическим расходам;

- на буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в сутки, включая сопровождающих лиц принимающей стороны до 400 руб.;

- на бытовое обслуживание (салфетки, разовая посуда) на одного члена делегации в день до 200 руб.;

- оплата труда переводчика по фактическим расходам в час до 1500 руб.;

- на приобретение сувенирной, подарочной и издательской продукции, памятных подарков, в том числе для юбилейных и памятных дат, к профессиональным праздникам, памятным датам в расчете на одного человека до 3 000 руб.;

- на приобретение цветов для вручения на официальных мероприятиях в расчете на одного человека до 3 000 руб.;

- на приобретение предметов ритуальных услуг (венки, траурные ленты и др.) в расчете за одно наименование до 6 000 руб.;
- на приобретение канцелярских принадлежностей, предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении официальных заседаний в расчете на одного участника заседания до 700 руб.

3.2. Общий объем расходов на представительские расходы планируется ежегодно органами местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа в бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок документального оформления представительских расходов

4.1. Основанием для финансирования представительских расходов является распоряжение органа местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа о проведении представительского мероприятия, назначении ответственного за организацию и проведение представительского мероприятия.

4.2. Лицо, ответственное за организацию и проведение представительского мероприятия:
- подготавливает программу мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- разрабатывает смету расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Программа мероприятия и смета расходов утверждается руководителем органа местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа.

4.3. Денежные средства на представительские расходы выделяются под отчет ответственному лицу либо перечисляются организациям, предприятиям, осуществляющим поставку товаров, выполняющих работы (оказывающим услуги) в связи с проведением официального мероприятия, с соблюдением норм законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Оплата расходов может быть произведена как за наличные, так и за безналичные средства.

4.4. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончанию официального мероприятия ответственным лицом составляется отчет об использовании денежных средств на представительские расходы (далее – Отчет), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляется для утверждения руководителю органа местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа.

Отчет после его утверждения подлежит передаче в МКУ «ОТДЕЛ АХОИБУ».

4.5. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражению в бухгалтерском учете соответствующего органа местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа.

4.7. Ответственность за целевое использование средств, предусмотренных в смете на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий, несет ответственное лицо.

4.8. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных в смете на представительские расходы и расходы на проведение мероприятий, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Кольчугинского муниципального округа.

4.9. В случае нецелевого использования средств виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о представительских расходах
органов местного самоуправления
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области

УТВЕРЖДАЮ:
_____
(должность)
_____
(подпись) (ФИО)
«_____» _____ 20 _____

ПРОГРАММА
проведения мероприятий

Цель проведения мероприятия _____
_____
Дата проведения:_____
Место проведения: _____
_____
Ответственное лицо: _____
_____
(должность, Ф.И.О.)
Приглашенные официальные лица (в количестве _____ человек):
_____
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность)
Со стороны органов местного самоуправления Кольчугинского муниципального округа планируется участие лиц в количестве _____ человек

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве _____ человек.

Источники финансирования _____

N п/п	Наименование мероприятия	Дата	Время

Подпись ответственного лица _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению
о представительских расходах
органов местного самоуправления
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области

УТВЕРЖДАЮ:

_____

(должность)

_____

(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20 _____

СМЕТА
представительских расходов

_____

_____

(наименование мероприятия)

Место проведения:_____

_____

Дата проведения: _____

N п/п	Наименование расходов (состав расходов)	Сумма (руб.)
	ИТОГО:	

Ответственное лицо

_____

_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению
о представительских расходах
органов местного самоуправления
Кольчугинского муниципального округа
Владимирской области

УТВЕРЖДАЮ:
_____
(должность)
_____
(подпись) (ФИО)
«_____» _____ 20 _____

ОТЧЕТ
о произведенных представительских расходах

_____
_____
(наименование мероприятия)

Место проведения:_____
_____
Дата проведения: _____
Количество присутствующих: _____ человек, в т.ч. представители принимающей стороны _____ человек, приглашенные _____ человек

N п/п	Наименование представительских мероприятий (состав расходов)	Сумма (руб.)

Приобретенные материальные ценности использованы на:
1. Вручение

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма (руб.)

2. Иные цели (указать, какие) _____
_____

Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица	Наименование материальных ценностей	Количество	Сумма

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на __ _____ листах.

Подпись ответственного лица

_____
_____

(должность, подпись, Ф.И.О.)